

新型コロナウイルス感染拡大防止のための桜の聖母短期大学の行動指針

令和2年10月15日現在 危機管理部

本学危機レベル	段階		施設利用制限	授業による施設利用制限	学内関係者以外の入構	授業(講義・演習・実習等)	学外実習要検討	学生の見学・課外活動等	生涯学習センター(社会人受講者活動等)	入学試験等	学内会議	教職員勤務体制	研究室・実験室における研究活動等
ー	0	通常	制限なし	制限なし	制限なし	制限なし	制限なし	制限なし	制限なし	制限なし	制限なし	制限なし	制限なし
【Lv0】 県内で患者が発生していない場合	1	一部制限	制限なし	制限なし	感染対策を実施の上、入構可	感染拡大に最大限の配慮をして、対面授業を行います。ただし、最終的には学務部で協議します。	実習先と協議をしながら、実習を行います。	感染拡大に最大限の配慮をして、学生の見学・課外活動等を許可します。	感染拡大に最大限の配慮をして、社会人受講者活動を許可します。	受験生間で不利がないよう、感染拡大に最大限の配慮をして、入学試験等を行います。	感染拡大に最大限の配慮をして、対面会議を行います。	感染拡大に最大限の配慮をして、ほぼ通常の勤務を行います。	●感染拡大の防止に最大限の配慮をして、研究活動を行うことができます。
【Lv1】 県内・市内で発生報告があった場合	2	制限-小	制限なし	制限なし	感染対策を実施の上、入構可	感染拡大に最大限の配慮をして、対面授業を行います。ただし、最終的には学務部で協議します。	実習先と協議をしながら、実習を行います。	感染拡大に最大限の配慮をして、学生の見学・課外活動等を許可します。	感染拡大に最大限の配慮をして、社会人受講者活動を許可します。	受験生間で不利がないよう、感染拡大に最大限の配慮をして、入学試験等を行います。	感染拡大に最大限の配慮をして、対面会議を行います。	感染拡大に最大限の配慮をして、ほぼ通常の勤務を行います。	●研究活動は続行できますが、感染拡大の防止に最大限の配慮をしつつ、現場での滞在時間を減らし、可能な場合は自宅での作業を検討します。
【Lv2】 福島県緊急事態措置に基づき、施設使用制限の要請があった場合	3	制限-中	出入口・教室利用等 制限	出入口・教室利用等 制限	感染対策を実施の上、入構可	学務部で協議の上、遠隔授業を積極的に実施します。ただし、感染防止に配慮をして対面授業を実施することができます。 *登校を控える事態(施設使用制限)が想定される場合(事前段階含)、危機管理委員会で遠隔授業への転換を判断します。	実習先と協議をしながら、実習を行います。ただし、最終的には危機管理委員会で協議します。	危機管理委員会で協議します。	危機管理委員会で協議します。	危機管理委員会で協議します。	対面会議は必要最小限とし、必要に応じてオンライン会議に移行します。	感染拡大に最大限の配慮をしつつ、職員の時差出勤と、別室勤務等で人数削減等を推奨します。	●現在進行中の実験・研究を継続するために必要な最小限度の研究室関係者のみ、学長の許可の下、研究室・実験室への立ち入りが可能です。 ●立ち入る研究・実験関係者は、現場での滞在時間を減らすとともに、それ以外は自宅での作業とします。
【Lv3】 学内で感染者や濃厚接触者が発生した場合(学生と教職員) または緊急事態宣言発令時	4	制限-大(1人感染者が出た場合)	連絡があった日から3日間 は入構禁止(教職員は在宅勤務)とします。	遠隔授業の準備や配信の場合、学長の許可が必要です。	入構禁止	連絡があった日から3日間、授業は休講(連絡があった日の4日目から11日間は、学生の入構禁止・遠隔授業のみとします。) *連絡があった日から14日間、感染者や濃厚接触者の報告がない場合、15日目からは対面授業に戻します。 ※教職員(兼任含)の中で自宅にICT環境がない場合は、学長の許可を得て短大内で行うことができます。	実習先と協議し、実習の見合わせや中止・延期について決定する。ただし、最終的には危機管理委員会で協議します。	危機管理委員会で協議します。	危機管理委員会で協議します。	危機管理委員会で協議します。	原則として、オンライン会議のみ行います。 [経営の意思決定等に係る会議は除く]	現在進行中の重要な事務を継続するために必要最小限の者が短時間出勤する体制とし、出勤者同士の面談を極力避けることとします。それ以外は在宅勤務とします。構内立ち入りには所属長の許可を必要とします。	●以下の研究室・実験室関係者のみ、学長の許可の下で、研究室・実験室への立ち入りが可能です。 1)研究・実験を中止することにより大きな研究の損失を被ることになる、長期間にわたって継続している実験を遂行中の者 2)進行中の実験の終了または中断する業務に係る者 3)生物の世話、研究材料の補充やサーバー等の維持のために一時的に入室する者 ●入構する教員は、事前に危機管理部に連絡願います。 ●タイムカードに打刻し、記録を残します。
	5	原則禁止(クラスター発生、7人以上)	連絡があった日から3日間は入構禁止(教職員は在宅勤務)とします。	遠隔授業の準備や配信の場合、学長の許可が必要です。	入構禁止	連絡があった日から3日間、授業は休講(連絡があった日の4日目から11日間は、学生の入構禁止・遠隔授業のみとします。) *連絡があった日から14日間、感染者や濃厚接触者の報告がない場合、15日目からは対面授業に戻します。 ※教職員(兼任含)の中で自宅にICT環境がない場合は、学長の許可を得て短大内で行うことができます。	実習先と協議し、実習の見合わせや中止・延期について決定する。ただし、最終的には危機管理委員会で協議します。	危機管理委員会で協議します。	危機管理委員会で協議します。	危機管理委員会で協議します。	オンライン会議のみ行います。	全施設を閉鎖し、緊急業務以外は、在宅勤務とします。構内立ち入りには法人事務局長・短大事務長の許可を必要とし、タイムカードに打刻し記録を残します。	●短大機能の最低限の維持のために必要な場合に限り、学長許可の下で一時的に研究室への立ち入りが可能です。 ●入構する教員は、事前に危機管理部に連絡願います。 ●タイムカードに打刻し、記録を残します。