

令和 2 年度 認証評価

# 桜の聖母短期大学 自己点検・評価報告書

令和 2 年 7 月

## 目次

自己点検・評価報告書 .....	3
1. 自己点検・評価の基礎資料 .....	4
2. 自己点検・評価の組織と活動 .....	17
<b>【基準Ⅰ 建学の精神と教育の効果】 .....</b>	<b>21</b>
[テーマ 基準Ⅰ-A 建学の精神] .....	21
[テーマ 基準Ⅰ-B 教育の効果] .....	27
[テーマ 基準Ⅰ-C 内部質保証] .....	34
<b>【基準Ⅱ 教育課程と学生支援】 .....</b>	<b>44</b>
[テーマ 基準Ⅱ-A 教育課程] .....	44
[テーマ 基準Ⅱ-B 学生支援] .....	64
<b>【基準Ⅲ 教育資源と財的資源】 .....</b>	<b>79</b>
[テーマ 基準Ⅲ-A 人的資源] .....	79
[テーマ 基準Ⅲ-B 物的資源] .....	88
[テーマ 基準Ⅲ-C 技術的資源をはじめとするその他の教育資源] .....	92
[テーマ 基準Ⅲ-D 財的資源] .....	95
<b>【基準Ⅳ リーダーシップとガバナンス】 .....</b>	<b>104</b>
[テーマ 基準Ⅳ-A 理事長のリーダーシップ] .....	104
[テーマ 基準Ⅳ-B 学長のリーダーシップ] .....	107
[テーマ 基準Ⅳ-C ガバナンス] .....	110
<b>【資料】</b>	
[様式 9] 提出資料一覧	
[様式 10] 備付資料一覧	
[様式 11～17] 基礎データ	

## 自己点検・評価報告書

この自己点検・評価報告書は、一般財団法人大学・短期大学基準協会の認証評価を受けるために、桜の聖母短期大学の自己点検・評価活動の結果を記したものである。

令和 2 年 7 月 29 日

理事長

柴山 恵子

学長

西内 みなみ

ALO

坂本 真一

## 1. 自己点検・評価の基礎資料

## (1) 学校法人及び短期大学の沿革

## ＜学校法人の沿革＞

明治 43 年	明治専門学校附属尋常小学校として創立
昭和 13 年	雛菊幼稚園開園
昭和 16 年	雛菊幼稚園閉鎖
昭和 21 年	桜の聖母学院初等学校開設
昭和 22 年	桜の聖母学院初等学校を桜の聖母学院小学校へ名称変更
昭和 23 年	雛菊幼稚園再開園
昭和 23 年	明治学園中学校開設
昭和 24 年	桜の聖母学院中学校開設
昭和 24 年	明治学園からノートルダム修道会に経営移管
昭和 25 年	明治学園高等学校開設
昭和 26 年	学校法人明治学園設立認可
昭和 26 年	学校法人桜の聖母学院設立認可
昭和 27 年	桜の聖母学院高等学校全日制普通科開設
昭和 30 年	桜の聖母短期大学英语科・家政科開設
昭和 33 年	雛菊幼稚園を桜の聖母学院幼稚園へ名称変更
昭和 36 年	桜の聖母学院マルガリタ幼稚園開設
昭和 44 年	桜の聖母短期大学英语科・家政科を英語学科・家政学科へ学科名変更
平成 5 年	桜の聖母学院高等学校全日制英語科開設
平成 9 年	桜の聖母短期大学家政学科を生活科学科へ名称変更
平成 20 年	明治学園を解散し桜の聖母学院として法人合併、法人名を学校法人コングレガシオン・ド・ノートルダムに変更
平成 24 年	桜の聖母短期大学キャリア教養学科開設
平成 26 年	桜の聖母短期大学英语学科廃止

## ＜短期大学の沿革＞

昭和 30 年	桜の聖母短期大学設置（入学定員 英語科、家政科 各 40 人）
昭和 43 年	英語科、家政科を家政専攻、食物栄養専攻に専攻分離し、入学定員増（新定員：英語科 100 人、家政科家政専攻 50 人、食物栄養専攻 50 人）
昭和 44 年	英語科を英語学科、家政科を家政学科に名称変更
平成 9 年	家政学科を生活科学科、家政専攻を生活科学専攻に名称変更
平成 12 年	生活科学科生活科学専攻を生活デザイン専攻に名称変更
平成 17 年	生活科学科生活デザイン専攻（入学定員 50 人）募集停止

平成 17 年	生活科学科福祉こども専攻（入学定員 70 人）を設置
平成 17 年	英語学科入学定員変更（入学定員 100 人⇒80 人）
平成 18 年	生活科学科生活デザイン専攻廃止（入学定員 50 人）
平成 24 年	英語学科募集停止（入学定員 80 人）
平成 24 年	生活科学科福祉こども専攻入学定員変更（入学定員 70 人⇒50 人）
平成 24 年	キャリア教養学科届出設置（入学定員 100 人）
平成 26 年	英語学科廃止届出

(2) 学校法人の概要

- 学校法人が設置する全ての教育機関の名称、所在地、入学定員、収容定員及び在籍者数
- 令和 2（2020）年 5 月 1 日現在

教育機関名	所在地	入学定員	収容定員	在籍者数
桜の聖母短期大学	福島市花園町 3 番 6 号	180	380	281
桜の聖母学院幼稚園	福島市花園町 3 番 6 号	—	160	92
桜の聖母学院小学校	福島市花園町 4 番 8 号	50	300	162
桜の聖母学院中学校	福島市野田町 7 丁目 11 番 1 号	70	210	57
桜の聖母学院高等学校	福島市野田町 7 丁目 11 番 1 号	150	450	307
マルガリタ幼稚園	調布市下石原 3 丁目 55 番地 2 号	—	240	193
明治学園小学校	北九州市戸畑区仙水町 5 番 1 号	120	720	623
明治学園中学校	北九州市戸畑区仙水町 5 番 1 号	240	720	517
明治学園高等学校	北九州市戸畑区仙水町 5 番 1 号	240	720	513



(4) 立地地域の人口動態・学生の入学動向・地域社会のニーズ

■ 立地地域の人口動態（短期大学の立地する周辺地域の趨勢）

本学は、福島県の県北部に位置する福島市に所在する。県庁所在地としての福島市は、福島県の政治・行政・文化の中心として発達してきた。福島市は、市街地を南北に国道4号が走り、国道13号の始発点となっている。市域中央部には信夫山があり、東方を阿武隈川が流れる。本学はJR福島駅より市内循環バス（通学時間帯は10分間隔で運行）を利用し、桜の聖母短期大学にて下車する場合は約15分、徒歩でも約25分である。周囲には市役所、裁判所、公会堂、市体育館、警察署、文化センター等の公共施設が多く、官公庁街と住宅地に位置している。

福島市の人口動態は、令和元年12月1日現在の福島市推計人口によると、人口28万6,564人（前年比1,981人減）である。人口減少に歯止めがかからない状態である。また、平成23年3月11日の東日本大震災及び東京電力福島第一原子力発電所事故当時（平成23年2月末当時）の人口29万2,240人と比べ5,676人の減少である。

さらに、年間の人口1,000人当たりの出生数（住民基本台帳）は、6.50と、前年度比△0.89%となり、減少している。全国平均7.4人より0.9人低く、ますます少子化が進んでいる。

本学では、平成2年度から福島県内における18歳女子の進学者の推移を「学校基本調査」を基に、将来、本学が募集対象となる短大進学者数を予測、今後予想される2028年の急減期において、県内での短大進学者は827人となる見込みである。短大に進学を希望する女子が、令和元年度に比べ106人減少するという厳しい状況が予測できる。よって、令和元年度に県外短大へ進学した高校生255人をいかに地元短大への進学に向けさせることができるかが大きな課題である。そのためには、地域のニーズを的確に捉えた教育内容の改善や、学生数減少期に安定した経営を展開できるための定員の見直し等が求められる。

■ 学生の入学動向：学生の出身地別人数及び割合（下表）

地域	平成 27 (2015) 年度		平成 28 (2016) 年度		平成 29 (2017) 年度		平成 30 (2018) 年度		令和元 (2019) 年度	
	人数 (人)	割合 (%)	人数 (人)	割合 (%)	人数 (人)	割合 (%)	人数 (人)	割合 (%)	人数 (人)	割合 (%)
福島県	118	84	167	92	157	94	147	91.3	136	96.5
宮城県	12	9	9	5	3	1.8	5	3.1	2	1.4
山形県	9	6	5	3	2	1.2	7	4.4	2	1.4
岩手県	1	1			2	1.2				
栃木県										
北海道					1	0.6				
外国・ 大検					2	1.2	2	1.2	1	0.7

[注]

- 短期大学の実態に即して地域を区分してください。
- この事項においては通信による教育を行う学科の学生を除いてください。
- 認証評価を受ける前年度の令和元（2019）年度を起点に過去 5 年間について記載してください。

■ 地域社会のニーズ

平成 28 年「経済センサス—活動調査結果」（5 年ごと）より、県内の産業大分類別に事業所数を見ると「卸売業、小売業」が 22,050 事業所（全体の 25.6%）と最も多く、次いで「宿泊業、飲食サービス業」が 10,662 事業所（同 12.4%）、「建設業」が 10,294 事業所（同 11.9%）などとなっており、この 3 産業で全体の 49.9% を占めている。

このような産業構造である福島県において、本学に求められるもののひとつは、小売業や事務職及びサービス業といった人材の育成、病院や高齢者福祉施設の増設に伴う栄養士の育成、待機児童解消のための保育士の育成等の人材育成が求められている。

もうひとつは、産官学が連携し、地域活性化に向けた取組として、地元への若者定着や魅力あるまちづくり等、学生達が地域創生に係る活動への推進が求められている。

さらに、人生 100 年時代に向けた、生涯学習の推進と場の提供が求められている。

■ 地域社会の産業の状況

平成 28 年「経済センサス—活動調査結果」より県内の民営事業所数は、88,635 事業所であり、前回調査の平成 24 年経済センサス—活動調査時と比べて 883 事業所の減少となり、率では 1.0%減少した。県内の従業者数は 813,638 人であり、平成 24 年調査時と比べて 30,822 人の増加となり、率では 3.9%増加した。

産業大分類別に従業者数をみると、「製造業」が 166,310 人（全体の 20.4%）と最も多く、次いで「卸売業、小売業」が 154,697 人（同 19.0%）、「医療、福祉」が 100,069 人（同 12.3%）などとなっており、この 3 産業で全体の 51.7%を占める。

産業大分類別に売上金額から見ると、「製造業」が 5 兆 1,291 億円（前回調査比 7,333 億円増）と最も大きくなっており、次いで、「卸売業、小売業」が 5 兆 736 億円（同 1 兆 2,657 億円増）、「医療、福祉」が 7 億 7,094 万円（同 2,486 億円増）となっている。

さらに、本学がある福島市は県内一の農業産出額を誇っている。米作を始め多くは、桃、リンゴ、梨、ブドウなどの果樹農家が多い。さらに、周辺には数多くの温泉地があるため、観光業も重要な産業である。また、県庁所在地であることから、国の出先機関など官公庁に勤める公務員も多く、飲食店、宿泊業や小売業などのサービス業が多いのも特徴である。また、福島市周辺には工業団地を造成し、工場などの誘致に力を入れていることで、製造業従事者が多い。福島県立医科大学附属病院や老人福祉施設等の医療・福祉関係の従事者が多いのも特色である。平成 23 年 3 月 11 日の東日本大震災は、経済活動が落ち込んでいる福島市に、追い打ちをかけるように東京電力福島第一原子力発電所事故の放射能汚染という風評被害をもたらし、福島市の主産業である農業や観光業に大きなダメージを与えている。復興に向け当事者及び行政によるさまざまな取組がなされ、徐々にではあるが回復に向かってきている。



(5) 課題等に対する向上・充実の状況

以下の①～④は事項ごとに記述してください。

- ① 前回の評価結果における三つの意見の「向上・充実のための課題」で指摘された事項への対応について記述してください。(基準別評価票における指摘への対応は任意)

<p>(a) 改善を要する事項 (向上・充実のための課題)</p> <p>基準Ⅱ 教育課程と学生支援 [テーマ A 教育課程] シラバスには達成目標、到達目標が曖昧な内容となっている科目があるので、全体的に統一すること及び成績評価の方法について、より明確に示すことが望まれる。</p> <p>基準Ⅲ 教育資源と財的資源 [テーマ B 物的資源] 東日本大震災により、音楽実習室を附属小学校の教室として提供しているが、短期大学学生の学習に影響が出ないよう、他の施設や練習時間を確保するなど、なお一層の配慮を継続していくことが望まれる。</p> <p>基準Ⅳ リーダーシップとガバナンス [テーマ A 理事長のリーダーシップ] 東日本大震災以降、短期大学への県外を含めた他地区からの入学者減少は、経営に直接関わる重要課題であるため、理事長の更なるリーダーシップを期待したい。</p>
<p>(b) 対策</p> <p>基準Ⅱ 教育課程と学生支援 [テーマ A 教育課程] シラバス作成にあたって、作成についての手引きとなる「シラバス作成説明書」を作成・配布した。説明書において、達成目標、到達目標については、可能な限り「具体的な学習目標」を「学生の視点に立った表現でまとめる」よう依頼した。また、成績評価の方法については、「学習成果を査定できる評価方法」を具体的に明示するよう依頼した。 平成 27 年度に各授業科目担当教員が作成したシラバスについて、専門科目については、各学科長および各専攻責任者に、共通科目については、共通科目責任者、各学科長および各専攻責任者に、「シラバス作成説明書」のとおり作成されているか等、内容の確認を平成 26 年 12 月に依頼した。</p> <p>基準Ⅲ 教育資源と財的資源 [テーマ B 物的資源] 短期大学学生の学習に影響が出ないよう配慮してきたところであるが、なお一層</p>

の配慮のために、ピアノ練習の実態を調査・把握した。

練習時間を確保できない学生はいない模様であったが、練習室の使用について、練習以外での使用も見受けられたことから、練習時間の確保に支障が生じないように本来の目的以外での使用を慎むよう継続的に指導することを関係する教職員間で確認した。

現在は、ミリアム館（保育棟）3階に音楽室を設け電子ピアノ 30 台を設置し、学生は自由に練習できる環境が整っている。平成 29 年度には音楽の専任教員を採用した。

#### 基準Ⅳ リーダーシップとガバナンス

##### [テーマ A 理事長のリーダーシップ]

理事長は、設置学校の部門長からなる部門長会の同意の下に、全学院の緊急共通目標として「桜の聖母の教育力を生かし児童・生徒・学生の増加を目指す」を掲げ、平成 26 年度以降は、重点目標として学生等の募集活動の強化を位置付けている。また、この目標は、毎年度初めの幼稚園から短期大学までの全教職員を対象とした研修会において、理事長から直接、教職員一人ひとりにその目的達成のための組織的取り組みの継続実施が呼びかけられている。

短期大学はこの目標に対し、新入試・広報部長が中心となり、入試・広報部担当職員が行っていた各高等学校訪問を教員一人ひとりが行う募集体制に切り替え、短期大学の教育内容のほか、入学金・授業料等の免除制度や東日本大震災被災者を対象とした生活支援制度等の短期大学としての受入体制を含めた説明を行ってきた。

また、平成 26 年度後半からは、平成 27 年度以降の募集活動につなげるため、全学院研修会企画チームを立ち上げ、各部門教職員連携によるプロジェクトチームの組成に向けて進みだし、他学・他校との差別化を図る「教育力 UP」の方針と共に、連携した「広報」活動の具体化へと向かう方向性を付けた。

#### (c) 成果

#### 基準Ⅱ 教育課程と学生支援

##### [テーマ A 教育課程]

シラバスの「目標」について、曖昧な表現はなくなり、また、全体的に統一することができた。

すべての科目において、成績評価の方法をより明確に示すことができた。

準備学習や参考文献の項目を設けている。

平成 29 年度のシラバスには、さらに事前・事後の学習時間を表記するよう改善を図っている。

#### 基準Ⅲ 教育資源と財的資源

##### [テーマ B 物的資源]

音楽の学習に支障が生じているとの学生からの声はない。

基準Ⅳ リーダーシップとガバナンス

[テーマ A 理事長のリーダーシップ]

短期大学を始めとした設置学校は、年間を通して学生・生徒等の募集活動に積極的に取り組んだものの、結果としては目標としていた前年度 10%入学者増の目標達成には至らず、各部門とも前年度維持又は前年度減の結果となった。短期大学の入学者については、前年度から 4 名減で 140 名の結果となり、十分な成果は見られなかった。

短期大学は、平成 27 年度における学生募集の成果として、平成 28 年度の短大入学学者は、平成 27 年度比+41 名の 181 名と大幅に増加し、学院目標の 180 名を達成した。

しかし、18 歳人口の減少と福島県外への流出の影響を受け、平成 29 年度は 167 名、平成 30 年度は 161 名の入学者となった。

② 上記以外で、改善を図った事項について記述してください。

該当事項がない場合、(a)欄に「なし」と記述してください。

(a) 改善を要する事項
なし
(b) 対策
(c) 成果

③ 前回の評価結果における三つの意見の「早急に改善を要すると判断される事項」で指摘された事項の改善後の状況等について記述してください。

該当事項がない場合、(a)欄に「なし」と記述してください。

(a) 指摘事項及び指摘された時点での対応（「早急に改善を要すると判断される事項」）
なし
(b) 改善後の状況等

--

- ④ 評価を受ける前年度に、文部科学省の「設置計画履行状況等調査」及び「大学等設置に係る寄附行為（変更）認可後の財務状況及び施設等整備状況調査」において指摘事項が付された学校法人及び短期大学は、指摘事項及びその履行状況を記述してください。

該当事項がない場合、(a)欄に「なし」と記述してください。

(a) 指摘事項
なし
(b) 履行状況

(6) 短期大学の情報の公表について

- 令和2（2020）年5月1日現在

① 教育情報の公表について

No.	事 項	公 表 方 法 等
1	大学の教育研究上の目的に関する こと	学科・専攻及びコース名、教育研究上の目的 <a href="https://www.sakuranoseibo.jp/jigyozaimu/">https://www.sakuranoseibo.jp/jigyozaimu/</a>
2	卒業認定・学位授与の方針	卒業認定・学位授与の方針（ディプロマ・ポリシー） <a href="https://www.sakuranoseibo.jp/concept/">https://www.sakuranoseibo.jp/concept/</a>
3	教育課程編成・実施の方針	教育課程編成・実施の方針（カリキュラム・ポリシー） <a href="https://www.sakuranoseibo.jp/concept/">https://www.sakuranoseibo.jp/concept/</a>
4	入学者受け入れの方針	入学者受け入れの方針（アドミッション・ポリシー） <a href="https://www.sakuranoseibo.jp/concept/">https://www.sakuranoseibo.jp/concept/</a>
5	教育研究上の基本組織に関する こと	教育研究上の基礎的な情報 <a href="https://www.sakuranoseibo.jp/jigyozaimu/">https://www.sakuranoseibo.jp/jigyozaimu/</a>

6	教員組織、教員の数並びに各教員が有する学位及び業績に関すること	教員組織、各教員が有する学位及び業績 <a href="https://www.sakuranoseibo.jp/jigyozaimu-gyouseki/">https://www.sakuranoseibo.jp/jigyozaimu-gyouseki/</a> 実務経験のある教員一覧 <a href="https://www.sakuranoseibo.jp/jigyozaimu/">https://www.sakuranoseibo.jp/jigyozaimu/</a>
7	入学者の数、収容定員及び在学する学生の数、卒業又は修了した者の数並びに進学者数及び就職者数その他進学及び就職等の状況に関すること	情報公開 > 修学上の情報 <a href="https://www.sakuranoseibo.jp/jigyozaimu/">https://www.sakuranoseibo.jp/jigyozaimu/</a> ・入学者数 ・収容定員 ・在籍者一覧 ・卒業者数・進学者数・就職者数
8	授業科目、授業の方法及び内容並びに年間の授業の計画に関すること	取得すべき知識及び能力（学習案内・履修要項）pp.53-60 <a href="https://www.sakuranoseibo.jp/jigyozaimu/">https://www.sakuranoseibo.jp/jigyozaimu/</a> 授業科目、授業方法及び内容、年間授業計画（シラバス） <a href="https://www.sakuranoseibo.jp/jigyozaimu/#ca_syllabus">https://www.sakuranoseibo.jp/jigyozaimu/#ca_syllabus</a>
9	学修の成果に係る評価及び卒業又は修了の認定に当たっての基準に関すること	学習成果 <a href="https://www.sakuranoseibo.jp/concept/">https://www.sakuranoseibo.jp/concept/</a> 学則 第6章 卒業等 <a href="https://www.sakuranoseibo.jp/jigyozaimu/">https://www.sakuranoseibo.jp/jigyozaimu/</a>
10	校地、校舎等の施設及び設備その他の学生の教育研究環境に関すること	教育研究環境 <a href="https://www.sakuranoseibo.jp/jigyozaimu/">https://www.sakuranoseibo.jp/jigyozaimu/</a>
11	授業料、入学料その他の大学が徴収する費用に関すること	学生納付金等一覧 <a href="https://www.sakuranoseibo.jp/for_tuition/">https://www.sakuranoseibo.jp/for_tuition/</a>
12	大学が行う学生の修学、進路選択及び心身の健康等に係る支援に関すること	生の修学、進路選択及び心身の健康に係る支援 <a href="https://www.sakuranoseibo.jp/jigyozaimu/">https://www.sakuranoseibo.jp/jigyozaimu/</a>

② 学校法人の情報の公表・公開について

事 項	公 表 ・ 公 開 方 法 等
寄附行為、監査報告書、財産目録、貸借対照表、収支計算書、事業報告書、役員名簿、役員に対する報酬等の支給の基準	情報公開 <a href="https://www.sakuranoseibo.jp/jigyo-zaimu/">https://www.sakuranoseibo.jp/jigyo-zaimu/</a> ・ 教育研究上の基礎的な情報＞寄付行為 ・ 財務情報＞監事監査報告書 ・ 財務情報＞財産目録 ・ 財務情報＞貸借対照表 ・ 財務情報＞事業活動収支計算書 ・ 財務情報＞事業報告書 ・ 教育研究上の基礎的な情報＞役員名簿 ・ 教育研究上の基礎的な情報＞役員報酬

[注]

- 上記①・②ともに、ウェブサイトで公表している場合は URL を記載してください。

(7) 公的資金の適正管理の状況（令和元（2019）年度）

- 公的資金の適正管理の方針及び実施状況を記述してください（公的研究費補助金取扱いに関する規程、不正防止などの管理体制など）。

本学では、公的資金の適正管理として、次の規定等を整備している。

- ・ 短大部研究活動における不正行為への対応等に関する基準
- ・ 科研費補助金事務取扱基準
- ・ 組織図・責任体制
- ・ 管理・監督の考え方
- ・ 補助金支出の留意事項
- ・ 科研費事務手続き
- ・ 科研費支出の留意事項
- ・ 科研費内定後の処理フローチャート
- ・ 支出フローチャート
- ・ 研究者誓約書
- ・ 取引業者誓約書
- ・ 科研費出金事務手続き直接経費出金
- ・ 科研費 直接経費の管理について
- ・ 間接経費の使用に関する方針
- ・ 科研費監査計画
- ・ 科研費監査手順
- ・ 桜の聖母短期大学研究資料等の保存に関するガイドライン

さらに、毎年度、事務長による監査と次年度の公認会計士監査時において、監事

監査を実施

し不正防止を行っている。

2. 自己点検・評価の組織と活動

■ 自己点検・評価委員会（担当者、構成員）

「短大部自己点検評価委員会運営基準」に基づき、自己点検評価委員会が設置されている。令和元年度、令和2年度の自己点検評価委員会の構成は次のとおりである。

令和元年度 自己点検評価委員会

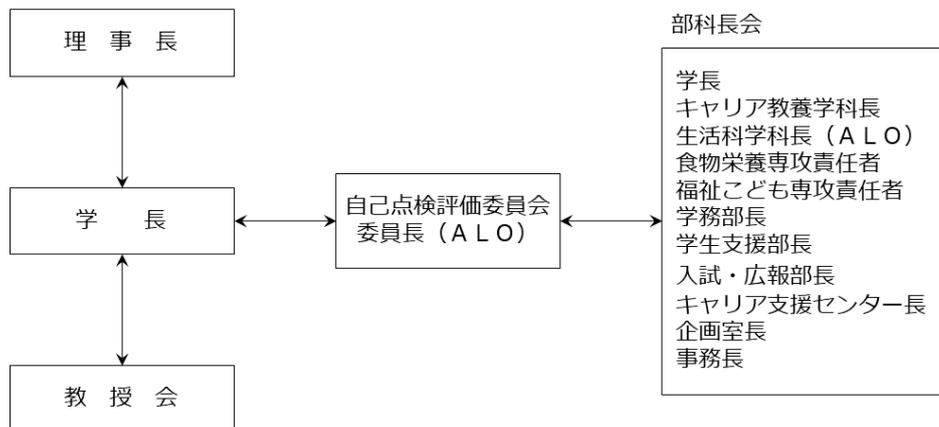
職 名	氏 名
委員長（ALO）（生活科学科長）	坂本真一
学長	西内みなみ
キャリア教養学科長	山野 実
学務部長	狩野奈緒子
学生支援部長	後藤 真
事務職員（企画室長）	遠藤修司
事務職員（事務長）	佐藤信二

令和2年度 自己点検評価委員会

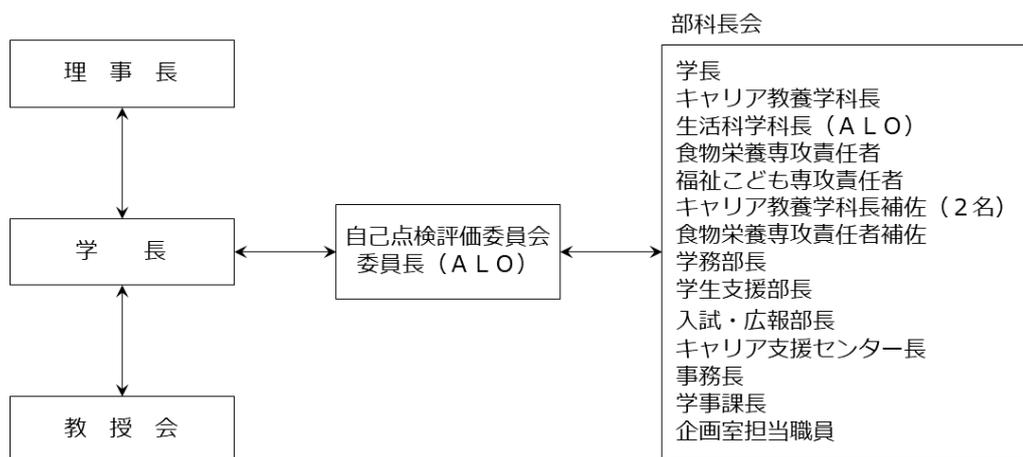
職 名	氏 名
委員長（ALO）（生活科学科長）	坂本真一
学長	西内みなみ
キャリア教養学科長	山野 実
学務部長	狩野奈緒子
健康支援総合センター長	後藤 真
学生支援部長	堺 秋彦
事務職員（事務長）	遠藤修司
事務職員（ALO 補佐）（学事課長）	佐藤信二
事務職員（企画室）	岩本正寛

- 自己点検・評価の組織図（規程は提出資料）  
令和元年度・令和2年度の自己点検・評価の組織図は、次のとおりである。

< 令和元年度 >



< 令和2年度 >



■ 組織が機能していることの記述（根拠を基に）

本学は学則第3条第1項において、「教育研究水準の向上をはかり、その目的及び社会的使命を達成するため、教育研究活動の状況について、不断の自己点検・自己評価を行うものとする」とし、「短大部自己点検評価・相互評価基準」を定めている。

「短大部自己点検評価・相互評価基準」では「毎年、自己点検評価を実施する」と規定しており、これらに基づき、本学では自己点検・評価を実施している。

実施にあたっては、「短大部自己点検評価委員会運営基準」に基づいて、自己点検評価委員会が中心となって行っているが、可能な限り多くの教職員が関わり、かつ適切な者が自己点検・評価を行うために、自己点検評価委員会において各部署責任者を中心とした役割分担を作成し、分担に基づいて自己点検・評価を実施し、報告書を作成している。各部署責任者を中心に作成した報告書は、自己点検評価委員会において最終確認を行い完成させている。

令和元年度自己点検・評価報告書作成までの活動記録は次のとおりである。

■ 自己点検・評価報告書完成までの活動記録（自己点検・評価を行った令和元（2019）年度を中心に）

年月日	議題等
令和元年 8 月 6 日	<令和元年度第1回自己点検評価委員会> 1. 平成30年度自己点検・評価報告書（案） 2. 令和元年度自己点検・評価の実施および報告書の作成 ①平成30年度自己点検・評価報告書を基礎とすることを確認
令和元年 10 月 29 日	<令和元年第2回自己点検評価委員会> 1. 令和元年度自己点検・評価報告書 ①作成計画確認 ②内容および責任者一覧確認 2. 令和2年度の自己点検評価委員会等の組織について確認
令和元年 11 月～ 令和2年 4 月	1. 各責任者を中心に自己点検・評価を実施 2. 基準ごとに自己点検・評価報告書を執筆
令和2年 5 月 26 日	<令和2年度第1回自己点検評価委員会> 1. 令和元年度自己点検・評価報告書について ①進捗状況確認 ②改善計画検討 ③提出資料・備付資料確認 ④内部質保証ルーブリックについて ⑤報告書提出期限について

令和2年6月23日	<令和2年度第2回自己点検評価委員会> 1. 令和元年度自己点検・評価報告書について ①報告書(案)確認 ②最終確認について
令和2年7月23日	<令和2年度第3回自己点検評価委員会> 1. 令和元年度自己点検・評価報告書完成確認

【基準 I 建学の精神と教育の効果】

[テーマ 基準 I -A 建学の精神]

<根拠資料>

提出資料

1. 学生ハンドブック [令和元 (2019) 年度] pp. 1-2
2. ウェブサイト [教育方針] <https://www.sakuranoseibo.jp/concept/>
3. 桜の聖母短期大学学則 第 2 条
9. 桜の聖母短期大学 2019 年度入学案内 [令和元 (2019) 年度]

備付資料

1. マルグリット・ブールジョワの教育の遺産
2. 日本の細道—マルグリット・ブールジョワの足あと—
3. 桜の聖母短期大学創立 50 周年記念誌「語り継ぐ心の遺産」 1955～2004
4. 桜の聖母短期大学過去 10 年間の動向 (1984 年～1993 年)
5. 桜の聖母短期大学教育研究・社会活動の自己点検評価の試み  
—1994 年以降の動向および 1997 年までの現状と課題—
6. 桜の聖母短期大学同窓会設立 50 年記念「八重桜」特集号 2009
7. 桜の聖母短期大学略年譜 2010～2015
8. 全学院研修会記録 [令和元 (2019) 年度]
9. 新任教員研修会記録 [令和元 (2019) 年度]
10. カナダ研修記録 [令和元 (2019) 年度]
11. 「放送大学と桜の聖母短期大学との間における単位互換に関する協定書」平成 11 年 10 月 29 日
12. 「アカデミア・コンソーシアムふくしま加盟大学等間単位互換に関する協定書」平成 24 年 6 月 28 日
13. 「社会福祉法人会津若松市社会福祉協議会と、あいづ小さな風の会及び桜の聖母短期大学との連携事業に関する協定書」平成 26 年 11 月 26 日
14. 「地(知)の拠点大学による地方創生推進事業に関する協定書」平成 28 年 2 月 9 日
15. 「南相馬市立中央図書館と桜の聖母短期大学との連携事業に関する協定書」平成 30 年 7 月 6 日
16. 「桜の聖母短期大学から宮城学院女子大学への編入学生の推薦および受け入れに関する協定」平成 14 年 7 月 16 日
17. 玉川大学との「編入学推薦制度に関する協定書」平成 14 年 9 月 25 日
18. 「桜の聖母短期大学と南相馬市の相互友好協力協定書」平成 20 年 8 月 27 日
19. 「大学教育充実のための戦略的大学連携支援プログラム『『高等教育コンソーシアムふくしま』の構築による広域連携型学士力向上プログラム』の共同実施に関する

協定書」平成 21 年 8 月 21 日

20. 「大学間連携共同教育推進事業の共同実施に関する協定書」平成 24 年 9 月 10 日
21. 「桜の聖母短期大学と国見町との連携に関する協定書」平成 26 年 4 月 3 日
22. 「福島市と桜の聖母短期大学との連携に関する協定書」平成 26 年 11 月 7 日
23. 株式会社いちいとの「産学連携に関する協定書」平成 28 年 4 月 1 日
24. 「桜の聖母短期大学と株式会社福島民報社との連携協力協定書」平成 29 年 2 月 28 日
25. 「会津若松市ボランティア学園連携事業に関する協定書」平成 30 年 4 月 1 日
26. 「福島市産官学連携プラットフォーム構築と包括的な連携に関する協定書」平成 30 年 8 月 27 日
27. 平成 28 年度桜の聖母短期大学自己点検評価報告書 [平成 29 (2017) 年]  
[https://www.sakuranoseibo.jp/wp-content/themes/seibo/data/guidance/h28\\_self\\_inspection.pdf](https://www.sakuranoseibo.jp/wp-content/themes/seibo/data/guidance/h28_self_inspection.pdf)
28. 平成 29 年度桜の聖母短期大学自己点検評価報告書 [平成 30 (2018) 年]  
[https://www.sakuranoseibo.jp/wp-content/themes/seibo/data/guidance/h29\\_self\\_inspection.pdf](https://www.sakuranoseibo.jp/wp-content/themes/seibo/data/guidance/h29_self_inspection.pdf)
29. 平成 30 年度桜の聖母短期大学自己点検評価報告書 [令和元 (2019) 年]  
[https://www.sakuranoseibo.jp/wp-content/themes/seibo/data/guidance/h30\\_self\\_inspection.pdf](https://www.sakuranoseibo.jp/wp-content/themes/seibo/data/guidance/h30_self_inspection.pdf)
37. 短大生調査 2019
38. 桜の聖母短期大学卒業生調査 [令和元 (2019) 年度]
44. 桜の聖母短期大学同窓会設立 60 年記念「八重桜」特集号 2009～2019 年
107. 令和元 (2019) 年度生活科学科福祉こども専攻会議録
113. 令和元 (2019) 年度地域連携センター会議録
114. 令和元 (2019) 年度生涯学習センター運営委員会会議録
115. 令和元 (2019) 年度生涯学習推進委員会会議録
133. 令和元(2019)年度 教育研究活動報告書
135. 令和元年度 A O Z 「おいでよ！満福フェス」関係資料
136. 2018 年度学校法人 C N D 聖マルグリットの足跡を辿る旅
144. 2019 年度学生ハンドブック [施設利用・共通教育]

[区分 基準 I -A-1 建学の精神を確立している。]

※当該区分に係る自己点検・評価のための観点

- (1) 建学の精神は短期大学の教育理念・理想を明確に示している。
- (2) 建学の精神は教育基本法及び私立学校法に基づいた公共性を有している。
- (3) 建学の精神を学内外に表明している。
- (4) 建学の精神を学内において共有している。
- (5) 建学の精神を定期的に確認している。

## <区分 基準 I -A-1 の現状>

建学の精神は短期大学の教育理念・理想を、以下のように明確に示している。

本学の建学の精神は、学則第2条に定める「カトリックの精神に根ざした人間観・世界観に基づく知的・倫理的見識を養い、豊かな心と深い教養をもって、愛と奉仕に生きる良き社会人を育成すること」である。この建学の精神は、以下に述べる本学の教育理念・理想を明確に示している(提出-3)。

本学は、設置母体である、学校法人コングレガシオン・ド・ノートルダムのミッション・ステートメントを教育の基本理念として掲げている。これらを通して目指している理想は、学生各自が生涯を通して実現する「真の自由への教育」である(提出-1)。

ミッション・ステートメントを以下に述べる。

コングレガシオン・ド・ノートルダムの学校は、1658年に始まる教育の歴史を持ち、子どもたちが生きる意味を見出し、強い意志・勇気・愛をもって、社会の変革に寄与できる誠実で品位ある人に育て、世に送り出そうとしている。

すべての教育活動は、子どもたちが自分に与えられた使命に気づき、自己実現を図り、未来を拓いていく力を育てることを目指している。

1. イエス・キリストの愛に学ぶ
2. 卓越した学問の追究を旨とする
3. 神・他者・自分・自然と対話する心を育む
4. 義と平和の実現のために働く人を育てる

このカトリック精神に根ざした人間観・世界観に基づいて、豊かな心と深い教養をもって、愛と奉仕に生きる良き社会人を育成することという建学の精神は、本学の教育理念・理想を明確に示している。この建学の精神は、設置母体であるコングレガシオン・ド・ノートルダム修道会(以下 C.N.D.)が掲げているミッション・ステートメントを基盤としている。カナダではおよそ370年、日本においても88年の教育活動を展開するなかで、このミッション・ステートメントは、修道会によって度々見直され改正されてきたが、本学における建学の精神は、開学時から一貫して短期大学教育の目的として掲げられ続けている(備付-1~7、44)。

建学の精神は、教育基本法第2条に掲げられた「教育は、その目的を実現するため、学問の自由を尊重しつつ、次に掲げる目標を達成するよう行われるものとする」に基づいている。また、学校教育法第1条に定められた学校として、本学における教育は、学校の事業の性質が公のものであり、それが国家公共の福利のために尽くすことを目的とし、一部のものの利益のために仕えない「公共的な性格」である公共性を有している。

さらに、建学の精神は、私立学校法第1条で定められた、その目的を「私立学校の

特性にかんがみ、この自主性を重んじ、公共性を高めることによって、私立学校の健全な発達を図ること」に基づいている。私立学校法の規定に則り、公共性にも十分配慮している。

建学の精神は、学内には『学生ハンドブック』及び学内掲示、学外には、『学校案内パンフレット』やホームページで表明している(提出-1、2、9)。

建学の精神を、以下のように学内において共有している。

入学式・卒業式における学生及び専任・兼任教職員及び保護者とステークホルダーへの学長式辞、専任教職員、新任教職員への建学の精神に関する研修会を実施している。学生は、「建学の精神」を学び、その精神を実践的に取り扱う様々な授業や活動、例えば「キリスト教学」「福祉学」「国際ボランティア」「ボランティア活動」「学内行事」を経て2年間を過ごしている(備付-144)。

学内には、「建学の精神」やミッション・ステートメントを明文化して提示している(提出-1)。「建学の精神」を身近なものとするため「建学の精神 創立者マルグリット・ブルジョワに倣い 愛と奉仕に生きる」という文言を、マルグリット館 1階エレベータードア上に掲げている。「建学の精神」を象徴する玄関先に設置されているステンドグラスには説明板をつけて、「建学の精神」がより理解しやすいように考慮した。そのステンドグラスは、聖書の「聖母マリアのエリサベト訪問」を表現し、そこから「建学の精神」が謳われたもので、その意味を誰にでもわかるようにしている。

教職員に対しても「建学の精神」の定着と深化を図り続けている。年度初めには、桜の聖母学院としての「建学の精神」を深める研修会を全教職員に行っている(備付-8)。東日本大震災後、教員の異動が頻繁となり、新任教職員には「建学の精神」についての研修を実施した(備付-9)。教員に対しては、交代で、共通科目「国際ボランティア」の学生引率を通して「創立者の足跡を訪ねるカナダの旅」に派遣し、より深く「建学の精神」を理解できるようにしている(備付-10)。さらに、修道会の要請により、次期リーダーとなる教員が選抜され、カナダのモントリオールにある修道会本部で「建学の精神」やミッション・ステートメントについての研修を受けている(備付-136)。

「建学の精神」が定着したかどうかを、学生アンケートと卒業生調査や、教員には年度末に「建学の精神・ミッションステートメントに関して」の振り返りを提出させている(備付-37、38、133)。

建学の精神は、毎年、自己点検・評価報告書を作成する際に、定期的に確認している(備付-27～29)。

#### [区分 基準 I -A-2 高等教育機関として地域・社会に貢献している。]

※当該区分に係る自己点検・評価のための観点

- (1) 地域・社会に向けた公開講座、生涯学習事業、正課授業の開放(リカレント教育を含む)等を実施している。
- (2) 地域・社会の地方公共団体、企業(等)、教育機関及び文化団体等と協定を締結するなど連携している。
- (3) 教職員及び学生がボランティア活動等を通じて地域・社会に貢献している。

## <区分 基準 I -A-2 の現状>

本学では、生涯学習センターを中心として地域・社会に向けた開放講座と拡張講座（地域連携講座）を展開している。令和元年度は、182 講座の開放講座を開講し、延べ 2,026 名の地域受講生を迎えている（実数としては 913 名）。拡張講座（地域連携講座）は、企業や自治体から講座プログラムや講師派遣の要請を受け、地域貢献をしている。

令和元年度の連携先としては、傾聴ボランティアさくら、喜多方市中央公民館、ふくしん本店信友会、村越建設株式会社、喜多方市立美術館、福島市渡利学習センター、ふくしん飯野信友会、福島市西学習センター、川俣町立富田小学校、会津若松市社会福祉協議会、矢祭町社会福祉協議会、福島県保育協議会県北支部、二本松歴史研究会、ふくしん新世代経営研究会、福島市男女共同参画センター、福島市下水道工事安全推進協議会、福島県農業共済組合職員組合、手話傾聴サポートひまわり、福島市教育委員会、梁川中央保育園、南相馬市役所、福島民報社、いいたてネットワーク、福島市幼稚園・保育課、富久泉工業株式会社、福島市社会福祉協議会、平野信友会、ふくしん松川次世代経営者の会があり、自治体や企業、NPO など、全県的な連携が目覚ましい。

また、令和元年度ではふくしま市産官学プラットフォーム事業の「人生 100 年時代の学び直し」プラットフォームチームリーダー機関として、令和 2 年 2 月「生涯学習のつどいⅡ」を開催した。これは産業界のビジネスパーソン（福島県中小企業家同友会福島地区）と高等教育機関および自治体職員が、キャリア教育のあり方について互いの認識を共有する試みである。学生を地域的人材として育てる高等教育機関と彼ら・彼女らを社会人として受け入れる企業のキャリア教育についての認識や現段階の課題、今後のあり方を話し合い、地域貢献のヒント・知見を得ることができた。

正課授業の開放の推進として、平成 30 年度から履修証明プログラム（愛称「桜おとなカレッジ：SOC」）を開始した。①「サードプレイスづくりコース」②「もっとグローバルコース」③「リベラルアーツ探究コース」の 3 コースを設計し、県内広く履修を募った。その結果、前期・後期の延べ履修生数は 8 名（男性 4 名、女性 4 名）が本学に通い、学生と共に授業を受け、大学開放、特に本科科目の開放の起爆剤になった（備付-114、115）。

令和元年度は、震災後の復興イベントの域を超えた、継続した子どもたちへの遊びの支援、学習支援など多くの場が開かれている。これらの場には、生活科学科福祉こども専攻の学生だけでなく、生活科学科食物栄養専攻や、キャリア教養学科の学生も主体的に参加し、地域貢献に大いに寄与している。震災後毎年 7 月、8 月に行われてきた、ふくしまキッズ博やその後のミニキッズ博においても多くの事務局学生の継続した運営参加が見られ、学生自身の成長につながった（備付-117）。

また、地域イベント「おいでよ！万福フェス」の運営においては、キャリア教養学科の専門科目においてイベントの企画を行い、2 年生が中心に企画運営に携わり、学科・専攻を超えたボランティアに 1 年生が参加した。イベント当日、福島市アクティブシニアセンター・アオウゼ（AOZ）において、1,600 人の市民参加があった（備付-135）。

ボランティアセンターにおいては、令和元年度、地域からのボランティア募集は 113 件、学生の応募総数は 553 件であった（備付-117）。

短大としては、地域の子育て中の親子のための子育て支援の広場として「親と子の広場」を開催して13年経過した。週1回開催から、平成29年度は短大開催週2回、地域保護者開催1回の計3回の子育て広場を短大保育室で開催している。

学生の体験的学習の場としてはもちろん、子どもと学生の自由な遊びを保障し、保護者交流、育児相談など、教員の専門性に裏打ちされた子育て支援機関としての保護者の期待度は大きい(備付-107)。

本学では、積極的に地域に必要とされる短期大学として、地方公共団体、企業(等)、教育機関及び文化団体等と協定を締結し、さまざまな連携を行っている(備付-11~26)。

平成11年度の「放送大学と桜の聖母短期大学との単位互換に関する協定書」(備付-11)締結から始まり、平成30年度には、福島市内にある5大学・短期大学と福島市、福島商工会議所、福島県中小企業家同友会福島地区の8機関が共に、福島市の若者定着と福島市の活性化を目的とした「福島市産官学連携プラットフォーム構築と包括的な連携に関する協定書」の締結をした(備付-26)。

令和元年度は、本プラットフォームにおける決定機関である連携推進会議を6月と12月に開催し、6月の会議では4つのプロジェクトチームの活動計画の承認を行った。第2回連携推進会議は12月に開催し、令和元年度の各プロジェクトチームの活動報告及び令和2年度事業計画と中期計画の変更を承認した。本プラットフォームは、福島市に必要とされる具体的で実質的な活動を展開している。本学は、このように16もの協定を自治体・企業等と締結し、さまざまな連携活動を実施している(備付-113)。

#### <テーマ 基準 I-A 建学の精神の課題>

(1)設置母体が修道会であり、学校としてのミッション・ステートメント、そこから掲げられた建学の精神は明確である。学内は、それを象徴する様々なモニュメントが設置されている。建学の精神の学内での共有は、授業や学校行事を通して学生と教員には伝えられ、共有されたかどうかは学生アンケート、卒業生調査、教員による教育研究活動報告書で確認できる。在職期間が比較的長い職員や兼務職員に共有されているかどうかの確認が課題である。

(2)地域社会における貢献する高等教育機関として、様々な取組を実施している。そこには、人的を始め様々な資源の必要性が課題である。授業の一環として行われているボランティア活動や「親と子の広場」は、直接、学生に教育活動として還元されるが、生涯学習センターや様々な地域連携活動が、財的に独立採算でできるのか、学納金から人件費や運営費が支出されるのであれば、何らかの形で学生に還元していくことが課題である。

#### <テーマ 基準 I-A 建学の精神の特記事項>

令和元年度は、東日本大震災から8年が経過して9年目に入った。

震災の被害も甚大であるが、それ以上に、東京電力福島第一原子力発電所事故の放

射能流出と、その後の風評被害の方が深刻である。少子高齢化により 18 歳人口が減少している中で、福島県から流出する 18 歳人口は年々増加している。

このような状況の中でも、福島県が置かれている現状を真剣に捉えている教職員と学生は、福島で生活することを選び、復興に貢献したいと考える者たちである。2020 年に生誕 400 周年を迎える C. N. D. の創立者聖マルグリット・ブールジョワは、1653 年、カナダ建国の時期にフランスからケベックに渡り、教育を通してカナダ建国のために働いた。その後継者である 5 人のシスターが 1932（昭和 7）年にカナダから福島市に來日し、1938（昭和 13）年に幼稚園から始め、1955 年（昭和 30）年の短期大学までに学校を地域の学習ニーズに応じて設置していき、さらに地域の社会人のリカレント教育のために生涯学習センターも開設した（備付-1～7、44）。未来を変える力は教育にある。私たち教職員は、C. N. D. の創立者とその後継者達のように、今、福島に住む者として、この時代の課題に立ち向かっている。

福島の復興のプロセスに関わり続けている教職員と学生は、共に活動し関わっている。共通科目の一つとして立ち上げた「福島学」では、令和元年度まで、次のようなプログラムで福島の現状に関わってきた。①南相馬市の視察（震災後継続して実施）による復興に対するモノサシを学習し、②キャリア教養学科、生活科学科の食物栄養専攻・福祉こども専攻の学生・教員による国見町との連携協定に基づく活動、地元紙主催のふくしまキッズ博へ参画し、③首都圏学生に県内の観光地や特徴的な場所を案内するスタディツアーを福島県広報課と共に主体的に企画し、④福島県の風評被害払拭や安心・安全性の発信、ありのままの福島の発信を行い（例えば SNS であるインスタグラムを活用した自主団体「インスタ部」など）オーストラリアのモナシュ大学の学生たちと Skype（オンライン通話）を通じて、福島の現状や課題、福島への印象やエールなどの意見をやりとりした。以上、「福島と復興」をテーマとして、多くのプロジェクト等や活動を続けている。

## [テーマ 基準 I -B 教育の効果]

### <根拠資料>

#### 提出資料

1. 学生ハンドブック [令和元（2019）年度] p. 72

2. ウェブサイト [教育方針]

<https://www.sakuranoseibo.jp/concept/> 「学習成果」

3. 桜の聖母短期大学学則

4. ウェブサイト [情報公開]

<https://www.sakuranoseibo.jp/jigyo-zaimu/> 「学科・専攻及びコース名・教育研究上の目的」

#### 備付資料

27. 平成 28 年度桜の聖母短期大学自己点検評価報告書 [平成 29（2017）年]

[https://www.sakuranoseibo.jp/wp-content/themes/seibo/data/guidance/h28\\_self\\_inspection.pdf](https://www.sakuranoseibo.jp/wp-content/themes/seibo/data/guidance/h28_self_inspection.pdf)

28. 平成 29 年度桜の聖母短期大学自己点検評価報告書 [平成 30 (2018) 年]

[https://www.sakuranoseibo.jp/wp-content/themes/seibo/data/guidance/h29\\_self\\_inspection.pdf](https://www.sakuranoseibo.jp/wp-content/themes/seibo/data/guidance/h29_self_inspection.pdf)

31. 助言評価委員会会議録 [令和元 (2019) 年度]

33. 令和元年度入学者用カリキュラム・マップ (ループリック)

38. 桜の聖母短期大学卒業生調査 [令和元 (2019) 年度]

41. 本学卒業生の仕事ぶりに関するアンケート

58. 令和元年度つばさ授業評価アンケート

63. 桜の聖母短期大学 紀要 第 42 号

64. 桜の聖母短期大学 紀要 第 43 号

65. 桜の聖母短期大学 紀要 第 44 号

66. ウェブサイト [教員組織、各教員が有する学位及び業績]

<https://www.sakuranoseibo.jp/jigyo-zaimu-gyouseki/>

78. 平成 30 年度 FD 活動報告集

79. 令和元年度 FD 活動報告集

81. 平成 30 年度 SD 活動報告集

82. 令和元年度 SD 活動報告集

102. 令和元 (2019) 年度 教授会議事録

104. 令和元 (2019) 年度キャリア教養学科会議録

105. 令和元 (2019) 年度生活科学科会議録

106. 令和元 (2019) 年度生活科学科食物栄養専攻会議録

107. 令和元 (2019) 年度生活科学科福祉こども専攻会議録

108. 令和元 (2019) 年度学務部会議録

134. 桜の聖母短期大学カリキュラム・ツリー (学科・専攻・コース・履修モデル別)

137. 2019 年度学生ハンドブック [学習案内]

145. 2019 年度学生ハンドブック [三つの方針]

[区分 基準 I -B-1 教育目的・目標を確立している。]

※当該区分に係る自己点検・評価のための観点

- (1) 学科・専攻課程の教育目的・目標を建学の精神に基づき確立している。
- (2) 学科・専攻課程の教育目的・目標を学内外に表明している。
- (3) 学科・専攻課程の教育目的・目標に基づく人材養成が地域・社会の要請に  
応えているか定期的に点検している。(学習成果の点検については、基準 II -  
A-6)

## <区分 基準 I-B-1 の現状>

各学科・専攻の教育目的・目標は、建学の精神に基づき、確立している(提出-3)。

各学科・専攻課程の教育目的・目標を学生ハンドブック(提出-1)、ホームページ(提出-4)において、学内外に表明している。

各学科・専攻課程の教育目的・目標に基づく人材育成が地域・社会の要請に応じているか定期的に点検を行っている(備付-31)。

「キャリア教養学科」「生活科学科」の教育目的・目標と、定期的な点検について、具体的には以下に述べる。

### 【キャリア教養学科】

キャリア教養学科の教育目的・目標は、以下に示す通りである。

本学科は、文字通り、“キャリア”と“教養”について学び考えるための学科である。少子高齢社会を迎えた現在、職業スキル、問題解決スキル等を身につけて働くこと(ワーク・キャリア)について考えること、人生100年を見据え長期的な観点から人生全体(ライフ・キャリア)を見渡し考えることの双方が大切である。また、キャリアをより良く積み重ねていくためには、人間や社会のあり方を幅広い視点から考察する力、語学力や異文化コミュニケーション力など、確かな知的基盤(教養)を身につけることが不可欠である。

建学の精神である「カトリック精神に根ざした人間観、世界観に基づく、良き社会人を育成する」ことを目指して、本学科は、自らのキャリアをデザインし、豊かな教養と語学力、実社会で求められる職業スキル等を身につけ、「なりたい自分」の実現に向けて主体的に行動し、コミュニティに貢献できる人材を養成することを目的としている。

### キャリア教養学科の教育目的・目標

グローバル化する情報社会で必要とされる政治、経済、法制、文化などに関する高度な教養を学ぶとともに、職業スキルと語学力を身につけ、主体的に学び続けることで「なりたい自分」の実現に向けて行動できる力を養い、コミュニティに貢献できる人材を養成する。

### 【生活科学科】

生活科学科の教育目的・目標は、以下に示す通りである。

本学科は、「栄養士」を養成する食物栄養専攻と、「保育士」「幼稚園教諭」を養成する福祉こども専攻との2つの専攻から成る学科である。

少子高齢社会を迎えた現代の社会生活において健康寿命の延伸や子ども・子育て支援施策などの課題を深く理解することが大切である。このような課題に主体的かつ具体的に取り組むためには、人間や社会のあり方を幅広い視点から考察する力だけでな

く、食や子どもの領域において専門的に学び、技術を身につけることが不可欠である。

建学の精神である「カトリック精神に根ざす人間観、世界観に基づく、良き社会人を育成する」ことを目指して、本学科は、現代社会の現状と課題に真摯に向き合い、解決していくために専門知識と技術を身につけ、主体的に学び続けながら、地域に貢献できる人材を養成することを目的としている。

### 生活科学科の教育目的・目標

現代の社会生活における現状と課題を深く理解し、専門知識と技術を身につけ、主体的に学び続けながら、地域に貢献できる以下の人材の養成。

#### 【食物栄養専攻】

1. 食と栄養に関する確かな専門知識と技術を身につけている人。
2. 社会の変化に対応して、自発的に学び続ける人。
3. 多様な人々と協働できるコミュニケーション力を持つ人。
4. 地域の健康づくりや生活習慣病予防に貢献できる実践力を持つ人。

#### 【福祉こども専攻】

1. こどもの保育・教育及び社会的養護に必要な専門知識と技術を身につけている人。
2. こども一人ひとりの育ちを大切にする人。
3. 自ら気づき、行動する人。
4. 多様な人々と協働しながら地域に貢献できる人。

各学科・専攻課程の教育目的・目標に基づく人材養成が、地域・社会の要請に応えられているか否かは、年1回開催されている助言評価委員会の意見(備付-31)、卒業生調査(備付-38)、就職先企業等を対象としたアンケート結果(備付-41)、『経済センサス』(総務省統計局)から読み取れる地域社会のニーズ等を踏まえ、学科・専攻会議(備付-104~107)で定期的に点検している。

#### [区分 基準 I-B-2 学習成果 (Student Learning Outcomes) を定めている。]

※当該区分に係る自己点検・評価のための観点

- (1) 短期大学としての学習成果を建学の精神に基づき定めている。
- (2) 学科・専攻課程の学習成果を学科・専攻課程の教育目的・目標に基づき定めている。
- (3) 学習成果を学内外に表明している。
- (4) 学習成果を学校教育法の短期大学の規定に照らして、定期的に点検している。

## <区分 基準 I-B-2 の現状>

短期大学としての学習成果は、建学の精神を基に、各学科専攻の目指すべき人材像を定め、卒業認定・学位授与の方針（ディプロマ・ポリシー）の目標に対応する成果としている。

また、各学科・専攻の学習成果を卒業認定・学位授与の方針（ディプロマ・ポリシー）に基づき、定めている。

卒業認定・学位授与の方針を学生ハンドブックに明記し、ホームページにも載せて学内では学生に、学外では保護者や地域などに表明している（提出-2）。

各学科・専攻の学習成果を学校教育法の短期大学の規定に照らして、定期的に点検・評価し改善している（備付-102）。

「キャリア教養学科」「生活科学科」の具体的な学習成果と、その点検・評価については次に述べる。

### 【キャリア教養学科】

キャリア教養学科では、学科の教育目的・目標に基づき卒業認定・学位授与の方針（ディプロマ・ポリシー）を定め、その中で、本学科の学生が獲得すべき学習成果を示し、学生ハンドブックやホームページによって学内外に表明している（提出-2）。

学習成果としては、学科の教育目的・目標に応じた教育課程の中で、履修する科目を選択し、関連する資格を取得できる。

『学生ハンドブック』「履修要項」には、取得等のできる資格として、司書資格、ビジネス実務士資格、実践キャリア実務士資格、社会福祉主事任用資格、ピアヘルパー受験資格が明記されている。また、観光英語検定、TOEIC、ファイナンシャル・プランニング技能検定や四年制大学への編入学については、試験勉強に役立つ授業科目が配置されている（備付-137）。

学生は教育目的・目標に応じた学習成果を成績評価の中で確認し、教員はカリキュラム・マップに明記した卒業認定・学位授与の方針（ディプロマ・ポリシー）に対する担当科目の到達度を照らし合わせながら、学習成果を確認することができる。

### 【生活科学科】

生活科学科では、学科の教育目的・目標に基づき卒業認定・学位授与の方針（ディプロマ・ポリシー）を定め、その中で、本学科の学生が獲得すべき学習成果を示し、学生ハンドブックやホームページによって学内外に表明している（提出-2）（備付-137）。

学習成果として、学科の教育目的・目標に応じた教育課程の中で、履修する科目を選択し、関連する資格も取得できる。

『学生ハンドブック』「履修要項」には、取得等のできる資格として、食物栄養専攻においては、栄養士、栄養教諭二種、社会福祉主事任用資格、ビジネス実務士資格、実践キャリア実務士、ピアヘルパー受験資格が、福祉こども専攻においては保育士、幼稚園教諭二種が明記されている（備付-137）。

また、フードサイエンティスト、フードコーディネーター3級については、試験勉強

に役立つ授業科目が配置されている(備付-137)。

学生は教育目的・目標に応じた学習成果を成績評価の中で確認し、教員はカリキュラム・マップに明記した卒業認定・学位授与の方針(ディプロマ・ポリシー)に対する担当科目の到達度を照らし合わせながら、学習成果を確認することができる。

両学科ともに学習成果の妥当性等については、年2回開催されるSD・FD研修会において、定期的に点検している(備付-78~82)。

学科・専攻課程では教育活動を実施するにあたり、学校教育法を順守し、短期大学設置基準等の関係法令の変更などの通達に従い、適宜確認し、法令順守に努めている。

**[区分 基準 I-B-3 卒業認定・学位授与の方針、教育課程編成・実施の方針、入学者受入れの方針(三つの方針)を一体的に策定し、公表している。]**

※当該区分に係る自己点検・評価のための観点

- (1) 三つの方針を関連付けて一体的に定めている。
- (2) 三つの方針を組織的議論を重ねて策定している。
- (3) 三つの方針を踏まえた教育活動を行っている。
- (4) 三つの方針を学内外に表明している。

#### ＜区分 基準 I-B-3 の現状＞

卒業認定・学位授与の方針(ディプロマ・ポリシー)、教育課程編成・実施の方針(カリキュラム・ポリシー)、入学者受け入れの方針(アドミッション・ポリシー)(三つの方針)について、学科・専攻課程ごとに一体的に定めている。

平成28年度より、共通教育検討委員会を中心として、三つの方針について検討を重ね、卒業認定・学位授与の方針(ディプロマ・ポリシー)、教育課程編成・実施の方針(カリキュラム・ポリシー)、入学者受け入れの方針(アドミッション・ポリシー)を一体的に策定する作業を行った。平成28年度から29年度にかけて、全学教職員によるSD・FD研修会の中で、三つの方針について学科・専攻課程ごとに策定すると同時に、全学で共有しながら議論を重ねた(備付-63)。

三つの方針に基づき、共通教育科目、学科・専攻課程ごとの専門科目を開講し、系統的な教育活動を行っている(備付-33)。

三つの方針については、学生ハンドブック、ホームページなどを通して学内外に表明している。

「キャリア教養学科」「生活科学科」の三つの方針は建学の精神に基づき明記されている。

「キャリア教養学科」「生活科学科」では、三つの方針を関連づけ、一体的に定めている。すなわち、学科の教育目的・目標に基づき卒業認定・学位授与の方針(ディプロマ・ポリシー)を策定し、この卒業認定・学位授与の方針(ディプロマ・ポリシー)に基づき教育課程編成・実施の方針(カリキュラム・ポリシー)を定め、更にこのようにして明文化された教育課程編成・実施の方針(カリキュラム・ポリシー)や学科の教育

目的・目標等を踏まえ入学者受け入れの方針（アドミッション・ポリシー）を規定している。

これら三つの方針は、学科会議や平成 28 年 9 月に実施された F D 研修会の議論に基づき作成され、教授会や理事会等の審議を経て決定されたものである（備付-63）。

「キャリア教養学科」はグローバル化する情報社会で必要とされる高度な教養、職業スキルや語学力を身につけ、主体的に学び続けることでコミュニティに貢献できる社会人の育成をめざし、「生活科学科」は現代の社会生活の現状と課題を理解して、主体的に学び続けて地域に貢献できる社会人の育成をめざして三つの方針を関連づけ、一体的に定めた。

短期大学としての教育課程に基づき、各学科・専攻課程において三つの方針を踏まえた教育活動を行っている。その点検は学科・専攻会議において継続した（備付-78～82）。

三つの方針は、学生ハンドブックやホームページによって学内外に表明されている（備付-137）。

#### <テーマ 基準 I-B 教育の効果の課題>

(1) 平成 30 年度は、S D・F D 研修会にて、学科・専攻ごとの教育課程における教育目的・目標についての点検を行い、各学科・専攻の課題を明確化した（備付-78、81）。

令和元年（2019）年度も、S D・F D 研修会において各部署の年間目標の年間報告を全教職員で共有し、学科・専攻ごとの教育効果について検討を続けた（備付-79、82）。

前期 S D・F D 研修会における各部署年間目標中間報告会に、学生会有志が参加し、自らの学科の学習成果と教育課程の関連について、教職員と情報共有する機会をもつことができた（備付-82）。今後、学生と教員がともに、教育効果について情報共有し、考え合う具体的な方法の検討が必要である。

(2) 本学で定める学習成果は、短期大学の三つの方針を具体化して「キャリア教養学科」「生活科学科」の学科・専攻別に、卒業認定・学位授与の方針（ディプロマ・ポリシー）として定められている。しかし、いまだ短期大学の学習成果として明文化し、公表していないことが課題である。

#### <テーマ 基準 I-B 教育の効果の特記事項>

建学の精神を通して、「良き社会人」をめざして生涯を通して学び続ける力を短期大学 2 年間の教育課程で学ぶために、授業担当者すべてが、「主体的、対話的な深い学び」（アクティブ・ラーニング）を通じた授業を実践するための授業改善を継続し、成果を桜の聖母短期大学紀要に投稿して発表している（備付-63～66）。

授業改善アンケートにて各科目担当者が結果を確認し、学内ウェブサイトにて公表しているが、学外には公表していない（備付-58、108）。

また、本学では、学習成果の可視化への取組として、卒業生アンケートを実施してい

る。平成 22 年度に、文部科学省「就業力育成支援事業」採択により、過去 5 年間の卒業生調査（平成 17 年度～平成 21 年度卒業生を対象）を始めとし、平成 23 年度（平成 22 年度卒業生対象）と継続調査を実施した。その後、卒業後 3 年の卒業生を対象に平成 27 年度（平成 24 年度卒業生対象）、平成 29 年度、平成 30 年度と実施している（備付-38）。

しかし、卒業生調査の課題は、全体の回答率の低下である。回答率は年々、減少傾向にあるため、平成 29 年度より、Google の W e b アンケートを活用した調査に変更したが、回答率は上がらなかった。本学では、いままで卒業生調査に取り組んできたが、その結果、労力や費用、集計・分析にかかる専門性等さまざまな課題が浮き彫りとなっていた。そのような中、今年度、短期大学基準協会より、6 月 27 日付、「短期大学卒業生調査（試行版）」実施への協力の依頼は、今まで本学が実施してきた卒業生調査にかかる労力や経費、分析における専門性、グラフ化等を考えると、すべての面で軽減化が図れる調査であると判断し、期待をもって積極的に参加した。

調査対象は、キャリア教養学科の学習成果を把握する意味も含め、同学科の最初の卒業生である平成 25 年度から平成 30 年度までの卒業生 892 名とした。

調査結果としての分析では、本学の全体的な評価については、肯定的な評価が 9 割を超えている。さらに、「本学を親しい友人や後輩に進められるか」という項目では、「すすめられる」が 53.7%と半数以上、「ややすすめられる」が 29.5%と、83.2%が肯定的であった。

また、学んだ内容がどの程度役に立っているかという問いに対し、「役立った」と「ある程度役立った」と肯定的に答えている項目について、「他人と協力する力」と「一般的な教養」が共に 90.9%であった。同様に合計 8 割以上を超えていた項目は「専門分野や学科の知識」が 87%、「コミュニケーション能力」が 83.5%、「チャレンジ精神」が 80%であった。7 割を超えていた項目は 22 項目中、14 項目であり、本学の教育効果を実感している卒業生が多いことがうかがえる。自己評価が低い項目は、「外国語を使う力」、「選挙への関心」の 2 つだった（備付-38）。今後は、「短期大学卒業生調査（試行版）」に継続して参加し、本学卒業生調査における分析の内容を充実していく。

## [テーマ 基準 I -C 内部質保証]

### <根拠資料>

#### 提出資料

3. 桜の聖母短期大学学則
5. 短大部自己点検評価・相互評価基準
6. 短大部自己点検評価委員会運営基準

#### 備付資料

27. 平成 28 年度桜の聖母短期大学自己点検評価報告書 [平成 29 (2017) 年]

<https://www.sakuranoseibo.jp/wp-content/>

- themes/seibo/data/guidance/h28\_self\_inspection.pdf
28. 平成 29 年度桜の聖母短期大学自己点検評価報告書 [平成 30 (2018) 年]  
[https://www.sakuranoseibo.jp/wp-content/themes/seibo/data/guidance/h29\\_self\\_inspection.pdf](https://www.sakuranoseibo.jp/wp-content/themes/seibo/data/guidance/h29_self_inspection.pdf)
29. 平成 30 年度桜の聖母短期大学自己点検評価報告書 [令和元 (2019) 年]  
[https://www.sakuranoseibo.jp/wp-content/themes/seibo/data/guidance/h30\\_self\\_inspection.pdf](https://www.sakuranoseibo.jp/wp-content/themes/seibo/data/guidance/h30_self_inspection.pdf)
30. 学校説明会・高校訪問記録 [令和元 (2019) 年度]
31. 助言評価委員会会議録 [令和元 (2019) 年度]
32. 聖園学園短期大学・桜の聖母短期大学相互評価報告書  
<https://www.sakuranoseibo.jp/jigyo-zaimu/>
33. 令和元年度入学者用カリキュラム・マップ (ループリック)
34. 2019 年度各部署重点目標
35. 2019 年度各部署重点目標中間報告
37. 短大生調査 2019
38. 桜の聖母短期大学卒業生調査 [令和元 (2019) 年度]
41. 本学卒業生の仕事ぶりに関するアンケート
45. 入学前教育 各学科・専攻の課題
46. 大学生のための日本語問題集
58. 令和元年度つばさ授業評価アンケート
77. 平成 29 年度 FD 活動報告集
78. 平成 30 年度 FD 活動報告集
79. 令和元年度 FD 活動報告集
80. 平成 29 年度 SD 活動報告集
81. 平成 30 年度 SD 活動報告集
82. 令和元年度 SD 活動報告集
108. 令和元 (2019) 年度学務部会議録
117. 令和元 (2019) 年度ボランティアセンター会議録
120. 令和元 (2019) 年度自己点検評価委員会会議録
146. 令和元年度各部署重点目標年間報告

#### 備付-規程集

125. 短大部自己点検評価・相互評価基準
134. 短大部自己点検評価委員会運営基準
135. 短大部外部評価実施基準

[区分 基準 I -C-1 自己点検・評価活動等の実施体制を確立し、内部質保証に取り組んでいる。]

※当該区分に係る自己点検・評価のための観点

- (1) 自己点検・評価のための規程及び組織を整備している。
- (2) 日常的に自己点検・評価を行っている。
- (3) 定期的に自己点検・評価報告書等を公表している。
- (4) 自己点検・評価活動に全教職員が関与している。
- (5) 自己点検・評価活動に高等学校等の関係者の意見聴取を取り入れている。
- (6) 自己点検・評価の結果を改革・改善に活用している。

#### <区分 基準 I -C-1 の現状>

本学は、自己点検・評価のための規程及び組織を整備しており、日常的に自己点検・評価を行い、定期的に自己点検・評価報告書を公表している。この自己点検・評価活動には全教職員が関与し、また、自己点検・評価活動に関係者の意見聴取を取り入れている。さらに、自己点検・評価の結果を改革・改善に活用している。以下にその詳細を述べる。

本学は自己点検・評価のために「短大部自己点検評価・相互評価基準」(提出-5)(備付-規程集-125)および「短大部自己点検評価委員会運営基準」(提出-6)(備付-規程集-134)を規定している。「短大部自己点検評価・相互評価基準」に基づき、毎年、自己点検・評価を実施している。また、「短大部自己点検評価委員会運営基準」に基づき、自己点検評価委員会が設置されている。

自己点検・評価は、一般財団法人短期大学基準協会の短期大学評価基準に沿って取りまとめられている「評価校マニュアル」を用いて、毎年度末に実施している。他に、学務部が中心となって担っているFD活動(備付-77~79)や企画室が中心となって実施するSD活動(備付-80~82)を通して、日常的に自己点検・評価を実施している。

自己点検・評価の結果は、「評価校マニュアル」の「自己点検・評価報告書作成マニュアル」に沿って桜の聖母短期大学自己点検・評価報告書(備付-27~29)としてとりまとめ、本学ホームページにおいても公表している。

毎年度末に実施する「評価校マニュアル」に基づく自己点検・評価は、関係部署の責任者を中心に分担して実施している(備付-120)。また、基本的には、FD活動(備付-77~79)は全教員が参加し、SD活動(備付-80~82)には全教職員が参加しており、全教職員が関与して自己点検・評価活動を実施している。

本学は、高等学校の意見聴取については、意見聴取のための機会を特別に設けてはいないものの、学校説明会や高校訪問を通して意見を聴取(備付-30)し、自己点検・評価に活用している。また、本学は、教育・研究活動等の発展を期して、学外における有識者の評価と助言を受けるため、外部評価の実施について「短大部外部評価実施基準」(備付-規程集-135)を定めている。この基準に基づき桜の聖母短期大学助言評価委員会(備付-31)を置き、大学の運営に関して広く見識を持ち、かつ本学の振興発展に関心と理解のある学外者を委員として委嘱している。委員会による評価結果および改善策は「外部評価報告書」として学長に提出され、学長は教授会において報告している。さらに平成30年度は「短大部自己点検評価・相互評価基準」に基づき、外部評価として聖園学園短期大学との相互評価を実施した。相互評価の結果は短期大学基準協会へ報告

するとともに、本学ホームページにおいて(備付-32)公開した。

自己点検・評価の結果については、自己点検・評価報告書(備付-27～29)としてまとめ、関係部署および関係者が改革・改善に活用している。各部署が毎年度、重点目標(備付-34)を掲げている。内容にもよるが、重点目標として掲げて改革・改善(備付-35、146)に取り組んでいる。

**[区分 基準 I -C-2 教育の質を保証している。]**

※当該区分に係る自己点検・評価のための観点

- (1) 学習成果を焦点とする査定(アセスメント)の手法を有している。
- (2) 査定の手法を定期的に点検している。
- (3) 教育の向上・充実のための PDCA サイクルを活用している。
- (4) 学校教育法、短期大学設置基準等の関係法令の変更などを確認し、法令を遵守している。

**<区分 基準 I -C-2 の現状>**

本学の短大レベルとしての学習成果は、現段階では、建学の精神である学則第 2 条に定める「カトリック精神に根ざした人間観・世界観」に基づいた短大としての卒業認定・学位授与の方針(ディプロマ・ポリシー)として以下のように定めている。

- ① 知識・技能を修得すること
- ② 豊かな心と深い教養に根ざす思考力・判断力・表現力を身につけること
- ③ 愛と奉仕に生きることを実践的・体験的に学び、多様な人々と協働して取り組む態度をもつこと

短大として三つの方針を、具体化して「キャリア教養学科」「生活科学科」の「目指すべき人材像」を目標として定め、学科・専攻ごとの卒業認定・学位授与の方針(ディプロマ・ポリシー)を、学習成果として定めている。

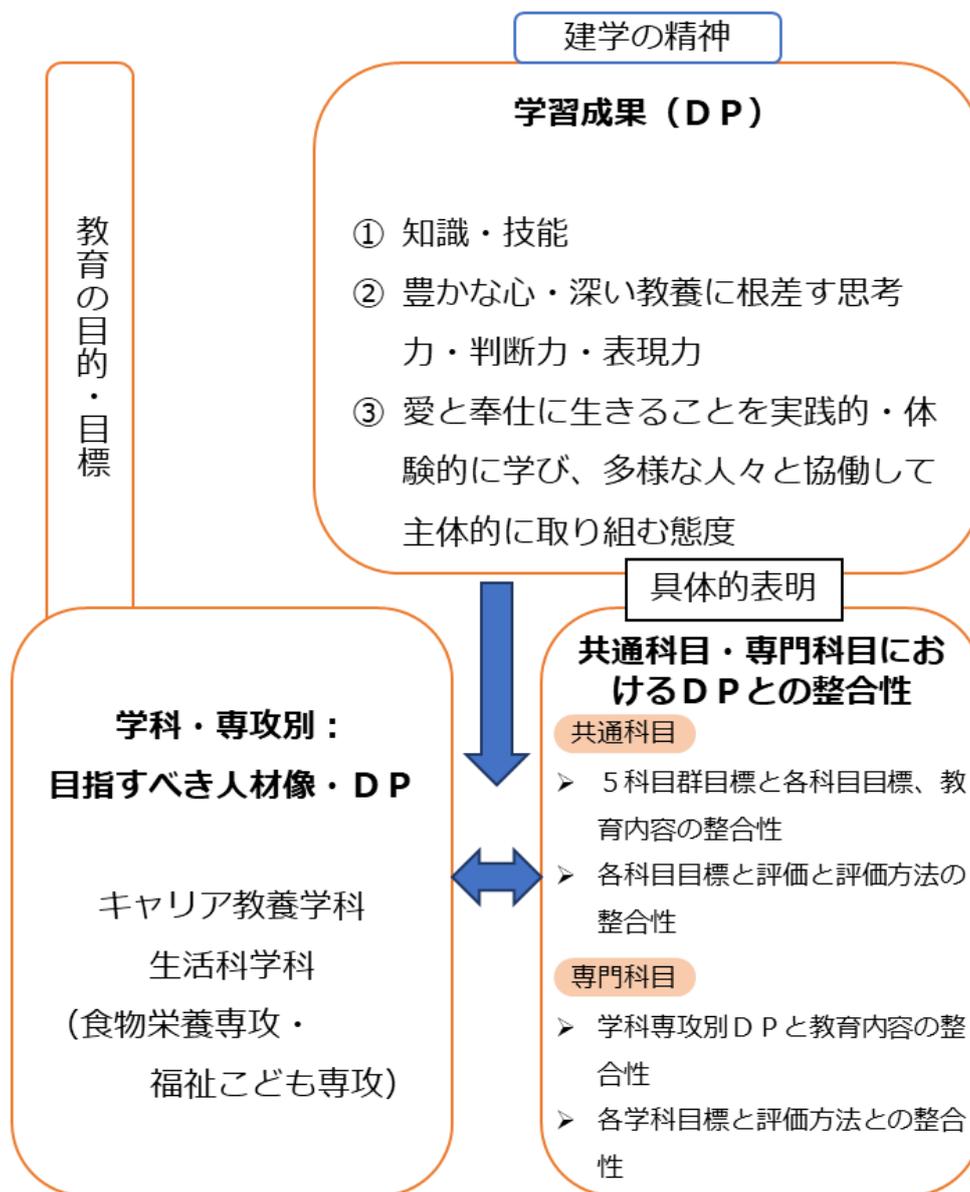
各科目学習成果の具体的可視化のためにカリキュラム・マップを作成し、科目ごとの卒業認定・学位授与の方針(ディプロマ・ポリシー)を具体化した達成目標に対しての達成度(4段階)を科目担当者が毎年記載し、教育課程全体の中の位置づけも確認している。

このように、科目ごとの学習成果と、学科・専攻ごとの学習成果を査定するアセスメントの手法は有しているが、学科・専攻ごとの教育課程における学習成果の査定方法と、短期大学としての学習成果の査定方法は、十分ではない。

「キャリア教養学科」と「生活科学科 食物栄養専攻・福祉こども専攻」において、卒業認定・学位授与の方針(ディプロマ・ポリシー)を達成目標とした教育課程の科目

編成を行い、科目ごとの目標に即した授業を構築している。

学習成果の査定手法について、平成 29 年度よりカリキュラム・マップにおいて到達度を査定するようになった。学習成果の査定方法の定期的点検は、まだ行っていないため、今後学務部委員会を中心に検討していく予定である。



本学では、教育の質保証、改善のために学習成果を焦点化した査定のP D C Aサイクルを活用している。

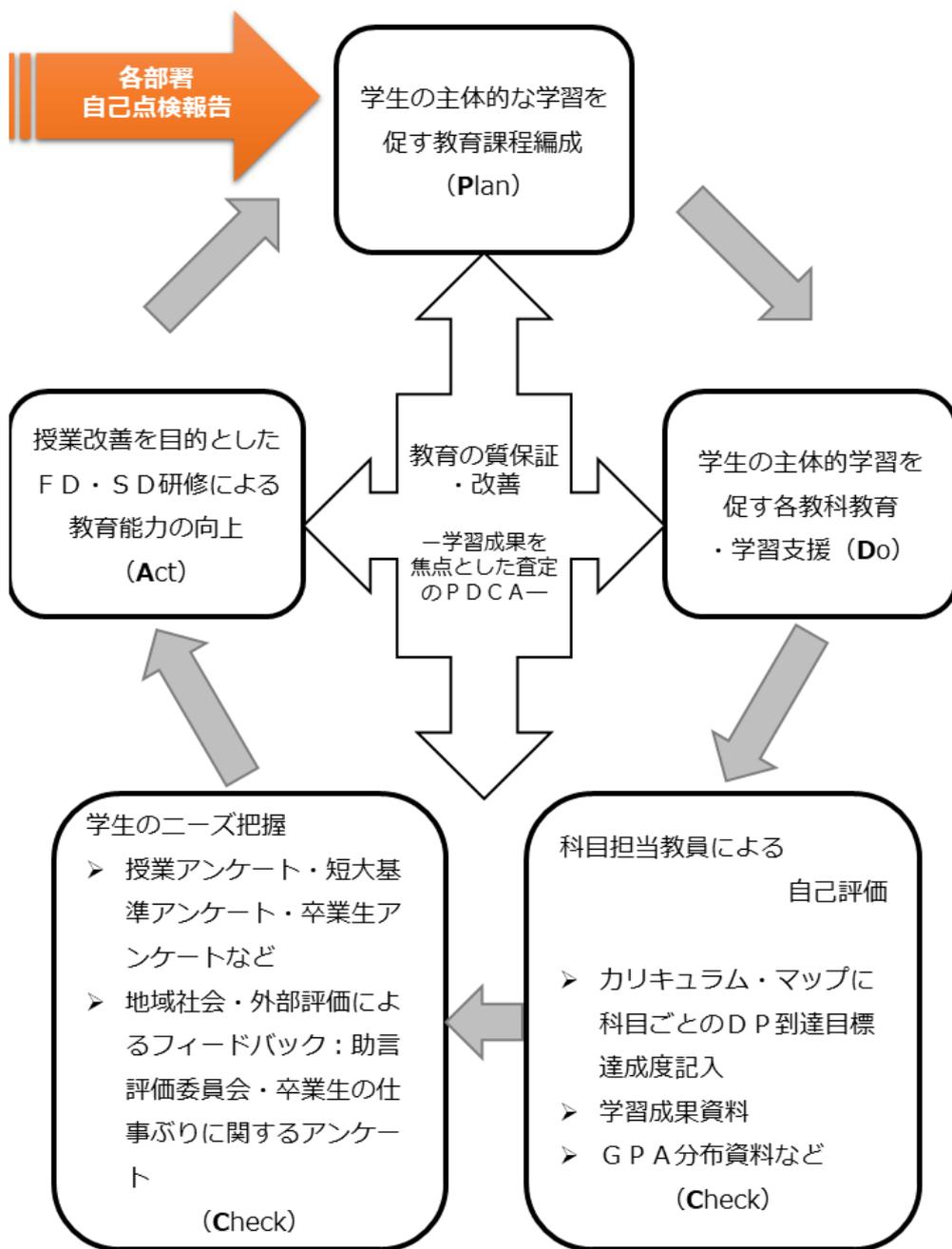
そのサイクルは、科目担当者の各科目においてのカリキュラム・マップへの科目の到達目標への達成度の記入や、学生のG P A分布図等による自己評価と、学生のアンケートや、地域社会、外部評価などのフィードバックを基にした点検を基にしている(提出-5、6)(備付-27~29)。しかし、学科・専攻ごとの教育課程としての質評価や改善に活用するための査定サイクルは、まだ有していない。

教育の質保証と改善のため、学生の主体的な学習を促すための教育課程を編成し、

各教科の教育内容・方法における授業改善を継続するために、大学間連携「FDネットワークつばさ」の授業改善アンケートや短大生調査や助言評価委員会の外部評価や本学卒業生の仕事ぶりに関するアンケートも活用しながら自己点検を行う（提出-31、41、58）。

また、授業改善・学習支援のためのFD研修を継続して、教育の質保証と改善のサイクルを構築している。

令和元年度は、前期FDで「教育評価の意義と方法」の概論について研修会を行い、後期は、シラバス作成の本質的意味の捉え直しのためのワークショップをFD研修会として行った（備付-79）。



本学では、建学の精神に基づいた「卒業認定・学位授与の方針（ディプロマ・ポリシー）、教育課程編成・実施の方針（カリキュラム・ポリシー）、入学者受け入れの方針（アドミッション・ポリシー）」に沿って入学から卒業までの2年間を組み立てている。教育活動を実施するにあたり、学校教育法を順守し、短期大学設置基準等の関係法令の変更などの通達に従い適宜確認し、法令順守に努めている。

平成29年文科省省令により、学校教育法施行規則の一部を改正する省令が制定され、幼稚園教育要領、小学校、中学校学習指導要領の全部を改正する告示が公示された。

令和元年3月には、文部科学省による教職課程の再課程認定審査が認可され、令和元年度より生活科学科食物栄養専攻（栄養教諭二種）と、同じく福祉こども専攻（幼稚園教諭二種）の新教育課程を開講した。

### <テーマ 基準 I-C 内部質保証の課題>

(1)自己点検・評価の結果について、自己点検・評価報告書としてまとめ、関係部署および関係者が改革・改善に活用しているが、これまでの報告書では「課題」および「改善計画」が具体的でない部分もあった。特に「改善計画」については具体的に示すことができおらず、工程等も含めた改善計画をいかに具体的に示して、自己点検・評価の結果を改革・改善に活用していくのかが課題である。

(2)本学の教育課程における現時点での学習成果は、短大の三つの方針に即して設定された各学科・専攻の目指すべき人材像と卒業認定・学位授与の方針（ディプロマ・ポリシー）を到達目標としたものである。

しかし、その学習成果についての査定の手法については、科目ごとの学習成果については有しているが、学科・専攻ごとの教育課程の学習成果と短期大学としての学習成果についてはまだ十分とは言えない。

今後は、上記の学習成果の査定の方法について検討することが課題である。

また、学習成果を可視化する手段としてのカリキュラム・マップを学外にどのように表明していくのか、検討を進めなければならない。さらに、学習成果を量的、質的に測定し、可視化する仕組みをさらに構築・拡充していく必要がある。

また、自己点検・評価の結果を改革・改善に活用することについて、関係部署による活用はなされているが、短期大学全体として共通の理解を図り、同じ方向性を持って短期大学としての改革・改善に活用することについては、十分になされているとはいえない。自己点検・評価の結果の活用について検討する必要がある。

(3)平成28年度より意図的・計画的にSD・FD研修を実施し、建学の精神の涵養と、教育の質改善を目的として、自己点検・評価活動に全教職員が関与している。さらに、外部助言評価としての「助言評価委員会」も平成28年度から取り入れ、毎年度継続している。今後も、自己点検・評価活動への全教職員の関与と、助言評価委員会を継続し、本学教育活動の改善に役立つ具体的提案ができるように充実していく。

SD・FD研修については、全学院研修会、新任研修会そのものが、建学の精神と教

育の効果の改善になるよう、また、高等教育改革に沿った内容の充実を検討していく。

自己点検・評価活動に関係者の意見聴取を取り入れているが、「高等学校」の意見聴取には至っていない。短期大学における自己点検・評価活動において高等学校の意見は最も重視すべき意見の一つであるので、高等学校の意見を聴取する体制を早急に整える。

(4) 本学で定める学習成果は、短期大学の三つの方針を具体化して「キャリア教養学科」「生活科学科」の学科・専攻別に、卒業認定・学位授与の方針（ディプロマ・ポリシー）として定められている。

しかし、いまだ短期大学の学習成果として明文化し、公表していないことが課題である。

### <テーマ 基準 I-C 内部質保証の特記事項>

令和元年度の助言評価委員会では、「桜の聖母短期大学の募集・入試・教育内容・進路」について、項目ごとに評価票による5段階評価を行った。全体の総合評価では、150点満点中87点で58%であった。教育内容62%・進路76%と評価は高かったが、学生募集は36%と現状を反映した厳しい評価となった。また、助言評価委員からは、学生募集活動への改善に向けて企業マインドによる具体的な意見が数多く出された。今後も助言評価委員会の継続と充実に努め、本学教育活動の改善に役立つ具体的提案ができるように発展させていく(備付-31)。

さらに、最も大切な在学生、卒業生の意見を学校運営に反映すべく、SD研修会の一つ「各部署重点目標中間報告会」に今年度初めて学生代表が参加した。これにより、学生達は短大が取り組んでいる教育活動の理解を深めることができた(備付-82)。今後も学生参加の取り組み方について、さらに検討し継続する。

### <基準 I 建学の精神と教育の効果の改善状況・改善計画>

#### (a) 前回の認証（第三者）評価を受けた際に自己点検・評価報告書に記述した行動計画の実施状況

(1) 教職員の協働体制をつくり続けていくため、兼任教員にも本学の建学の精神や教育目標について説明する機会を設けることとした(備付-108)。平成25年度より、年度末に兼任教員への説明会を継続して実施している。さらに、教職員の協働を図り、兼務職員を含めて全体教職員会議を月に1回、SD研修を年に2回実施している(備付-82)。

(2) 教育の効果을明らかにするため、学習成果を焦点とする査定の手法について、より

有効な学習成果の測定の手法の模索を継続している(備付-146)。

(3)年2回の年間重点目標点検・評価報告では、全教職員が参加し、ワールドカフェ形式で意見を出し合い、切磋琢磨している。PDCAサイクルを、部署ごとに回すと共に、全学的なサイクルにする試みを今後も継続していく(備付-82)。

#### (b) 今回の自己点検・評価の課題についての改善計画

(1)兼任も含めて職員に建学の精神が共有されているかどうか、年に2回実施される重点目標報告会のSD研修で確認していく。その際に、教員にも確認する。また、令和2年度より修道会から宗教主事が派遣され、教職員がより深くキリスト教学や建学の精神を理解できるように支援を実施する。

生涯学習センターや様々な地域連携活動が、財的に独立採算でできるように補助金の獲得を目指すことと、学生には無料の合同講座の開設や、様々な地域貢献活動への学生の参加を促し、教育活動の一環として学生への学びの場を提供していく。

(2)平成30年度に引き続き、令和元年(2019)年度も、SD・FD研修会において各部署の年間目標の中間報告と年間報告を全教職員で共有し、学科・専攻ごとの教育効果について検討を続けた。今後も引き続き、全学での教育効果について検討する機会を設ける。

さらに、前期SD・FD研修会における各部署年間目標中間報告会に、学生会有志が参加し、自らの学科の学習成果と教育課程の関連について、教職員と情報共有する機会をもつことができた(備付-35)。今後は、学生と教職員がともに、教育効果について情報共有し、考え合う機会を増やし、そこで得られた知見を教育効果の改善に寄与させていく。

今年度より、施行し編成した幼稚園教諭教職養成課程と保育士養成課程における新教育課程の教育目的・目標について、作成したカリキュラム・ツリーとカリキュラム・マップに基づいて定期的点検を今後も行う(備付-146)。

共通教育と専門教育の学習成果については、教育目的・目標に対しての到達度を、全学統一形式のカリキュラム・マップに記載した(備付-79)。科目ごとの到達度を一覧にしながら、学科・専攻における系統性を可視化し、教育課程における学習のプロセスを確認するために活用を開始している。共通教育と専門教育との系統性を明確にし、短期大学としての学習成果を定義していく。

学科・専攻における学習成果については、科目ごとの学習到達度と教育目標との関連性や、学習者個別の到達度との関連性についても、今後、明確にしていく。

学習成果やカリキュラム・マップを学外にどのように表明していくのか、検討を続ける。教育の効果を高めるために、学習成果を量的、質的に測定し、可視化する仕組みをさらに構築・拡充していく。

(3)自己点検・評価の結果についての「課題」および「改善計画」を具体的に示し、特に「改善計画」については工程等も含めた改善計画を具体的に示して、自己点検・評価の結果を短期大学の教育の改革・改善に活用していく。

学科・専攻ごとの教育課程の学習成果と短期大学としての学習成果の査定の方法について、検討委員会を設置し検討していく。

学習成果を可視化する手段としてのカリキュラム・マップを学外にどのように表明していくのか、検討を進める。学習成果を量的、質的に測定し、可視化する仕組みをさらに構築・拡充していく。

自己点検・評価の結果について、短期大学全体として共通の理解を図り、同じ方向性を持って短期大学としての改革・改善に活用することについて検討していく。

今後も助言評価委員会を継続し、本学教育活動の改善に役立つ具体的提案ができるように充実していく。

高等学校の意見を聴取する体制を早急に整える。

自己点検・評価への学生参加の取り組み方について、継続し改善する。

(4)令和2年度、ホームページに短期大学としての学習成果が、卒業認定・学位授与の方針（ディプロマ・ポリシー）であることを明文化し、公表する予定である。

## 【基準Ⅱ 教育課程と学生支援】

## [テーマ 基準Ⅱ-A 教育課程]

## &lt;根拠資料&gt;

## 提出資料

1. 学生ハンドブック [令和元（2019）年度] p. 3-7、pp. 4-7、pp. 34-70
2. ウェブサイト [教育方針] <https://www.sakuranoseibo.jp/concept/>
7. 令和元年度シラバス [令和元（2019）年度]
8. 2019 年度行事予定表 [令和元（2019）年度]
12. 2019 年度学生募集要項（入学願書含む） [令和元（2019）年度] pp. 2-3
13. 2019 年度（平成 31 年度）桜の聖母短期大学型自己推薦入学 A O 入試要項 [令和元（2019）年度] pp. 1-2
14. 2020 年度（令和 2 年度）学生募集要項（入学願書含む） [令和 2（2020）年度] pp. 2-3
15. 2020 年度桜の聖母短期大学型自己推薦入学 A O 入試要項 [令和 2（2020）年度] pp. 1-2

## 備付資料

27. 平成 28 年度桜の聖母短期大学自己点検評価報告書 [平成 29（2017）年]  
[https://www.sakuranoseibo.jp/wp-content/themes/seibo/data/guidance/h28\\_self\\_inspection.pdf](https://www.sakuranoseibo.jp/wp-content/themes/seibo/data/guidance/h28_self_inspection.pdf)
28. 平成 29 年度桜の聖母短期大学自己点検評価報告書 [平成 30（2018）年]  
[https://www.sakuranoseibo.jp/wp-content/themes/seibo/data/guidance/h29\\_self\\_inspection.pdf](https://www.sakuranoseibo.jp/wp-content/themes/seibo/data/guidance/h29_self_inspection.pdf)
29. 平成 30 年度桜の聖母短期大学自己点検評価報告書 [令和元（2019）年]  
[https://www.sakuranoseibo.jp/wp-content/themes/seibo/data/guidance/h30\\_self\\_inspection.pdf](https://www.sakuranoseibo.jp/wp-content/themes/seibo/data/guidance/h30_self_inspection.pdf)
30. 学校説明会・高校訪問記録 [令和元（2019）年度]
31. 助言評価委員会会議録 [令和元（2019）年度]
33. 令和元年度入学者用カリキュラム・マップ（ループリック）
34. 2019 年度各部署重点目標
35. 2019 年度各部署重点目標中間報告
36. 平成 30 年度入学者 単位認定状況（成績通知書）
37. 短大生調査 2019
38. 桜の聖母短期大学卒業生調査 [令和元（2019）年度]
39. データから考える桜の聖母短期大学の授業改善（短大生調査から）
40. 令和元年度在学生満足度アンケート
41. 本学卒業生の仕事ぶりに関するアンケート
45. 入学前教育 各学科・専攻の課題

46. 大学生のための日本語問題集
47. 桜の聖母短期大学に入学される皆様へ
48. 学務ガイダンス資料 [令和元(2019)年度]
53. 平成29(2017)年度 進路一覧
54. 平成30(2018)年度 進路一覧
55. 令和元(2019)年度 進路一覧
57. 令和元年度 GPA 一覧表
60. 教員個人調書
61. 教員研究業績書
62. 非常勤教員一覧表
63. 桜の聖母短期大学 紀要 第42号
64. 桜の聖母短期大学 紀要 第43号
65. 桜の聖母短期大学 紀要 第44号
72. 令和元(2019)年度専任教員の研究活動状況表
77. 平成29年度FD活動報告集
78. 平成30年度FD活動報告集
79. 令和元年度FD活動報告集
102. 令和元(2019)年度 教授会議事録
104. 令和元(2019)年度キャリア教養学科会議録
105. 令和元(2019)年度生活科学科会議録
106. 令和元(2019)年度生活科学科食物栄養専攻会議録
107. 令和元(2019)年度生活科学科福祉こども専攻会議録
108. 令和元(2019)年度学務部会議録
112. 令和元年度アドミッションセンター キャリア支援センター会議録
132. キャリア教養学科 学習成果ルーブリック
134. 桜の聖母短期大学カリキュラム・ツリー(学科・専攻・コース・履修モデル別)
137. 2019年度学生ハンドブック [学習案内]

[区分 基準Ⅱ-A-1 短期大学士の卒業認定・学位授与の方針(ディプロマ・ポリシー)を明確に示している。]

※当該区分に係る自己点検・評価のための観点

- (1) 学科・専攻課程の卒業認定・学位授与の方針は、それぞれの学習成果に対応している。
  - ① 学科・専攻課程の卒業認定・学位授与の方針は、卒業の要件、成績評価の基準、資格取得の要件を明確に示している。
- (2) 学科・専攻課程の卒業認定・学位授与の方針を定めている。
- (3) 学科・専攻課程の卒業認定・学位授与の方針は、社会的・国際的に通用性がある。
- (4) 学科・専攻課程の卒業認定・学位授与の方針を定期的に点検している。

## <区分 基準Ⅱ-A-1の現状>

桜の聖母短期大学は、設置母体であるコングレガシオン・ド・ノートルダムのミッション・ステートメントを教育の基本理念とし、建学の精神に基づき、3つの方針は作られた。

短期大学として、共通教育課程と各専門教育課程を修め、正課教育の到達目標として短期大学士に関する学位授与の方針(ディプロマ・ポリシー)を定めている(提出-1、2)。

各学科・専攻の「目指すべき人材像」は学科・専攻ごとの教育目的・目標を表しており、それを具体化した到達目標が卒業認定・学位授与の方針(ディプロマ・ポリシー)であり、学習成果である(提出-1)(備付-33)。

短期大学としての卒業認定・学位授与の方針(ディプロマ・ポリシー)では、卒業要件(共通科目、専門科目 68 単位取得、必修単位の条件)を満たすことを定めている。

成績評価の基準や資格取得の条件は学生ハンドブックの履修要項に明示されているが、学科・専攻ごとの卒業認定・学位授与の方針(ディプロマ・ポリシー)に具体的には示されていない(提出-1)(備付-137)。

学科・専攻課程の卒業認定・学位授与の方針(ディプロマ・ポリシー)は、学生ハンドブックに明示している(提出-1、2)。

学科・専攻課程の卒業認定・学位授与の方針(ディプロマ・ポリシー)は、社会的(国際的)に通用性があることを示すために学内外に公表し、基準Ⅰ-C-2に示した教育の質保証・改善のための査定システムを運用している(提出-1、2)(備付-77~79)。

学科・専攻教育課程の卒業認定・学位授与の方針(ディプロマ・ポリシー)を定期的に点検している(備付-102)。

「キャリア教養学科」「生活科学科」の卒業認定・学位授与の方針は以下のとおりである。

### 【キャリア教養学科】

キャリア教養学科では、以下の通り、卒業認定・学位授与の方針(ディプロマ・ポリシー)を定め、その中で、学生が獲得すべき学習成果を示している(提出-1、2)。

#### キャリア教養学科の卒業認定・学位授与の方針(ディプロマ・ポリシー)

##### <知識・理解>

- 1 コミュニティの課題を発見して、それを解決していけるような高度で幅広い教養を修得している。

##### <思考力・判断力>

- 2 自ら設定した課題について、多様な視点から建設的に考察することができる。

##### <関心・意欲>

- 3 社会における自分の役割を自覚し、常に学び続けながら自らの力を高めること

ができる。

<態度>

- 4 多様な人をつながるコミュニケーション力と真摯な態度を修得している。
- 5 学んだ知識を有機的に結びつけて、コミュニティに貢献することができる。

<技能・表現力>

- 6 他者と協働するためのスキルの修得を通じて、社会人として自らを発信することができる。

### 【生活科学科】

生活科学科では、以下の通り、卒業認定・学位授与の方針（ディプロマ・ポリシー）を定め、その中で、学生が獲得すべき学習成果を示している（提出-1、2）。

#### 生活科学科の卒業認定・学位授与の方針（ディプロマ・ポリシー）

##### 【食物栄養専攻】

<知識・技能>

- 1 栄養士として求められる専門知識と技術を修得している。

<思考力・判断力・表現力>

- 2 社会のニーズに対応できる食育・栄養の専門知識とプレゼンテーション能力を習得している。

<愛と奉仕に生きることを実践的・体験的に学び、多様な人々と協働して主体的に取り組む態度>

- 3 「いのち」を守るために、多様な人々と協働して課題の発見・解決に取り組むことができる。

##### 【福祉こども専攻】

<知識・技能>

- 1 保育者として求められる専門的知識・技術を習得している。

<思考力・判断力・表現力>

- 2 こどもや家庭及び地域について理解し、保育実践から学ぶ姿勢を身につけている。

<多様な人々と協働して主体的に取り組む態度>

- 3 保育に必要なコミュニケーション力を身につけている。
- 4 保育者として協働する必要性を理解できる。

<愛と奉仕に生きることを実践的・体験的に学ぶ態度>

- 5 「子どもの最善の利益」を考え続けることができる。

学科・専攻課程の卒業認定・学位授与の方針（ディプロマ・ポリシー）は、文部科学省が提示する「学力の3要素」を踏まえて作成されたものであり、社会的・国際的に通用性がある（提出-1）。

本学の卒業生の県内外の様々な業界の多くの企業等での評価は、その証左である（備付-37～41）。

卒業認定・学位授与の方針（ディプロマ・ポリシー）は、平成28年度に全学的な取り組みとして、教育目的・目標、教育課程編成・実施の方針（カリキュラム・ポリシー）と入学者受け入れの方針とともに見直しが行われ、平成29年度FD研修において点検評価された（備付-27～29）。

令和元年12月、キャリア教養学科、生活科学科 食物栄養専攻、福祉こども専攻の3つの方針が改訂され、令和2年度より施行される（備付-102）。

#### [区分 基準Ⅱ-A-2 教育課程編成・実施の方針（カリキュラム・ポリシー）を明確に示している。]

※当該区分に係る自己点検・評価のための観点

- (1) 学科・専攻課程の教育課程は、卒業認定・学位授与の方針に対応している。
- (2) 学科・専攻課程の教育課程を、短期大学設置基準にのっとり体系的に編成している。
  - ① 学科・専攻課程の学習成果に対応した、授業科目を編成している。
  - ② 単位の実質化を図り、年間又は学期において履修できる単位数の上限を定める努力をしている。
  - ③ 成績評価は学習成果の獲得を短期大学設置基準等にのっとり判定している。
  - ④ シラバスに必要な項目（学習成果、授業内容、準備学習の内容、授業時間数、成績評価の方法・基準、教科書・参考書等）を明示している。
  - ⑤ 通信による教育を行う学科・専攻課程の場合には印刷教材等による授業（添削等による指導を含む）、放送授業（添削等による指導を含む）、面接授業又はメディアを利用して行う授業の実施を適切に行っている。
- (3) 学科・専攻課程の教員を、経歴・業績を基に、短期大学設置基準の教員の資格にのっとり適切に配置している。
- (4) 学科・専攻課程の教育課程の見直しを定期的に行っている。

#### <区分 基準Ⅱ-A-2 の現状>

学科・専攻課程の教育課程は、卒業認定・学位授与の方針（ディプロマ・ポリシー）に対応している（提出-1）。卒業認定・学位授与の方針（ディプロマ・ポリシー）に掲げる知識・技能・態度などを習得させるため、学科・専攻教育課程を短期大学設置基準にのっとり、体系的に編成している（提出-1）（備付-33）。

学科・専攻の学習成果に応じた講義、演習、実習を適切に組み合わせた授業を開講

し、教育課程編成を示すために、科目間の関連や科目内容の系統性をカリキュラム・ツリーで明示し、ホームページで公開した(提出-134、137)。

単位の実質化を図り、年間または学期において履修できる単位数の上限を定め(キヤップ制)、学生ハンドブック履修要項に、学科・専攻において上限を別に定めることについて記した(提出-8)(備付-137)。

成績評価については、卒業認定・学位授与の方針(ディプロマ・ポリシー)に掲げる能力・資質及びこれらの総合的な活用力の習得状況を「短期大学レベル」「学科・専攻(学位授与課程)レベル」「学生個人レベル」の3つのレベルで把握し、短期大学設置基準レベルにのっとり判定している(提出-7)(備付-57、137)。

シラバスには必要な項目(学習成果、授業内容、準備学習の内容、授業時間数、成績評価の方法・基準、教科書・参考書等)を明示している(提出-7)。

学科・専攻課程の教員を経歴・業績を基に、短期大学設置基準の教員資格にのっとり適切に配置している(備付-60~62、72)。

学科・専攻課程の教育課程の見直しを定期的に行っている(備付-104~107)。

「キャリア教養学科」「生活科学科」における教育課程編成・実施の方針(カリキュラム・ポリシー)については、以下に述べる。

#### 【キャリア教養学科】

##### キャリア教養学科の教育課程編成・実施の方針(カリキュラム・ポリシー)

###### <知識・理解>

- 1 コミュニティの課題を深く考えるための政治、経済、法制、文化などに関するアカデミックな知識を培う科目を体系的に編成する。

###### <思考力・判断力>

- 2 自己理解を深めるために、職業スキルやメディア・リテラシーに関する力を育むための科目を編成する。
- 3 特別研究などの科目を通じて、コミュニティで生じている複雑な問題に対処するための科目を編成する。

###### <関心・意欲>

- 4 ものごとを俯瞰しながら細やかな配慮ができる力を養える科目を編成する。
- 5 長期的なライフ・キャリアを見据える力を涵養する科目を編成する。

###### <態度>

- 6 相手の立場に立ち、違いを受け容れ、協働できる科目を編成する。
- 7 主体的に知をつなぎ、統合する力を養う科目を編成する。
- 8 強くてしなやかな意思と、誰かのために一步を踏み出す力を養う科目を編成する。

###### <技能・表現力>

- 9 他者の声に耳を傾け、自分の考えを多様な表現によって伝えることができるようになる科目を編成する。

本学科の教育課程は、卒業認定・学位授与の方針（ディプロマ・ポリシー）を踏まえ定められた教育課程編成・実施の方針（カリキュラム・ポリシー）に基づき、また、短期大学設置基準にのっとり、体系的に編成されている（備付-134、137）。

授業科目は、教育課程編成・実施の方針（カリキュラム・ポリシー）に基づいて編成され、卒業認定・学位授与の方針（ディプロマ・ポリシー）に示された学習成果に対応している（備付-137）。

本学科では、教育の目的・目標に掲げた人材を育成するため、専門科目を「専門教養の領域」「職業スキルの領域」「外国語・海外事情の領域」の3つに分類し、それぞれ13科目、14科目、13科目を配置している（備付-137）。また、これらの科目の他に、大学での学びに必要な基礎力の獲得を目標とする「アカデミックスキルズ」、学びの集大成として卒業研究を行う「特別研究」、社会のニーズ等に応じ柔軟に開講する「キャリア教養特講」（令和元年度は5科目）を開講している（備付-137）。

更に、司書課程には13科目を配置している（備付-137）。

これら授業科目と学習成果との関係は、カリキュラム・マップに示されている（備付-33）。

また、シラバスには、学習成果がより具体的な「目標」として明記されている（提出-7）。

配置された専門科目のうち、必修科目は3科目、選択科目は44科目である（備付-137）。

また、司書の資格を取得するには、司書課程の13科目すべてを履修することが求められる（備付-137）。

キャリア教養学科では、学生が卒業後の進路に応じ主体的に科目を選択し体系的に学習を進められるよう、学習と科目選択の指針として6つの履修モデル（サービス業モデル、事務系モデル、司書モデル、地域貢献モデル、異文化・国際理解モデル、編入学モデル）を提示している（備付-134）。また、学生が体系的に学習を進められるよう、履修モデルごとにカリキュラム・ツリーを作成し、各科目の関係や学びの順序を明確にしている（備付-134）。

また、司書資格のほか、ビジネス実務士資格、実践キャリア実務士資格、社会福祉主事任用資格、ピアヘルパー受験資格を取得可能なカリキュラムを編成している（備付-137）。更に、観光英語検定、TOEIC、ファイナンシャル・プランニング技能検定や四年制大学への編入学については、試験勉強に役立つ授業科目が配置されている（備付-137）。

キャリア教養学科では、単位の実質化を図るため、専門科目の履修単位数に上限を定めている。

また、学生に予習・復習を促すため、シラバスには、必要な予習・復習時間や内容、教科書・参考書等が明記されている（提出-7）。

成績評価は学習成果の獲得を短期大学設置基準等にのっとり判定している。成績評価については、学則で規定し、その客観性及び厳格性を確保し、学生に対しその基準をあらかじめ明示するため、学生ハンドブックに明記している（備付-137）。

シラバスには、学習成果（目標）、授業内容、準備学習の内容、授業時間数、成績評

価の方法・基準、教科書・参考書など必要な項目が明記されている(提出-7)。

キャリア教養学科では、経歴・業績を基に、短期大学設置基準の教員資格にのっとり、教授、准教授、講師として9名の教員が配置されている(提出-4)(備付-60、61、72)。

### 【生活科学科】

#### 生活科学科の教育課程編成・実施の方針(カリキュラム・ポリシー)

##### 【食物栄養専攻】

###### <知識・技能>

- 1 人体・栄養・健康に関する知識と技術を修得する科目を編成する。
- 2 食品・調理に関する知識と技術を修得する科目を編成する。
- 3 社会生活・文化に関する知識と技術を修得する科目を編成する。

###### <思考力・判断力・表現力>

<愛と奉仕に生きることを実践的・体験的に学び、多様な人々と協働して主体的に取り組む態度>

- 4 コミュニケーション力・プレゼンテーション力・課題解決力に関する知識と技術を修得する科目を編成する。
- 5 社会の変化に対応して、自発的に学び続け、多様な人々と協働し、地域の健康づくりや生活習慣病予防に貢献できる実践力を修得する科目を編成する。

##### 【福祉こども専攻】

###### <知識・技能>・<思考力・判断力・表現力>

- 1 保育の本質、保育の内容・方法、保育の表現技術に関する知識と技術を修得する科目を編成する。
- 2 こどもの発達の特徴と発達過程についての知識を修得する科目を編成する。
- 3 こどもの生活習慣についての知識と技術を修得する科目を編成する。
- 4 保育の現場(幼稚園、保育所、施設など)や家庭を理解する科目を編成する。
- 5 教職・教育課程の意義、各教科の指導法、教育の方法の知識と技術を修得する科目を編成する。

###### <多様な人々と協働して主体的に取り組む態度>

- 6 保育者に必要な感性、協調性、主体性を培う科目を編成する。
- 7 多様な人々と関わりながら協働し、課題を解決できるようになる科目を編成する。

###### <愛と奉仕に生きることを実践的・体験的に学ぶ態度>

- 8 家庭や地域と連携し、「子どもの最善の利益」を考え続けることができるようになる科目を編成する。

本学科「食物栄養専攻」と「福祉こども専攻」の教育課程は、卒業認定・学位授与の方針（ディプロマ・ポリシー）を踏まえ定められた教育課程編成・実施の方針（カリキュラム・ポリシー）に基づき、また、短期大学設置基準にのっとり、体系的に編成されている（備付-134、137）。

授業科目は、教育課程編成・実施の方針（カリキュラム・ポリシー）に基づいて編成され、卒業認定・学位授与の方針（ディプロマ・ポリシー）に示された学習成果に対応している（備付-137）。

「食物栄養専攻」では、栄養士及び栄養教諭として求められる専門知識・技術、実践能力を修得するために、栄養士資格に関しては「栄養士法施行規則」、栄養教諭二種免許取得に関しては栄養士資格を基礎とした「教員免許法施行規則」に定められた科目を柱として授業を体系的に編成している（備付-134、137）。

また、「福祉こども専攻」では、幼稚園教諭及び保育士として求められる専門知識・技術、実践能力を修得するために幼稚園教諭二種免許取得に関しては「教員免許法施行規則」に定められた科目、保育士資格に関しては「指定保育士養成施設の指定及び運営の基準」に定められた科目を柱として授業科目を体系的に編成している（備付-137）。

これら授業科目と学習成果との関係は、カリキュラム・マップに示されている（備付-33）。

「食物栄養専攻」では、栄養士養成のためのコアカリキュラムを網羅した体系的な教育内容とするため、学習年次や開講時期を変更し、平成 24 年度より実施している。平成 26 年度はカリキュラム・ツリーを作成し、平成 27 年度は献立作成能力向上を目指し、カリキュラム・ツリーの見直し作業、科目間の連携強化を図った。平成 28 年度は栄養教諭のカリキュラム・ツリーの見直しを図った（提出-134）。

また、平成 28 年度、短期大学士としての卒業認定・学位授与の方針（ディプロマ・ポリシー）の点検評価に伴い、学科・専攻課程の教育課程編成・実施の方針（カリキュラム・ポリシー）も見直し、更新され、平成 29 年度入学生より適用されている（備付-33～35）。

「福祉こども専攻」においては、保育実習、幼稚園教育実習を核とした科目間連携をもとにした、カリキュラム・ツリーについての検討を平成 27 年度より継続し、「保育基礎演習」「保育内容演習 言葉 環境 人間関係 総論」「乳幼児と共に（乳児保育）」等の科目間連携を、学内子育て支援広場を活用して構築した（備付-63～65、134）。

平成 30 年度、「福祉こども専攻」において、令和元年度改訂される、幼稚園教諭養成課程、保育士養成課程の新教育課程に基づき各教科のシラバスが作成された（備付-35）。

平成 30 年度、新科目を含めた科目間連携を目的としたカリキュラム・ツリー、カリキュラム・マップ改訂が行われた（備付-33、134）。

成績評価は学習成果の獲得を短期大学設置基準等にのっとり測定している。

成績評価については、学則で規定し、その客観性及び厳格性を確保し、学生に対しその基準をあらかじめ明示するため、学生ハンドブックに明示している（備付-137）。

シラバスには、学習成果（目標）、授業内容、準備学習の内容、授業時間数、成績評価の方法・基準、教科書・参考書など必要な項目が明記されている（提出-7）。

生活科学科では、短期大学設置基準にのっとり教授、准教授、講師、助教として、食物栄養専攻では6名、福祉こども専攻では7名の教員を配置している(備付-60、61、72)。

両学科・専攻課程の教育課程の見直しを定期的に行っている(備付-104~107)。

教育課程編成・実施の方針(カリキュラム・ポリシー)は、平成28年度に全学的な取り組みとして、教育目的・目標、卒業認定・学位授与の方針(ディプロマ・ポリシー)と入学者受け入れの方針とともに見直しが行われ、29年度FD研修、30年度SD・FD研修において点検評価が行われた(備付-34、77、78)。

また、学科・専攻会議では、教育課程編成・実施の方針(カリキュラム・ポリシー)や教育課程について、年1回開催されている助言評価委員会の意見(備付-31)、短大生調査(備付-37、40)、卒業生調査(備付-38)や就職先企業等を対象としたアンケート結果(備付-41)等を基に定期的に点検を行っている(備付-104~107)。

[区分 基準Ⅱ-A-3 教育課程は、短期大学設置基準にのっとり、幅広く深い教養を培うよう編成している。]

※当該区分に係る自己点検・評価のための観点

- (1) 教養教育の内容と実施体制が確立している。
- (2) 教養教育と専門教育との関連が明確である。
- (3) 教養教育の効果を測定・評価し、改善に取り組んでいる。

<区分 基準Ⅱ-A-3の現状>

本学の学習の基礎となる共通教育を学科・専攻の教育課程となる教養教育として位置づけ、2年間を通して以下のことを学び、生涯を通して学習していく主体性を持ち、多様な人々と協働しつつ学修する態度を身につける教育課程を構成する(提出-1)。

以下のとおり、共通教育科目群を5つの科目群に分類し、その目標を定めた。

- |   |
|---|
| <p>イ. 人間総合科目群：聖書を学ぶことで建学の精神をよく理解し様々な体験を通して建学の精神を実践的に理解する</p> <p>ロ. 教養科目群：学問を探究するために必要な幅広い知識と柔軟な思考を身につけ、現代社会における諸問題を正しく理解し、他の領域との関連を考慮しながら考察を深める力を養う</p> <p>ハ. 外国語科目群：外国語の基礎的な知識を習得し、効果的に学習する力を身につけ、異文化コミュニケーションに必要な表現力と行動力を養う</p> <p>ニ. キャリア開発科目群：ビジネス社会での基本となる日本語能力、ビジネス実務の基礎、コミュニケーション力、情報の活用法などのスキルを身につけ、卒業後の進路(就職編入等)を含めたライフ・キャリアをデザインできる力を養う</p> <p>ホ. 健康科目群：生涯にわたって豊かなスポーツライフを継続する資質や能力を養</p> |
|---|

以上の共通教育課程と専門教育課程との統合と総合化のために、専攻や履修コースの学年・学期別に科目配置を行い、学習の系統化と総合化を図り、カリキュラム・ツリーとカリキュラム・マップに明示してきたが、不十分である(備付-33、134、137)。

また、共通科目と専門分野の体系化に基づき、学科・専攻や履修コースの教育課程の統合と総合化のために、2年次の卒業研究(以下、「特別研究という」)を必修とする。

卒業研究としての「特別研究」は、共通教育課程と学科・専攻ごとの専門教育課程の総合的な集大成である。

共通科目群の教育効果の点検評価は、科目ごとにカリキュラム・マップの到達目標の到達度において行っているが、科目群ごとの点検評価や共通教育全体としての評価は不十分である(備付-33)。

**[区分 基準Ⅱ-A-4 教育課程は、短期大学設置基準にのっとり、職業又は实际生活に必要な能力を育成するよう編成し、職業教育を実施している。]**

※当該区分に係る自己点検・評価のための観点

- (1) 学科・専攻課程の専門教育と教養教育を主体とする職業への接続を図る職業教育の実施体制が明確である。
- (2) 職業教育の効果を測定・評価し、改善に取り組んでいる。

#### ＜区分 基準Ⅱ-A-4 の現状＞

学科・専攻課程においての専門教育と教養教育を主体とする職業への接続を図る職業教育の実施体制が明確である。

平成29年度入学生より、選択科目「キャリアデザインⅠ」、「キャリアデザインⅡ」、「キャリアデザインⅢ」、「キャリアデザインⅣ」(ⅠとⅡは1年次、ⅢとⅣは2年次)を、全教員が担当して、連続する科目として卒業後のワークライフキャリアを明確にすることを目的として開講した(備付-33、134)。

キャリアデザインⅠでは日本語能力アップのための日本語検定受験を目的とした演習を取り入れ、キャリアデザインⅡからは卒業後の進路(一般企業・公務員・保育関連・栄養士関連・大学等編入学)に応じた社会人基礎力講座を行っている。

職業教育に関しての効果・測定・評価をし、改善に取り組んでいる。

「本学卒業生の仕事ぶりに関するアンケート」(備付-41)により、就業先への接続に関して調査を行い、職業教育の構築の在り方についての点検評価を行っている。

「キャリア教養学科」「生活科学科」の具体的な職業教育に関しては次に述べる。

### 【キャリア教養学科】

キャリア教養学科では、学科の専門教育と教養教育を主体とする職業への接続を図る職業教育の実施体制が明確である。本学科は、6つの履修モデル（サービス業モデル、事務系モデル、司書モデル、地域貢献モデル、異文化・国際理解モデル、編入学モデル）を提示し、学生が希望する進路に進むために履修することが望ましい科目を示している（備付-134、137）。

また、学生が卒業後の進路を明確にし、社会人として必要なマナー、スキル、主体的な態度等を身に付けられるよう、共通科目の「キャリア開発科目群」（キャリアデザイン、ビジネス実務、情報演習など）に加え、専門科目として「職業スキルの領域」の科目（キャリアマネジメント、キャリア形成論、ビジネス実務総合演習、インターンシップ、キャリア形成演習など）を配置している（備付-134、137）。

「インターンシップ」は、5日以上職場体験をすることで、単位認定される科目である。インターンシップの前に「キャリア形成演習Ⅰ」を、また、事後学習（振り返り）として「キャリア形成演習Ⅱ」を履修することにより、学生はインターンシップの経験を深めることができる。これら3つの科目はセットで履修することが推奨されている（備付-137）。

また、課題を発見し解決する力、多様な人と協働する力など社会人として必要な能力を身に付けられるよう、多くの科目で、主体的、対話的な深い学び（アクティブ・ラーニング）を取り入れることに努めている（提出-7）。

このような取り組みについては、年1回開催されている助言評価委員会の意見（備付-31）、短大生調査（備付-37）、卒業生調査（備付-38）、就職先企業等を対象としたアンケート結果（備付-41）や進路一覧（備付-53～55）等を基に、学科会議（備付-104）において定期的に評価し、改善を行っている。

キャリア教養学科は令和4年度新コース制での開講を目指して、令和元年度より教育課程の改訂についての検討作業を開始した。

### 【生活科学科】

生活科学科では、専門教育と教養教育を主体とする職業への接続を図る職業教育の実施体制が明確である。

食物栄養専攻1年次「給食管理・学内実習Ⅰ」2年次「給食管理・学内実習Ⅱ」は学内カフェテリア（給食管理実習室）で5日間の学内実習を行い、単位認定される科目であるが、平成30年度より見直しが行われ、令和元年度より食物栄養専攻1年次「給食管理・学内実習Ⅰ」2年次「給食管理・学内実習Ⅱ」は学内カフェテリア（給食管理実習室）で2日間の学内実習となっている。

これらの科目は2年次「給食管理・学外実習」において5日間の職場体験をする前に現場体験を深めることができる。また、職業教育の効果を測定・評価し、改善するために家庭料理技能検定を取り入れて、知識及び技能の評価を行っている（備付-106、137）。

PBL型授業「栄養士活動論」「食育論」「地域食生活論」では、課題を発見し解決する力、多様な人と協働する力など社会人として必要な能力を身に付けられるよう努めている（備付-137）。

栄養教諭の科目「栄養教育実習」では、5日間の教育実習をすることで、単位認定される科目である。教育実習の前後に「栄養教育実習事前事後指導」を履修することにより、学生は教育実習の準備と振り返りを行い、経験を深めることができる。

福祉こども専攻では、保育士資格と幼稚園教諭2種免許取得のため、1年次「保育実習Ⅰ（保育所）」「幼稚園教育実習Ⅰ」2年次「保育実習Ⅰ（施設）」「保育実習Ⅱ・Ⅲ」「幼稚園教育実習Ⅱ」の実習を行う。

実習事前の1年次前期から、学内子育て支援施設「親と子の広場」と地域子育て支援広場「さくらっこ広場」、近隣保育園での参加観察実習を課外学習として取り入れた教科目「保育基礎演習」で、子どもと関わり、保育現場に実習に入る基礎を体験的に学ぶ。

授業科目での「知識・技術」を現場実習の中で、体験的に捉え直し、省察する主体的、対話的な深い学びを繰り返すことで、現場で「考え続け、学び続ける保育者」としての「意欲や態度」それに伴う「思考力・探究力」を、育成している(備付-63~65)。

このような取り組みについては、年1回開催されている助言評価委員会の意見(備付-31)、短大生調査(備付-37)、卒業生調査(備付-38)、就職先企業等を対象としたアンケート結果(備付-41)や進路一覧(備付-53~55)等を基に、学科・専攻会議(備付-105~107)において定期的に評価し、改善を行っている。

#### [区分 基準Ⅱ-A-5 入学者受入れの方針(アドミッション・ポリシー)を明確に示している。]

※当該区分に係る自己点検・評価のための観点

- (1) 入学者受入れの方針は学習成果に対応している。
- (2) 学生募集要項に入学者受入れの方針を明確に示している。
- (3) 入学者受入れの方針は、入学前の学習成果の把握・評価を明確に示している。
- (4) 入学者選抜の方法(推薦、一般、AO選抜等)は、入学者受入れの方針に対応している。
- (5) 高大接続の観点により、多様な選抜についてそれぞれの選考基準を設定して、公正かつ適正に実施している。
- (6) 授業料、その他入学に必要な経費を明示している。
- (7) アドミッション・オフィス等を整備している。
- (8) 受験の問い合わせなどに対して適切に対応している。
- (9) 入学者受入れの方針を高等学校関係者の意見も聴取して定期的に点検している。

#### <区分 基準Ⅱ-A-5の現状>

本学の入学者受け入れの方針(アドミッション・ポリシー)は、高等学校までの学習及び経験を通じての基礎的な知識・技能・態度を身につけ、さまざまな課題について主

体的に考え実践し、その知識等や考え実践した事を表現し、多様な人々と協働しつつ学修する態度の基礎を身につけている人を受入れ方針としている。

高等学校卒業程度の教育課程を幅広く修得していること、特に高等学校までの履修内容のうち「日本語能力」の基礎的な内容を身につけていることを掲げている(提出-1)。

学生募集要項には本学の建学の精神、教育目的、そして目指すべき人材像と入学者受け入れの方針(アドミッション・ポリシー)を明示している(提出-12、14)。

また、オープンキャンパスの全体会において入学者受け入れの方針(アドミッション・ポリシー)に触れ、受験生に分かり易く説明し、本学ホームページにおいても公表している(提出-2)。

本学入学者受け入れの方針(アドミッション・ポリシー)は、入学前の学習成果の把握・評価を明確に示すため、学生募集要項に明記している(提出-12、14)。

多様な入試種として、「指定校推薦入学」、「公募制推薦入学」、「桜の聖母短期大学型自己推薦入学(以後、AO入試という)」、「特別推薦入学」、「一般入学試験」、「帰国子女入学試験」、「社会人入学試験」、「外国人学生入学試験」制度を設け、全て入学者受け入れの方針に対応している(提出 12~15)。

高大接続の観点から、入試種ごとの出願資格(評定平均値を設定)及び高等学校からの調査書、自己推薦書、志願理由書等を面接で活用し、各学科における受け入れの方針に適合し、一定以上の学力があることを確認して、公正かつ適正な選考基準で選抜している(提出 12~15)。

AO入試でも最低の評定平均値を示し高等学校での学習成果を把握し、課題のプレゼンテーションを含む面接と提出された課題から、学習能力・学科での適応力などを総合的に評価している(提出-13)。

なお、AO入試のエントリー条件と資格では、学力の基準を設け、高校の全体評定平均値が2.7以上とし、本学の教育内容、入学者受け入れの方針(アドミッション・ポリシー)をよく理解し、本学が求める「以下のいずれかに該当し、強い入学意欲を持つ者」 a. ボランティア活動(継続した社会奉仕活動に参加) b. 継続して打ち込んだ活動(芸術や文化等の分野での活動、各種コンテスト入賞など) c. スポーツ(地区大会または県大会での入賞など) d. リーダーシップ(生徒会、課外活動、サークル等で指導的役割を担った) e. 各種検定合格・資格取得 f. その他、本学で学ぶにふさわしいと認められる者(高等学校における授業・生活ともに誠実な態度で取り組んできた者等)さらに、入学後も積極的に学業に取り組んで行ける者としている(提出-12~15)。

AO入試や指定校入試制度で入学が決定した高校生に対しては、入学前学習支援のための課題を課し、入学後に必要とされる基礎学力を補完するためにeラーニングの活用やピアノ補完レッスンなどを実施している(備付-45~47)。

授業料、その他入学に必要な経費については学生募集要項、ホームページ、オープンキャンパス全体会において入学金を含む学生納付金等の一覧を明示、説明をしている。延納・分割納入にかかわる特別措置についても学生募集要項やホームページに明示し、個別の相談に対応している(提出-14)。

アドミッション・オフィス等の設置に向け平成29年度より「アドミッションセンタ

一設置検討委員会」を計 11 回開催し、平成 30 年度に「アドミッションセンター」を設置しアドミッションセンター長及びアドミッションオフィサーを配置した。

受験の問い合わせや資料請求については、PC サイト・スマホサイトに問い合わせフォームを整備し対応している。電話での対応も担当職員 4 名で対応している。部活動やその他の理由により、オープンキャンパスに参加出来ない受験生には、1 年間をとおして学内見学及び短大説明の場を設け、個別対応を行うなど適切かつ迅速に対応している。

教職員による高校訪問（第 1 期から第 5 期）を通して得た高等学校関係者からの意見は「訪問報告書（出張報告）」に手書きで記載を求め、入試・広報部で PDF に変換・共有ファイルに保存し情報の共有を図っている。また、5 月に本学主催で開催している学校・入試説明会では、質疑・応答の時間を設け、直接高校教員からの意見を聴取し対応している（備付-30）。

#### 【区分 基準Ⅱ-A-6 短期大学及び学科・専攻課程の学習成果は明確である。】

※当該区分に係る自己点検・評価のための観点

- (1) 学習成果に具体性がある。
- (2) 学習成果は一定期間内で獲得可能である。
- (3) 学習成果は測定可能である。

#### ＜区分 基準Ⅱ-A-6 の現状＞

短期大学及び各学科・専攻課程の教育課程の学習成果には具体性はあるが、十分ではない（備付-33）。

共通科目と学科・専攻の専門科目において、科目の到達目標を定め、カリキュラム・マップに明記した（備付-33）。

科目ごとの到達目標は、学科・専攻ごとの学習成果と定めた卒業認定・学位授与の方針（ディプロマ・ポリシー）から、具体性を持たせて設定し、最重点目標、重点目標を選択した。

短期大学としての学習成果は、2 年間で達成可能であり、カリキュラム・マップとカリキュラム・ツリーに系統的に明記した（備付-134、137）。

学習成果の測定は可能であるが、不十分である（備付-33）。

科目ごとに、学習の到達目標における最重点目標、重点目標を定め、その達成度を 4 段階で評価している。

また、学習成果のアセスメントにおいての特記事項と次年度への課題を自由記述し、教育内容の改善に活用できるカリキュラム・マップの形式を作成して活用を開始した（備付-33、108）。

学習の到達目標の評価は、学習者個別の成績評価と、科目担当教員の到達目標の整合性を総合的に判断したものである。

科目ごとの到達度の量的評価に加えて、質的な評価としてアセスメントの自由記述

欄と、次年度へ向けての改善点について記述する欄をカリキュラム・マップに設けた(備付-33)。

「共通教育」では、2年間を通して「生涯を通して学習していく主体性」と「多様な人々と協働しつつ学修する態度」を身につけることを目的とし、その学習成果を測定している。5つの科目群ごとの目標を設定し、学習成果を評価している。

「キャリア教養学科」「生活科学科」においても、教育課程における具体的目標を設定し、学習成果を4段階で評価する(備付-33)。

科目ごとの成績評価の方法については、到達目標である学習成果を反映していることをシラバスに明記する(提出-7)。

また、取得可能な資格や資格受験のための履修科目については、学生ハンドブックに明記している(備付-137)。

令和元年度には令和2年度シラバス新形式の改訂作業を行った。科目ごとの学習成果である卒業認定・学位授与の方針(ディプロマ・ポリシー)(共通科目は科目群の目標)と各学科・専攻の教育課程との整合性を明文化し、科目ごとの学習成果の到達度が学生に可視化されやすくなった(備付-102、108)。

教育課程に関する学習成果は、学位取得率、就職率等により、測定可能である。また、各授業科目の学習成果や個々の学生の学習成果については、シラバスに明記された方法で評価することにより測定可能である。資格等については、取得状況、合否結果等により測定可能である(備付-36)。

「キャリア教養学科」では、卒業認定・学位授与の方針(ディプロマ・ポリシー)に、学習成果を示している。以下に述べる資格取得等は、より具体性のある学習成果である(備付-36)。

すなわち、学生ハンドブックに明記された必要科目を修得することにより、司書資格、ビジネス実務士資格、実践キャリア実務士資格や社会福祉主事任用資格については、それぞれの資格を取得することができ、ピアヘルパーについては受験資格を得ることができる。また、観光英語検定、TOEIC、ファイナンシャル・プランニング技能検定や編入学試験については、資格取得や受験に役立つ授業科目が配置されている(備付-137)。

学習成果を2年間で獲得できるよう、教育課程編成・実施の方針(カリキュラム・ポリシー)に基づいて、教育課程が編成されている。学習成果の獲得状況は、特別研究の授業を通して測定・評価するために令和元年度作成・試行された特別研究ルーブリックによって測定可能である(備付-132)。

また、単位認定状況(備付-36)、短大生調査(備付-37)、在学生満足度アンケート(備付-40)、桜の聖母短期大学卒業生調査(備付-38)、データから考える桜の聖母短期大学授業改善(備付-39)、本学卒業生の仕事ぶりに関するアンケート(備付-41)などからも学習成果を量的、質的に測定することが可能である。

「生活科学科」では、卒業認定・学位授与の方針(ディプロマ・ポリシー)に学習成果を示している。以下に述べる資格取得等は、より具体性のある学習成果である。

すなわち学生ハンドブック(提出-1)に明記された必要科目を修得することにより、食物栄養専攻では栄養士、栄養教諭二種免許、ビジネス実務士資格、社会福祉主事任用

資格を取得することができる。また、フードサイエンティスト、フードコーディネーター3級については資格取得や受験に役立つ授業科目が配置されている(備付-137)。

また、栄養士として求められる専門性は、知識理解と技術及びその応用が総合的に反映され、実践できる力として評価される。基礎となる知識理解は、栄養士実力認定試験において、調理技術の向上は家庭料理技能検定3級において図られており、定量的な数値目標として学習成果が示されている(備付-102)。

福祉こども専攻では、保育士、幼稚園教諭、両専攻でビジネス実務士資格、社会福祉主事任用資格を取得することができる。これら資格取得は、具体性のある学習成果である(備付-137)。

一方、幼稚園教諭及び保育士として求められる専門性は、保育士資格、幼稚園教諭二種免許の資格を取得することを基礎に、「保育の質」「子どもの最善の利益」を担保できる保育者養成を目指した学習成果を上げるための、保育者養成の教育課程を構築してきた。これらの学習成果は、単位認定状況表(備付-36)、短大生調査(備付-37)、平成30年度在学生満足度アンケート(備付-40)、桜の聖母短期大学卒業生調査(備付-38)、データから考える桜の聖母短期大学授業改善(備付-39)、本学卒業生の仕事ぶりに関するアンケート(備付-41)などから量的、質的に測定可能である。

#### [区分 基準Ⅱ-A-7 学習成果の獲得状況を量的・質的データを用いて測定する仕組みをもっている。]

※当該区分に係る自己点検・評価のための観点

- (1) GPA分布、単位取得率、学位取得率、資格試験や国家試験の合格率、学生の業績の集積(ポートフォリオ)、ルーブリック分布などを活用している。
- (2) 学生調査や学生による自己評価、同窓生・雇用者への調査、インターンシップや留学などへの参加率、大学編入学率、在籍率、卒業率、就職率などを活用している。
- (3) 学習成果を量的・質的データに基づき評価し、公表している。

#### <区分 基準Ⅱ-A-7の現状>

GPA分布、単位取得率、学位取得率、資格試験や国家試験の合格率、学生の業績の集積(ポートフォリオ)、ルーブリック分布などを活用している(備付-33、36、57、102、104~107)。

学習成果資料(評価に使用した査定資料とシラバスに沿った評価がなされているかを確認する成績配分資料、及び素点一覧)の提出を、兼任教員を含む全教員に求めている。これらの資料をもとに、適切に学習成果が評価されているかを測っている(備付-108)。

さらに、厳格な成績評価と単位の実質化及び学生の学習効果の向上を目指し、GPA制度を導入した(備付-57)。

令和元年度より、GPA指数の学科・専攻別分布図を学内外に公表し(提出-4)、GPA

A指数が特に低い履修状況が困難である学生に対して、学務ガイダンスや(備付-48)学習アドバイザーとしての顧問教員による履修指導への活用が確認された(備付-102、108)。

学生調査や学生による自己評価、同窓生・雇用者への調査、インターンシップや留学などへの参加率、大学編入学率、在籍率、卒業率、就職率などを活用している(備付-31、37～40、112)。

桜の聖母短期大学生調査(備付-38)より、授業改善や職業教育に関する学生の意識の調査を分析し、職業教育への接続を図るとともに、卒業後については、卒業生の仕事ぶりに関するアンケート(備付-41)より、就業先の評価を調査、分析して活用している。

基準Ⅱ-A-6で述べたように、学習成果を量的・質的データとして測定する仕組みとして、平成29年度入学生より、カリキュラム・マップの形式を作成し、学習成果を一覧に可視化することができるようになったが、学外には公表していない(備付-108)。

学習成果の査定(アセスメント)の中で、特に基礎学力(日本語、基礎数学、情報倫理、英語基礎)などのアセスメントを、入学時のプレテスト・テスト、2年次の到達度テストで行っている。

初年次教育(ベーシックスキルズ)の中では、レポート教室や日本語検定試験の受験など、日本語能力の向上を図る。

また同じく初年次教育の中では、「コミュニケーションワークショップ」で人間関係の構築の手掛かりを提供し、「マインドマップ講座」で思考の可視化の方法を学ぶなど、学習意欲や思考の方法を主体的に構築するための講座を行う。

基礎数学については、入学時のプレテスト・テストを基本に確認し、eラーニングで自己のレベルに応じた学習を主体的に行い、適宜eラーニング上の演習課題で成果を査定し、CBTテスト合格(合格点35問中31問)をもって期末試験受験資格を与えるなど、時代背景を踏まえながら、学生個々の情報倫理感を育成している。

英語については各自の能力に応じたeラーニング教材を提供し、主体的学びを促進させながら、たとえばTOEICのプレテスト実施等により査定を行っている。

「キャリア教養学科」「生活科学科」における具体的な学習成果の獲得における測定の仕組みについて次に述べる。

「キャリア教養学科」「生活科学科」では、各授業科目や教育課程の学習成果を測定・評価するために、成績評価(秀、優、良、可、不可)の分布、GPAの分布(備付-57)、資格等の取得状況、試験の合格状況、カリキュラム・マップ(教授ポートフォリオ)等を活用している。また、各学生の学習成果の獲得状況を測定・把握するためには、成績評価、単位取得状況、GPA等が記載された成績表、資格の取得状況等を個別の学習支援に活用している(備付-57、36、102、104～107)。

キャリア教養学科では、卒業認定・学位授与の方針(ディプロマ・ポリシー)に示された学習成果の獲得状況を特別研究の授業を通して測定・評価するためのルーブリックを作成し、今年度試行した(備付-132)。

また、教育課程の学習成果の獲得状況等を、学生や就職先企業等の視点で量的・質的データに基づき評価するために、短大生調査(備付-37)、卒業生調査(備付-38)、卒業生の仕事ぶりアンケート(備付-41)、進路一覧(備付-53～55)等を活用している。その他、

外部の評価により学習成果の獲得状況を把握する指標として、編入学試験や資格試験の合格状況がある。

卒業生数、編入学者数、就職率等については、ホームページ等に公表されている。

**[区分 基準Ⅱ-A-8 学生の卒業後評価への取り組みを行っている。]**

※当該区分に係る自己点検・評価のための観点

- (1) 卒業生の進路先からの評価を聴取している。
- (2) 聴取した結果を学習成果の点検に活用している。

**<区分 基準Ⅱ-A-8 の現状>**

キャリア支援センターは毎年、学生の就職先に対して、卒業生の仕事ぶりに関するアンケート(備付-41)を実施している。また、キャリア支援センターの教職員は学生の就職先企業・保育園の訪問を通して、人事担当者等から、卒業生の状況について聞き取りを行った。

これらの結果については、令和2年2月の「助言評価委員会」で報告を行った。評価委員から「評価項目の見直し」について助言があった(備付-31)。

この他、生活科学科(食物栄養専攻、福祉こども専攻)では、教員が実習先を訪問した際に、学生や卒業生の状況等について聴取し、学習成果の点検に活用している。キャリア教養学科では、キャリア支援センターの教職員がインターンシップの受け入れ先企業等を訪問した際に学生や卒業生の状況等について聴取することがあるが、学習成果の点検には十分活用されていない。

さらに、本学では令和元年度に短期大学基準協会より、「短期大学卒業生調査(試行調査)」実施に関する調査システム開発(ウェブフォームによる回答)の協力依頼があり、平成25年度から平成30年度卒業生、892名を対象に実施し、回答率は平均13.4%であった。

本学でも隔年ごとに、紙ベースで卒業後3年経過の卒業生を対象に卒業生アンケートを実施していた。平成30年度に、新たな試みとして、平成26年度卒のキャリア教養学科卒業生64名を対象にウェブアンケートを実施した。ウェブアンケートにより、作業工程は効率化されたが、回答者8名と回答率の低さが問題となっていた。

そのような中、今回の短期大学基準協会の「短期大学卒業生調査(試行調査)」は、回答率も13.4%で回答が得られた点は評価できた。さらに、全体集計結果報告書として、結果が分析され、グラフにより図示される点も、アンケート担当部署としてはかなりの合理化が図られ、印刷費、封筒、郵送料込みで約123千円と、費用負担が軽減化している。作業の効率化、費用の軽減から、今後も是非、参加する方向でいる。本アンケートの分析結果は、SD研修会、「各部署重点目標年間報告会」において全教職員と共有を図った。

また、助言評価委員会からは、桜の聖母短期大学卒業生調査において「本学に対して満足している」項目に対する回答率が9割、「本学を友人、親せき、後輩や親しい人

にすすめられる」が 8 割、さらに、建学の精神である「愛と奉仕の精神」の定着についても、「地域や社会に貢献する意識 8 割以上」という回答率は、本学の教育成果として評価された(備付-31)。

さらに、「教育内容の評価が高い点は理解したが、それをどう学生募集につなげるのか」という評価と課題の提言を受けた。このことは本学ホームページにも掲載し、広く情報公開を行っている(備付-31、38)。

### <テーマ 基準Ⅱ-A 教育課程の課題>

(1)平成 30 年度は学務部において学習成果を可視化するために、カリキュラム・マップ(教授ポートフォリオ)を定着させた。さらに、生活科学科福祉こども専攻こども保育コースにおいては、令和元年度開講の新教育課程のカリキュラム・ツリーを完成させた。生活科学科食物栄養専攻とキャリア教養学科においては系統的な学習を可視化したカリキュラム・ツリーをもとに、各教育課程における学習成果を点検した。

令和元年度にはシラバス改訂作業を行い、各科目の学習成果と定めている卒業認定・学位授与の方針(ディプロマ・ポリシー)(共通科目は科目群の目標)との整合性を基に、学習到達度が学生にも可視化されやすくなった。教員にとっての教授ポートフォリオであるカリキュラム・マップにおいて、卒業認定・学位授与の方針(ディプロマ・ポリシー)(共通科目群は科目群の目標)との整合性を再確認し、到達度を可視化することにおいて有効である。

しかし、教育課程としての学習成果を可視化するための、具体的方法はいまだ不十分であり、今後検討を要する。

特に、共通教育と専門教育を総合的に考えた教育課程としての学習成果の捉え方は不十分であり、今後、教育課程としての学習成果を可視化することが課題である。

今後、キャリア教養学科において令和 4 年度開始される新コースの教育課程の学習成果の査定についての具体的方法を検討することが課題である。

(2)リメディアル教育の一環として、入学予定者への e ラーニングを推奨し、入学時に基礎学力診断テストと、2 年次に到達度診断テストを行っている。

基礎学力については、診断後に各教科目の学習指導への具体的活用方法について検討することが今後の課題である。

共通教育、各学科・専攻における専門教育の担当者間において、診断テストの具体的な活用方法を検討することが今後の課題である。

(3)令和元年度より GPA 指数については、学科・専攻別指数分布図を学内外に公表した。

GPA 指数の特に低い、履修状況に困難さを抱えた学生について、履修ガイダンスや顧問教員による個別の履修指導に活用し始めたが、その有効性について検討することが今後の課題である。

<テーマ 基準Ⅱ-A 教育課程の特記事項>

特記事項なし

[テーマ 基準Ⅱ-B 学生支援]

<根拠資料>

**提出資料**

1. 学生ハンドブック [令和元（2019）年度]
7. 令和元年度シラバス [令和元（2019）年度]
9. 桜の聖母短期大学 2019 年度入学案内 [令和元（2019）年度]
10. 桜の聖母短期大学 2020 年度学校案内 [令和 2（2020）年度]
11. ウェブサイト [入学案内デジタルパンフレット]  
[https://www.digib.net/2020/S/2\\_22051\\_TS/](https://www.digib.net/2020/S/2_22051_TS/)
12. 2019 年度学生募集要項（入学願書含む） [令和元（2019）年度]
13. 2019 年度（平成 31 年度）桜の聖母短期大学型自己推薦入学 A O 入試要項  
[令和元（2019）年度]
14. 2020 年度（令和 2 年度）学生募集要項（入学願書含む） [令和 2（2020）年度]
15. 2020 年度桜の聖母短期大学型自己推薦入学 A O 入試要項 [令和 2（2020）年度]

**備付資料**

33. 令和元年度入学者用カリキュラム・マップ（ループリック）
36. 平成 30 年度入学者 単位認定状況（成績通知書）
37. 短大生調査 2019
38. 桜の聖母短期大学卒業生調査 [令和元（2019）年度]
39. データから考える桜の聖母短期大学の授業改善（短大生調査から）
41. 本学卒業生の仕事ぶりに関するアンケート
47. 桜の聖母短期大学に入学される皆様へ
48. 学務ガイダンス資料 [令和元（2019）年度]
49. 図書館情報センター利用案内
50. eBook の利用案内
51. 令和元（2019）年度桜の聖母短期大学組織図
53. 平成 29（2017）年度 進路一覧
54. 平成 30（2018）年度 進路一覧
55. 令和元（2019）年度 進路一覧
56. キャリアハンドブック 2020
57. 令和元年度 GPA 一覧表
58. 令和元年度つばさ授業評価アンケート
59. 社会人入学のススメ
78. 平成 30 年度 FD 活動報告集

- 103. 令和元（2019）年度部科長会議事録
- 108. 令和元（2019）年度学務部会議録
- 112. 令和元年度アドミッションセンター キャリア支援センター会議録
- 116. 令和元（2019）年度 図書館情報センター会議録
- 137. 2019 年度学生ハンドブック [学習案内]
- 138. 新入生オリエンテーション資料 [令和元（2019）年度]
- 139. 桜の聖母短期大学「入学前学習課題」「入学前学習支援講座」
- 140. 補修授業・e-ラーニング「e せいたんベーシックコース」  
<https://lines-drill.education.ne.jp/sakuranoseibo/basic/PC/>
- 141. 2019 年度学生ハンドブック [学生生活]
- 142. ウェブサイト [桜の聖母短期大学 障がい学生支援に関する基本方針について]  
[https://www.sakuranoseibo.jp/topics\\_list/20520/](https://www.sakuranoseibo.jp/topics_list/20520/)
- 143. 桜の聖母短期大学 e ポートフォリオシステム  
<https://ssjceportfolio.jp/sakuranoseibo/login/>

#### 備付-規程集

- 21. 文書保存規程
- 35. 桜の聖母短期大学入学金減免規程
- 36 桜の聖母短期大学東日本大震災学生の学生納付金等減免規程
- 37. 桜の聖母短期大学奨学金規程
- 88. 短大部私費外国人留学生の授業料減免基準
- 89. 桜の聖母短期大学奨学金施行基準
- 109. 短大部長期履修学生取扱基準
- 139. 桜の聖母短期大学学生表彰基準

[区分 基準Ⅱ-B-1 学習成果の獲得に向けて教育資源を有効に活用している。]

※当該区分に係る自己点検・評価のための観点

- (1) 教員は、学習成果の獲得に向けて責任を果たしている。
  - ① 教員は、シラバスに示した成績評価基準により学習成果の獲得状況を評価している。
  - ② 教員は、学習成果の獲得状況を適切に把握している。
  - ③ 教員は、学生による授業評価を定期的に受けて、授業改善に活用している。
  - ④ 教員は、授業内容について授業担当者間での意思の疎通、協力・調整を図っている。
  - ⑤ 教員は、教育目的・目標の達成状況を把握・評価している。
  - ⑥ 教員は、学生に対して履修及び卒業に至る指導を行っている。
- (2) 事務職員は、学習成果の獲得に向けて責任を果たしている。
  - ① 事務職員は、所属部署の職務を通じて学習成果を認識して、学習成果の

獲得に貢献している。

- ② 事務職員は、所属部署の職務を通じて教育目的・目標の達成状況を把握している。
  - ③ 事務職員は、所属部署の職務を通じて学生に対して履修及び卒業に至る支援を行っている。
  - ④ 事務職員は、学生の成績記録を規程に基づき適切に保管している。
- (3) 教職員は、学習成果の獲得に向けて施設設備及び技術的資源を有効に活用している。
- ① 図書館又は学習資源センター等の専門的職員は、学生の学習向上のために支援を行っている。
  - ② 教職員は、学生の図書館又は学習資源センター等の利便性を向上させている。
  - ③ 教職員は、学内のコンピュータを授業や大学運営に活用している。
  - ④ 教職員は、学生による学内 LAN 及びコンピュータの利用を促進し、適切に活用し、管理している。
  - ⑤ 教職員は、教育課程及び学生支援を充実させるために、コンピュータ利用技術の向上を図っている。

#### <区分 基準Ⅱ-B-1の現状>

教員は、シラバスに示した成績評価基準により学習成果の獲得状況を評価している(提出-1、7)。

教員は、学生の学習成果の獲得状況を前期・後期ごとに回覧する成績分布資料、GPA一覧表、顧問教員に配布する単位取得状況、eポートフォリオなどで確認して把握している(備付-36、57、143)。

教員は、学生による授業評価を定期的に受けて、授業改善に活用している(備付-37～39、58)。

授業改善に当たっては、大学間連携「FDネットワークつばさ」の授業改善アンケートを採用し、前期末、後期末において各学科・専攻、共通教育ごとに該当する教科についてアンケートを行っている。アンケートの結果は、その都度学生と教員に原則公開し、授業改善に活用している(備付-58)。授業内容について授業担当者間での意思の疎通、協力、調整を図り、FD研修会で共有する場面を設けた(備付-78)。

教員は、学科・専攻ごとに、授業担当者間を超えて、カリキュラム・マップを作成し、科目間連携に努め、系統的な科目履修について情報共有と調整を継続している(備付-33)。

教員は、平成29年度より各学科・専攻、共通科目ごとのカリキュラム・マップに学習成果を4段階に記入し、一覧にして可視化し、教育目的・目標の達成状況を把握・評価している(備付-33、36)。

教員は、履修及び卒業に向けてのガイダンスを、前期1回、後期1回行い、学生に対して履修及び卒業に至る指導を行っている(備付-48、108)。

事務職員は、学習成果の獲得に向けて責任を果たしている。事務職員 2 名（専任 1、兼任 1）は、所属部署（学務部）の職務である学生の履修登録手続き、成績処理、成績発表、履修状況の学生への連絡、教員との調整作業等を通して、学習成果の獲得に貢献している（備付-48、108）。

学務部事務職員は、教員が作成したシラバスを桜の聖母短期大学ホームページで公表し、科目ごとの共通目的・目標を学生に提示するとともに、その達成状況を成績分布一覧やG P A一覧で把握している（提出-7）（備付-57）。

また、学務部事務職員は、窓口での履修指導業務や教員との連絡調整、前期・後期の学務ガイダンスなどの職務を通じて、学生に対して履修及び卒業に至る支援を行っている（備付-48、108）。

事務職員は、学生の成績記録を規程に基づき適切に保管している（備付-規程集-21）。

図書館には司書資格を持つ専任職員 1 名と兼任職員 1 名を配置し、学生の図書館利用の促進を図るため、図書館利用案内や図書館 eBook（電子書籍）の利用案内やパスファインダー（図書の探し方）等の学生の学習支援を行っている（備付-49、50）。また、学生の読書推進のため、学生が興味を持つ分野の図書の展示などに工夫し、学生の学習向上のために支援している（提出-1）。

また、司書課程担当教員と兼任教員も図書館職員と連携し、授業の中で図書館の利用を促している。さらに、各教員は授業で必要とされる参考図書の紹介を学生に対し周知している。

学内のコンピューター室のパソコンと、教職員のパソコンは学内 LAN で構成されているため、学生の履修登録やレポート提出等に活用している。管理は情報教育担当教員が主となり、通常管理業務を業者に委託している。本学では多忙な教職員間の時間節約のため情報共有や連絡・調整等に e メールを有効に活用している。

図書館には無線 LAN を整備し、学生には貸出用のノートパソコン 5 台を設置し、図書館で好きな場所でインターネット（電子図書の閲覧もできる）が利用できる通信環境を整備している（備付-116）。

平成 29 年度には、国立国会図書館の「図書館向けデジタル化資料送信サービス」を受けることができ、200 万点の資料が読める環境整備を行った。

教職員のコンピュータリテラシーの向上を図るため、学内 PC の更新の際にはその都度、研修会を開催し、教職員全員が一定の PC スキルが担保出来るように支援している。

#### [区分 基準Ⅱ-B-2 学習成果の獲得に向けて学習支援を組織的に行っている。]

※当該区分に係る自己点検・評価のための観点

- (1) 入学手続者に対し入学までに授業や学生生活についての情報を提供している。
- (2) 入学者に対し学習、学生生活のためのオリエンテーション等を行っている。
- (3) 学習成果の獲得に向けて、学習の動機付けに焦点を合わせた学習の方法や科目の選択のためのガイダンス等を行っている。

- (4) 学習成果の獲得に向けて、学生便覧等、学習支援のための印刷物（ウェブサイトを含む）を発行している。
- (5) 学習成果の獲得に向けて、基礎学力が不足する学生に対し補習授業等を行っている。
- (6) 学習成果の獲得に向けて、学習上の悩みなどの相談にのり、適切な指導助言を行う体制を整備している。
- (7) 学習成果の獲得に向けて、通信による教育を行う学科・専攻課程の場合には、添削等による指導の学習支援の体制を整備している。
- (8) 学習成果の獲得に向けて、進度の速い学生や優秀な学生に対する学習上の配慮や学習支援を行っている。
- (9) 必要に応じて学習成果の獲得に向けて、留学生の受入れ及び留学生の派遣（長期・短期）を行っている。
- (10) 学習成果の獲得状況の量的・質的データに基づき学習支援方策を点検している。

#### <区分 基準Ⅱ-B-2の現状>

入学手続き者に対し入学までに授業や学生生活についての情報を桜の聖母短期大学学校案内やウェブサイト[入学案内デジタルパンフレット]等で提供している(提出-9～11、13、15)(備付-47)。さらに、入学者に対する学習、学生生活のためのガイダンス等も実施している(備付-48、138)。入学週間における新入生オリエンテーションでは、単に資料を配布するだけでなく、図書館、カフェテリア、コンピューター室等の施設利用案内、栄養指導、健康管理、アルバイト、危機管理および非常時の対応等について、ポイントを絞って詳細に説明をしている(備付-138)。

学習成果の獲得に向けて、学習の動機付けに焦点を合わせた履修登録、学習の方法や科目の選択のためのガイダンス等を行っている。学務部主催の、ガイダンスを前期1回、後期1回行い、教育内容やシラバスについても改めて伝達しながら、履修登録についての助言と補助を行っている(備付-48、137)。また、年間を通して、学務窓口(事務職員)において、随時、履修や教育内容等についての学生支援を継続している。

学習成果の獲得に向けて、学生便覧等、学習支援のための印刷物（ウェブサイトを含む）を発行している(備付-139)。

学習成果の獲得に向けて、基礎学力が不足する学生に対し補習授業等を行っている。eラーニングを活用し、学生に自主的な基礎学力等の補てんを呼び掛けている(備付-139、140)。

学習成果の獲得に向けて、学習上の悩みなどの相談に対応し、適切な指導助言を行う顧問体制を整備している。また、組織的・個別に学習支援を提供するリメディアル教育センターを常設し、教員3名、兼務職員1名を配置している(備付-51)。

学習成果の獲得に向けて、進度や能力の差異に応じた学生に対する学習上の配慮や学習支援は、学科・専攻ごと担当教科ごとに個別に教員が行っている。

学習成果の獲得に向けた留学生の受け入れ及び留学生の派遣（長期・短期）につい

て、過去における留学生の受け入れ実績はあるが、現在のところは行っていない。

学習成果の獲得状況の量的・質的データに基づき学習支援方を点検している(備付-36、57)。

**[区分 基準Ⅱ-B-3 学習成果の獲得に向けて学生の生活支援を組織的に行っている。]**

※当該区分に係る自己点検・評価のための観点

- (1) 学生の生活支援のための教職員の組織(学生指導、厚生補導等)を整備している。
- (2) クラブ活動、学園行事、学友会など、学生が主体的に参画する活動が行われるよう支援体制を整えている。
- (3) 学生食堂、売店の設置等、学生のキャンパス・アメニティに配慮している。
- (4) 宿舍が必要な学生に支援(学生寮、宿舍のあっせん等)を行っている。
- (5) 通学のための便宜(通学バスの運行、駐輪場・駐車場の設置等)を図っている。
- (6) 奨学金等、学生への経済的支援のための制度を設けている。
- (7) 学生の健康管理、メンタルヘルスケアやカウンセリングの体制を整えている。
- (8) 学生生活に関して学生の意見や要望の聴取に努めている。
- (9) 留学生が在籍する場合、留学生の学習(日本語教育等)及び生活を支援する体制を整えている。
- (10) 社会人学生が在籍する場合、社会人学生の学習を支援する体制を整えている。
- (11) 障がい者の受入れのための施設を整備するなど、障がい者への支援体制を整えている。
- (12) 長期履修生を受入れる体制を整えている。
- (13) 学生の社会的活動(地域活動、地域貢献、ボランティア活動等)に対して積極的に評価している。

**<区分 基準Ⅱ-B-3の現状>**

学生の生活支援のための教職員の組織(学生指導、厚生補導等)を整備している。その中核を担う教職員組織として、学生支援部を整備している(備付-51)。本組織は、学生支援部委員会、健康管理室、学生相談室から成る。学生会各種行事がスムーズに運営できるよう、各委員会や行事ごとに担当の教職員を適宜配置し、支援充実のために組織的に活動している。また、委員以外の教職員にも学生会行事には、積極的に参加するよう呼びかけている。

クラブ活動、学園行事、学友会など、学生が主体的に参画する活動が行われるよう支援体制を整えている。全学生をもって構成される学生会は、会員の自主活動を促進し、会員相互の親睦および学生生活の向上を目指し、積極的に活動している。学生会下部

組織には、選挙管理委員会、あかしや祭実行委員会、歓送迎会実行委員会、スポーツ大会実行委員会、クリスマスパーティー実行委員会、フェアウェルパーティー実行委員会、アルバム委員会等が設置されている(備付-141)。また、各学科・専攻、コースから選出されたクラス委員長らが集まり、ハロウィン等の学内行事を企画するB&L委員会も含め、全ての学生生活動に学生支援部委員を中心とした担当教職員が配置され、学生による活動を後方支援している。E S S、ミリアムローターアクト、Something Sports、P. A. S. S. ダンスサークル、こども会、マリアンコラール等のサークル活動にも、顧問教職員が配置され、必要に応じて細やかな指導を行っている(備付-141)。2年生リーダーから次世代のリーダーへ、学生生活動の精神とノウハウの着実な継承を目指し、約40日間に渡る体系的な支援を提供している。その中心となるプログラムが、引き継ぎ会とリーダーシップ・プランニングである。効果的な引き継ぎに向け、全サークル・委員会共通の引き継ぎフォーマットを活用し、企画運営のノウハウを蓄積している。まず、引き継ぎ会では、各サークル・委員会のリーダーたちが、引き継ぎフォーマットの記述を基に、口頭で適宜補足しながら新リーダーたちに活動概要を説明する。引き継ぎを受けた新リーダーたちは、原則全員がリーダーシップ・プランニングに参加する。毎年2月に行われるリーダーシップ・プランニングは、学生リーダーの育成を目的としたワークショップ形式の研修として位置づけられており、1年生リーダーたちは、研修中にそれぞれ新年度の企画案を作成する。リーダーシップ・プランニング直後に、新企画案を学生支援部委員である教職員にプレゼンテーションをし、企画の実行性や改善点等についてディスカッションをするまでが、一連の引き継ぎサイクルとなっている。

学生食堂、売店の設置等、学生のキャンパス・アメニティにも配慮している。本学では、収容定員数の座席を設けた第1学生ホール(学生食堂)において、食物栄養専攻の学生が授業として集団給食の学内実習で調理したランチを格安(セット350円)で提供している。また、飲料水やアイスクリームの自販機も設置している。売店は設置していないが、キャンパスから徒歩2分程度の距離にあるスーパーマーケットやコンビニエンスストアを学生達は利用している。さらに、学生のキャンパス・アメニティとして、ミーティングスペースと印刷設備を備えた学生生活動室「さくらルーム」、第2学生ホールや学生相談室の開放等、学生らの多様なニーズに配慮している。

本学は学生寮を設置していないが、キャンパス周辺には、本学の学生が優先的に入居できる指定アパートが4棟あり、希望者には各アパートの外観、内観、諸費用、設備、地図等を掲載した小冊子を配布し、随時紹介している。また、指定アパートの管理者とは、毎年9月頃に、定期懇談会を開催している。学生たちの日常生活ニーズを把握する貴重な機会となっており、定期的なコミュニケーションに基づく連携体制の構築が、万が一トラブルが発生した際のスムーズな対応に繋がっている(備付-138)。

通学のための便宜(通学バスの運行、駐輪場・駐車場の設置等)を図っている。通学バスの運行は行っていないが、「桜の聖母短期大学」というバス停があり、市内循環バス2コースが100円で利用できる。本学では交通事故のリスクが危惧されるため、学生による自家用車での通学は原則認めていない。ただし、公共交通機関の利用が著しく困難な地域在住者等、やむを得ない事情がある場合に限り、本人からの申請があ

れば、審査の上で例外的に許可することがある。駐輪場は十分なスペースがあり、駐車場も若干ではあるが有料で貸し出している。

奨学金等、学生への経済的支援のための制度を設けている。経済的な支援を必要とする学生には、入学金や学費の減免制度や、各種奨学金による支援を行っている。主な経済支援制度は以下の通りである(備付-141)。

- ・桜の聖母短期大学奨学金制度(備付-規程集-37、89)
- ・桜の聖母短期大学資格特待奨学金制度(備付-規程集-37)
- ・桜の聖母短期大学入学金減免制度(備付-規程集-35)
- ・桜の聖母短期大学東日本大震災被災学生の学生納付金等減免制度(備付-規程集-36)
- ・桜の聖母短期大学私費外国人留学生の授業料減免制度(備付-規程集-88)
- ・C. N. D. 奨学金
- ・福島県奨学資金
- ・日本学生支援機構第1種奨学金
- ・日本学生支援機構第2種奨学金

学生の健康管理、メンタルヘルスケアやカウンセリングの体制を整えている。学生の健康管理のために、健康管理室には有資格者(看護師・養護教諭2種)の兼任職員2名が、学生相談室にはそれぞれ社会福祉士・臨床心理士の資格を有するスクールカウンセラー2名が交替で勤務しており、体調不良だけでなく、精神面の悩みについても対応している。心身両面のサポートを目的とした広報誌「さくらウェルネス」を、年2～4回発行し、学生の総合的な健康意識の向上に寄与している。

また、多様な学生の個別ニーズに応えるために健康管理室を拠点として、基本的な生活指導や栄養指導等を定期的実施している。学生相談については、健康管理室でのインタビューを経て、必要に応じて医療機関を始めとする各専門機関へとリファーしている。面談にあたっては、兼任職員2名が、スクールカウンセラーとして週3回程度、学生および保護者らの相談に応じている。本学の顧問制度は、顧問が学生の身近な相談役として、短大と家庭の連絡役を担うよう定めている。2年生になると、「特別研究」担当の教員が顧問を兼ねており、学期中、最低でも週1回は定期的に対面できるため、学生の抱える課題や悩みにきめ細かく対応できる仕組みになっている。顧問以外の教員にも気軽に相談できる環境整備として、全教員のオフィスアワー一覧を学生通用口に掲示するとともに、教員のプロフィールポスターを第1学生ホールに掲示している(備付-141)。

学生生活に関して学生の意見や要望の聴取に努めている。教員・学生間における日常的な個別意見聴取は、顧問制度等を活用することで実現している。また、「なんでも相談・質問・意見箱」が学内に常設されており、全学生は学生生活における意見や要望を自由に、記名もしくは無記名で投書できる。投書による相談や質問に関しては、学生

支援部長もしくは関係部署長が文書で回答・掲示をする。前後期に各1回開催される学生大会でも、学生会役員が中心となって在籍学生からのニーズを把握すべく積極的にアンケートを実施している。意見や提案については、できるだけ合理的かつ速やかに対処するよう心掛け、その進捗状況も適宜掲示している。また、学生会に寄せられたニーズは、学生会役員らと協議の上、改善措置をとっている。学生会役員は、学長と年に数回、直接面談をする場を設け、学生のニーズに基づいた学習環境改善のための提案をしている。学長面談の成果として、Wi-Fi設備の導入、指定制服の廃止、学章ピンバッジの制作等、学生からの要望が具現化された事例も多数ある。

留学生が在籍する場合、留学生の学習（日本語教育等）及び生活を支援する体制を整えている。現在、本学に在籍する留学生は皆無だが、以前、留学生を受け入れた時の対応は、学習（日本語教育等）及び生活を支援する体制として、その留学生の状況に合わせて、主として学務部と学生支援部等が連携し対応した。

社会人学生が在籍する場合、社会人学生の学習を支援する体制を整えている。社会人学生に対する学習支援は、学務部が窓口となり、受け入れた学科・専攻と連携して学習支援を行っている（備付-48、139、140）。

障がい者の受入れのための施設を整備するなど、障がい者への支援体制を整えている。バリアフリートイレやハンドドライヤーを増設する等、障がい者の利便性を漸進的に向上させている。また、車椅子利用者が在学していた際には、公道との段差を解消する簡易スロープを設置した。健康管理室前には、ドアの開閉時に職員がサポートできるように、着座のまま使用可能な内線電話を設置した（備付-142）。

長期履修生を受入れる体制を整えている（備付-規程集-109）。

学生の社会的活動（地域活動、地域貢献、ボランティア活動等）に対して優れた活動団体や個人を全学的に表彰する等、積極的に評価している（備付-規程集-139）。

#### [区分 基準Ⅱ-B-4 進路支援を行っている。]

※当該区分に係る自己点検・評価のための観点

- (1) 就職支援のための教職員の組織を整備し、活動している。
- (2) 就職支援のための施設を整備し、学生の就職支援を行っている。
- (3) 就職のための資格取得、就職試験対策等の支援を行っている。
- (4) 学科・専攻課程ごとに卒業時の就職状況を分析・検討し、その結果を学生の就職支援に活用している。
- (5) 進学、留学に対する支援を行っている。

#### <区分 基準Ⅱ-B-4 の現状>

本学では、就職支援のための教職員の組織を、以下に述べる通り整備し活動している。本学の学生の主な進路は、就職（民間企業、公務員、保育園・幼稚園など）と進学（四年制大学への編入学、専門学校など）である（備付-53～55）。本学では、キャリア支援センターが、就職と進学の進路支援のワンストップサービスを行っている。キャ

リア支援センターでは、キャリア教養学科、生活科学科福祉こども専攻こども保育コース、生活科学科食物栄養専攻の教員が委員となり構成されるキャリア支援委員会の協力を得て、キャリア支援センター長、常勤スタッフ2名、非常勤スタッフ1名が就職、進学等の支援を行っている(備付-51)。また、毎週開講されるキャリアデザイン(1、2年生対象)の授業では、卒業の進路(民間企業等への就職、保育園・幼稚園への就職、栄養士、公務員、編入学)に応じクラス分けし、全教職員が協力し、学生の進路支援を行っている(提出-7)。

キャリア支援センターは、次に述べる通り就職支援のための施設を整備し、全教職員が連携して実施するキャリアデザインの授業とも連携を図りつつ、学生の就職支援等を行っている。また、就職のための資格取得、就職試験対策等の支援を行っている。

キャリア支援センターでは、本学・マルグリット館2階に専用の部屋を設け、進路支援の活動を行っている(提出-1)。同室では相談ブースを設け、学生の相談に対応している。また、求人票の掲示板・ファイル、就職内定者が作成した就職活動の記録、企業・業界研究、就職試験、公務員試験などに関する就職関連書籍、大学、編入学試験(過去問)など編入学に関する書籍や資料を整備し、学生が進路の決定に当たり必要な情報を得られるよう努めている。キャリア支援センター内の学生用PCで卒業生の「就職活動報告書」(PDF)の閲覧・印刷を可能とした。入学時には、学生全員にキャリアハンドブックを配布している(備付-56)。

具体的な支援の内容を進路別に説明すると、次の通りである。民間企業への就職を希望する2年生に対しては、求人情報の提供、キャリアデザインの授業等を活用した学内企業等説明会の開催、小論文・作文の添削指導、個別面談、筆記試験対策指導等を行った。

民間企業への就職を希望する1年生に対しては、個別相談のほか、就職に対する学生の関心を高めるため、次のような取り組みを実施した。つまり、キャリアデザインの授業を活用した就職活動ガイダンス(自己分析講座、就職活動マナー講座、業界・企業・職種研究講座、集団面接対策、エントリーシート・応募書類作成指導)や業界企業セミナーの実施(キャリア教養学科、食物栄養専攻では3回、参加企業数15社、福祉こども専攻こども保育コースでは4回8園参加)、また進路セミナー(2月18日、参加企業数20社)を開催した。学外で開催される合同企業説明会へのバスツアー(2月と3月に合計3回)を予定していたが、新型コロナウイルス感染拡大防止のため予定イベントが中止となった。今年度新たに外部模試「一般常識トレーニングテスト」「SPI模擬テスト」(各1回)を希望者に実施した。

公務員を目指す2年生の学生に対しては、キャリアデザインの授業等を活用し、公務員対策講座(15コマ)と3回の夏期講座を実施した。1年生には夏期講座の案内を行うなどの早期支援を図った。また、公務員模擬試験(3回)のほか新たに保育士就職模試(1回)を実施した。公務員試験に課される論作文指導、面接練習等の支援を行った。また、生活科学科福祉こども専攻こども保育コースでは、公務員試験(保育士)を受験する学生に対して、専門試験対策の講座を開講した。

公務員を目指す1年生の学生に対しては、キャリアデザインの授業等を活用し、公務員対策講座(15コマ)を開講した(備付-112)。また、公務員模擬試験(3回)、作文添

削指導（3回）等の支援を行った（備付-112）。更に、進路セミナー（2月）では、2年生の公務員試験合格者から合格体験を聞く機会を設けた。

四年制大学への編入学支援では、2年生に対しては、キャリアデザインの授業や教員等の個別指導により、編入学指導、模擬面接、志願理由書や小論文の作成・添削指導などを行った。

また、1年生の編入学希望者には、キャリアデザインの授業を活用した編入学指導、小論文模擬試験等を行った（提出-26）。保育士・幼稚園教諭を希望する学生に対しては、キャリアデザインの授業を活用し、生活科学科福祉こども専攻こども保育コースの教員とキャリア支援センター職員が連携し、支援・指導を行った。また、生活科学科食物栄養専攻では、キャリアデザインの授業を活用し、家庭料理検定試験対策の講座を開講した。

上述のほか、学科・専攻課程では、以下の通り、就職支援、就職のための資格取得、就職試験対策等の支援を行っている。

キャリア教養学科では、司書資格、ビジネス実務士資格、実践キャリア実務士資格、社会福祉主事任用資格、ピアヘルパーを取得可能なカリキュラムを編成している。また、観光英語検定、TOEICの受験希望者や四年制大学への編入学希望者にとって、試験勉強に役立つ授業科目が配置されている。また、「インターンシップ」、その事前学習を行う「キャリア形成演習Ⅰ」と事後学習（振り返り）を行う「キャリア形成演習Ⅱ」が授業科目として配置されている（提出-1）。

生活科学科（食物栄養専攻、福祉こども専攻こども保育コース）では、栄養士、栄養教諭免許、フードコーディネーター3級、フードサイエンティスト、家庭料理技能検定、保育士資格、幼稚園教諭二種免許状を取得可能なカリキュラムを編成している（提出-1）。

学科・専攻課程ごとに卒業時の就職状況を分析・検討し、その結果を学生の就職支援に活用している（備付-41）。つまり、キャリア支援センターは、学生の進路に関する情報（内定率、各学生の就職・受験先企業、編入学先等）を整備し、毎月、部科長会で報告し、情報共有を図っている（備付-103）。また、キャリア支援センターは、年度末に、進路一覧表を整備している（備付-53～55）。これらの情報は、各学科の就職・進学支援（顧問教員による相談、指導など）に活用されている。

上述の通り、四年制大学への編入学支援を実施している。この他、専門学校への進学や留学の個別面談支援を行っている（備付-55、112）。

## <テーマ 基準Ⅱ-B 学生支援の課題>

(1)学務部の教職員が中心となり、学習成果の獲得に向けて教育資源を有効に活用し、学習成果の獲得に向けた、学生支援を組織的に行っている。

特に、前期、後期1回ずつの学務ガイダンスにおいては、教職員が組織的に教育資源の活用や、履修登録、卒業手続等における具体的な方法について周知してきている。

また、2回のガイダンスだけでなく、年間を通じての事務職員による窓口業務で、き

め細やかな学生支援に努めてきている一方、休学や退学などに至る学生が存在する。

多様な社会的、家庭的背景を持つ学生の増加や、ガイダンス等の説明の理解力に個人差が目立つようになり、学務事務職の事務量の増加が課題として挙げられる。

これまで、多様な学生への学習支援において、欠課に対しての補完を目的とした、欠課レポートや、自宅郵送による警告書を発行してきた。しかし、学生の状況が多様化してきたため、従来の方法では、事務量の増加のみが目立ち、効率的な学習支援に至らないケースが増えてきた。

令和元年度、学務ガイダンスでの説明資料を学科・専攻ごとに具体的に平準化し、学生への履修指導の浸透を図った。今後、その有効性について検討することが課題である。

(2) 令和元年度より、G P A 指数を活用し、個別の学生への学習支援（履修指導）の方法を明確化した。その有効性について検討することが課題である。

(3) 学生支援部内外の意思疎通円滑化を念頭に、学務部やキャリア支援センター等学内部署との実務者間コミュニケーションをさらに充実化させることが当面の課題である。また、必要な学生情報を共有する際の、個人情報保護に配慮した全学的な枠組みづくりが課題となっている。

(4) 卒業後の就職未決定者への支援体制が課題である。未決定者は、気持ちの面でも本学から遠のく傾向にある。更に、県外出身者であれば来学による支援が難しいと言える。各所にある新卒応援ハローワーク等の外部機関との連携を図り、継続的なフォローアップをしていく必要がある。

#### <テーマ 基準Ⅱ-B 学生支援の特記事項>

学生の進路の希望、決定状況等については、キャリア支援センターが、直接学生から、また、必要に応じ顧問教員と連携し、入手・把握に努めている。キャリア支援センターのスタッフ間では共有データにより学生の活動状況の把握に努めているが、今年度からその情報の一部を顧問教員も閲覧可能とし、組織的支援体制を構築した。パスワードやフォルダ管理を含め個人情報の取り扱いルールについては教授会で確認を行った。結果、より細やかな支援に結び付いた。

#### <基準Ⅱ 教育課程と学生支援の改善状況・改善計画>

(a) 前回の認証（第三者）評価を受けた際に自己点検・評価報告書に記述した行動計画の実施状況

(1) 学習成果と授業科目との関係をカリキュラム・マップで明示し、各授業科目のシラバス(提出-7)において学習成果を「目標」として具体的に示すように努めた。

(2) 平成 28 年度から平成 29 年度にかけて共通教育検討委員会において、共通科目と学科・専攻の専門科目群に応じて、教育内容「知識・理解・技能」「思考力・判断力」「関心・意欲・表現力」などの分類を独自に設定し、具体的な科目群ごとの目標を定めた(備付-33)。

(3) 科目ごとに、学習の到達目標における最重点目標、重点目標を定め、その達成度を 4 段階で評価している(備付-36)。

(4) 成績評価の方法については、G P A 制度を導入し、厳密に評価している。

成績評価の資料として、評価に使用した成績査定資料、素点一覧の提出を求めている。シラバスのとおりに授業が実施され、シラバスに明記されている学習成果が達成できているかを確認している(提出-7)(備付-57)。

(5) 授業の欠課に対して、欠課レポートを課し、欠課時の補完教育を行っている。また、4 回以上の欠課に対し、郵送警告書において家庭への伝達し、家庭と連携した学習態度の育成に努めている。

(6) 多様化する学生のニーズに対し合理的な配慮をするだけでなく、必要に応じて保護者面談を実施し、家庭環境の調整に関するニーズにも応えている。また、入学週間時に「こころとからだの健康アンケート」として実施される U P I (University Personality Inventory) 調査結果をもとに、要支援学生の早期把握と個別支援に努めてきた。学生支援部内では、チーム内守秘義務に則り、その都度必要に応じて学生支援会議を実施するなどして対応している。2 名の健康管理室職員による、週 1 回の同日出勤体制構築後は、業務上の連携等に特段支障は無く、意思疎通は概ね順調である。複数の教職員がリレー方式で加筆する報告書は、要支援学生に対する総合的かつクローズドな支援記録簿として機能している。

(7) キャリア支援センターが、就職、編入学など全ての進路の一元的な窓口となり、必要に応じ関係する教員と連携し、学生の進路支援を行う体制を整備した。学生の進路の希望、決定状況等については、進路支援の一元的窓口であるキャリア支援センターが学生や顧問教員等から得た情報を一元管理し、部科長会等で情報共有を図っている。

#### (b) 今回の自己点検・評価の課題についての改善計画

(1) キャリア教養学科においては、令和元年度よりカリキュラム改訂について検討を開始し、令和 3 年度には共通教育を含めたカリキュラム改訂の方針を決定し、令和 4 年

度より実施する計画である。

生活科学科食物栄養専攻と、福祉こども専攻こども保育コースにおいては、新カリキュラムの完成年度令和2年までに、新カリキュラムの改善点を点検し、教育内容の改善を行う計画である。

(2) 共通教育、各学科・専攻における専門教育の担当者間において、診断テストの具体的な活用方法を検討するために、令和元年度は診断テストの内容と方法の検討を開始する計画である。

また、令和3年度までに、診断テストの各科目における具体的な活用方法を検討し、活用方法を改善する計画である。

(3) 共通教育、各学科・専攻における専門教育を総括した学習成果の定義について、学科・専攻を超えた総括的な検討を令和元年度より開始し、令和2年度までに定義をより明確にする計画である。

(4) GPA指数を活用した履修指導を令和元年度に開始した。令和2年度より、その有効性について検討予定である。

(5) 多様な社会的、家庭的背景を持つ学生の増加や、ガイダンス等の説明の理解力に個人差が目立つようになり、学務事務職の事務量の増加が課題として挙げられ、より効率的な学習支援を組織的に行うことが求められている。

令和元年度より効果的な学務ガイダンスの方法を検討、実行してきたが、今後はその有効性について検討しながら、なお改善を継続する。

入学者受け入れの方針（アドミッション・ポリシー）については、18歳人口の減少に伴う全入時代を迎え、東日本大震災後、学生数が減少した結果、学生の多様化が生じた。よって、学生の基礎学力担保が喫緊の課題であり、リメディアル教育の一つとして取り組んでいる、入学予定者を対象とする基礎学力をつけるためのeラーニングをさらに利活用していく。

学習成果の査定（アセスメント）については、各学科・専攻の学習成果の査定（アセスメント）は明確にし、各科目の最重要目標と重要目標を4段階に表示し、アセスメントと授業改善計画の記述欄を設けて質的な成果と課題を明確にする形式（カリキュラム・マップ）を統一した。

今後は、作成したカリキュラム・マップを、教育課程の充実と改善のために活用し、学外に公表する方法についての検討を令和2年度に開始し、令和3年度には公表する計画である。

(6) 学生支援部内外の意思疎通円滑化を図るため、2022年度末までを目安に、学務部、キャリア支援センター、健康支援総合センター等学内部署との実務者間会議を段階的に実施していく。チーム内守秘義務の遵守と、必要情報の共有を可能にする枠組みづくりとしては、パスワードやフォルダ管理の厳格化に努め、「学生データの管理および

保護について」の指針も、全教職員を対象に年度始めの周知を徹底していく。

(7)既卒3年以内の就職未決定者を対象とする継続的フォローアップ支援として、令和4年度までを目安に、各所にある新卒応援ハローワーク等の外部機関と連携した「就職未決定者応援プログラム」の実施体制を構築する。

## 【基準Ⅲ 教育資源と財的資源】

## [テーマ 基準Ⅲ-A 人的資源]

## &lt;根拠資料&gt;

**備付資料**

35. 2019 年度各部署重点目標中間報告
60. 教員個人調書
61. 教員研究業績書
62. 非常勤教員一覧表
63. 桜の聖母短期大学 紀要 第 42 号
64. 桜の聖母短期大学 紀要 第 43 号
65. 桜の聖母短期大学 紀要 第 44 号
66. ウェブサイト [教員組織、各教員が有する学位及び業績]  
<https://www.sakuranoseibo.jp/jigyo-zaimu-gyouseki/>
67. 令和 2 (2020) 年度 専任教員年齢構成表
68. 平成 27 (2015) 年度専任教員の研究活動状況表
69. 平成 28 (2016) 年度専任教員の研究活動状況表
70. 平成 29 (2017) 年度専任教員の研究活動状況表
71. 平成 30 (2018) 年度専任教員の研究活動状況表
72. 令和元 (2019) 年度専任教員の研究活動状況表
73. 平成 29 (2017) 年度外部研究資金の獲得状況一覧表
74. 平成 30 (2018) 年度外部研究資金の獲得状況一覧表
75. 令和元 (2019) 年度外部研究資金の獲得状況一覧表
76. 令和 2 年度 教員以外の専任職員一覧表
77. 平成 29 年度 FD 活動報告集
78. 平成 30 年度 FD 活動報告集
79. 令和元年度 FD 活動報告集
80. 平成 29 年度 SD 活動報告集
81. 平成 30 年度 SD 活動報告集
82. 令和元年度 SD 活動報告集
85. 学内ネットワーク概要図 (全体概要)

**備付-規程集**

7. 桜の聖母学院管理規程
8. 学校法人コングレガシオン・ド・ノートルダム桜の聖母学院就業規則
9. 桜の聖母短期大学勤務細則
15. 育児休業規程
16. 介護休業規程
17. 桜の聖母学院兼務職員就業規則

- 18. 桜の聖母短期大学非常勤講師規程
- 49. 桜の聖母短期大学教員研修規程
- 79. 短大部教員資格基準及び資格審査基準
- 94. 短大部科学研究費補助金事務取扱基準
- 128. 短大部 SD 研修実施基準
- 129. 短大部 F D 推進委員会運営基準
- 131. 短大部研究活動における不正行為への対応等に関する基準
- 137. 桜の聖母短期大学紀要投稿基準
- 138. 桜の聖母短期大学著作権基準

[区分 基準Ⅲ-A-1 学科・専攻課程の教育課程編成・実施の方針に基づいて教員組織を整備している。]

※当該区分に係る自己点検・評価のための観点

- (1) 短期大学及び学科・専攻課程の教員組織を編制している。
- (2) 短期大学及び学科・専攻課程の専任教員は短期大学設置基準に定める教員数を充足している。
- (3) 専任教員の職位は真正な学位、教育実績、研究業績、制作物発表、その他の経歴等、短期大学設置基準の規定を充足しており、それを公表している。
- (4) 学科・専攻課程の教育課程編成・実施の方針に基づいて専任教員と非常勤教員（兼任・兼担）を配置している。
- (5) 非常勤教員の採用は、学位、研究業績、その他の経歴等、短期大学設置基準の規定を遵守している。
- (6) 学科・専攻課程の教育課程編成・実施の方針に基づいて補助教員等を配置している。
- (7) 教員の採用、昇任はその就業規則、選考規程等に基づいて行っている。

#### <区分 基準Ⅲ-A-1 の現状>

教員組織は、本学の教育課程編成・実施の方針（カリキュラム・ポリシー）に基づき、卒業認定・学位授与の方針（ディプロマ・ポリシー）に掲げる知識・技能・態度などを修得させるために、共通教育課程と専門教育課程ごとに必要とする科目を体系的に編成し、必要とされる教員をそれぞれ配置している。

共通教育科目としては大きく、人間総合科目群、教養科目群、外国語科目群、キャリア開発科目群、健康科学科目群に必要とされる教員を配置している。

専門教育科目においては、専門分野の体系性に基づき、以下の学科・専攻、コースで取得できる資格に必要とされる教員を配置している。

学科・専攻、コースにおける具体的な資格と教員組織の関係は、次のとおりである。まず、キャリア教養学科は司書の養成とビジネス実務士、実践キャリア実務士の資格取得のために必要とされる教員組織に、生活科学科食物栄養専攻は栄養士養成

施設の「養成施設指定基準」に基づいた教員組織に、生活科学科福祉こども専攻こども保育コースは保育士養成施設の「養成施設指定基準」及び幼稚園教諭二種免許教職課程に必要とされる教員組織になっている。各学科専攻共通で取得できる社会福祉主事任用資格に必要とされる教員組織ともなっている。

尚、本学の専任教員の年齢構成については備付資料 67 のとおりである。また、短期大学及び学科・専攻課程の専任教員は以下のとおり短期大学設置基準に定める教員数を充足している(備付-67)。

教員組織(令和元年 5 月 1 日現在)

学科・専攻課程の名称	専任教員等							
	教授	准教授	講師	助教	計	基準数		助手
							うち教授数	
生活科学科食物栄養専攻	3 人	1 人	1 人	1 人	6 人	4 人	2 人	人
生活科学科福祉こども専攻	4		4		8	4	2	
キャリア教養学科	2	3	4		9	5	2	
(大学全体の収容定員に応じた教員数)	—	—	—	—	—	4	2	—
計	9	4	9	1	23	17	8	0

専任教員の職位は真正な学位、教育実績、研究業績、制作物発表、その他の経歴等、短期大学設置基準の規定を充足しており、それを公表している(備付-60～66)。

学科・専攻課程の専門教育科目においては、教育課程編成・実施の方針(カリキュラム・ポリシー)に基づいて、専門分野の体系性に基づき、それぞれの学科・専攻、コースで取得できる資格に必要とされる専門教育科目として必要な専任教員及び補助教員(兼任・兼担)を配置している(備付-60、62、76)。

非常勤教員の採用は、学位、研究業績、その他の経歴等、短期大学設置基準の規定を遵守している(備付-62)。

学科・専攻課程の専門教育科目においては、教育課程編成・実施の方針(カリキュラム・ポリシー)に基づいて、専門分野の体系性に基づき、それぞれの学科・専攻、コースで取得できる資格に必要とされる専門教育科目として必要な補助教員等を配置し、教員の採用、任用は就業規則、選考規程等に基づいて行っている(備付-規程集-8～9、79)。

[区分 基準Ⅲ-A-2 専任教員は、学科・専攻課程の教育課程編成・実施の方針に基づいて教育研究活動を行っている。]

※ [当該区分に係る自己点検・評価のための観点]

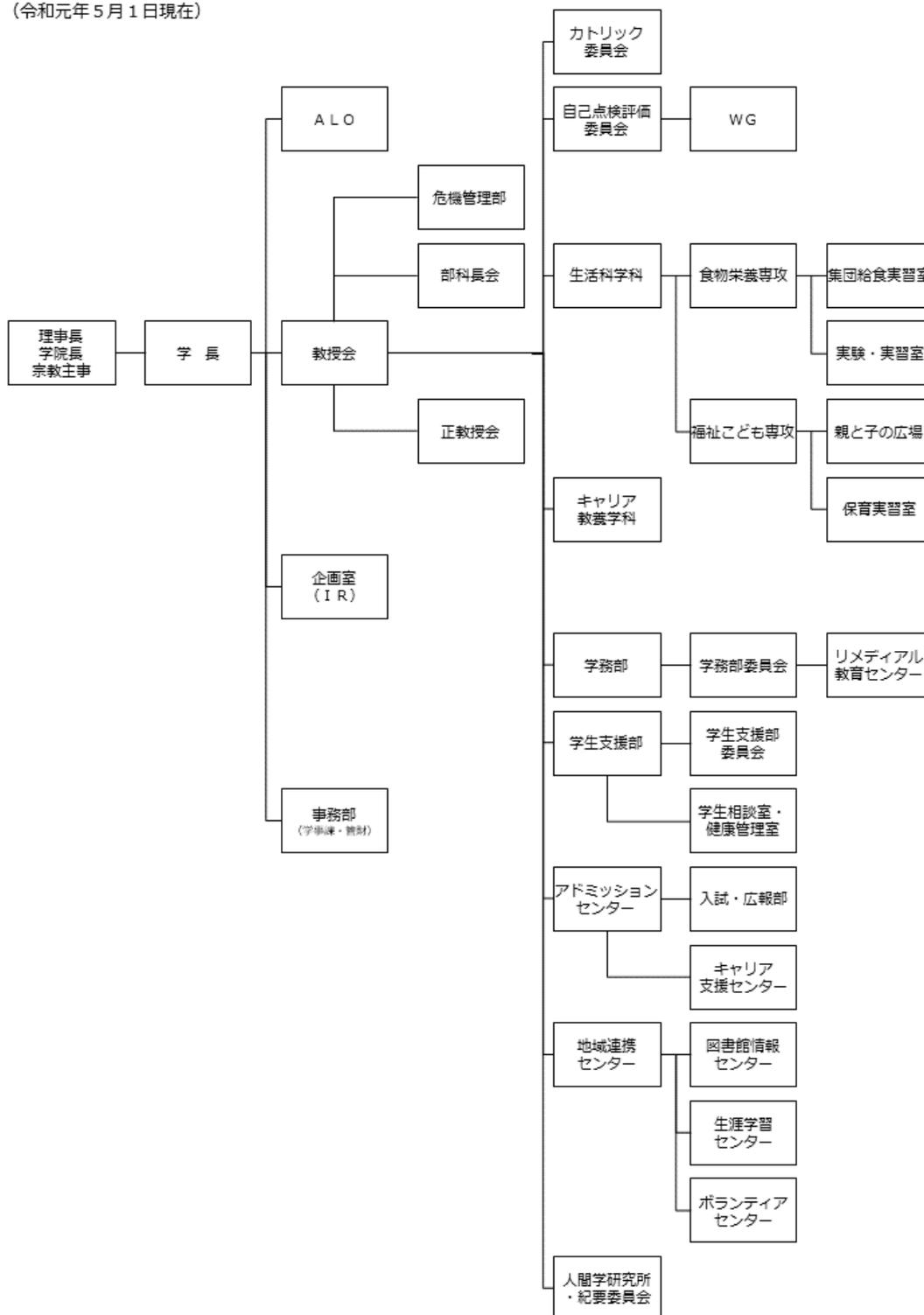
- (1) 専任教員の研究活動(論文発表、学会活動、国際会議出席等、その他)は学

- 科・専攻課程の教育課程編成・実施の方針に基づいて成果をあげている。
- (2) 専任教員個々人の研究活動の状況を公開している。
  - (3) 専任教員は、科学研究費補助金、外部研究費等を獲得している。
  - (4) 専任教員の研究活動に関する規程を整備している。
  - (5) 専任教員の研究倫理を遵守するための取り組みを定期的に行っている。
  - (6) 専任教員の研究成果を発表する機会（研究紀要の発行等）を確保している。
  - (7) 専任教員が研究を行う研究室を整備している。
  - (8) 専任教員の研究、研修等を行う時間を確保している。
  - (9) 専任教員の留学、海外派遣、国際会議出席等に関する規程を整備している。
  - (10) FD 活動に関する規程を整備し、適切に実施している。
    - ① 教員は、FD 活動を通して授業・教育方法の改善を行っている。
  - (11) 専任教員は、学生の学習成果の獲得が向上するよう学内の関係部署と連携している。

<区分 基準Ⅲ-A-2 の現状>

**教育研究上の組織図**

(令和元年5月1日現在)



各学科・専攻の専門分野における専任教員の研究活動は、教育課程編成・実施の方針（カリキュラム・ポリシー）と専門分野の体系性に基づき、かつ学科・専攻、コースで取得できる資格に必要とされる研究活動を行っている。その成果は、以下の科学研究

費補助金の獲得や研究紀要等の論文掲載等に現れている(備付-61、68～72)。

専任教員個々人の研究活動の状況については、本学公式ウェブサイトにおいて、教育研究活動等の情報の公開を行っており、その中で専任教員が有する学位、所属学会、主な研究業績などを示している(提出-4)。

専任教員の、科学研究費補助金等の外部研究費は、公募があり次第、学内に周知し申請者を募る。最近の獲得者は次の通りである(備付-73～75)。

平成 27 年度：2 名(柴田 1,660 千円)(石井 260 千円)

平成 28 年度：科学研究費補助金研究成果公開推進費(学術図書) 1 件(田中 1,100 千円)

平成 29 年度：1 名(加藤 260 千円)

平成 30 年度：1 名(加藤 520 千円)

令和元年度：1 名(齋藤 4,160 千円)

また、専任教員の研究活動に関する規程を整備しており、「専任教員学外講師等諸活動基準」「地域貢献活動としての講師派遣にかかわる専任教員の校務出張の取扱基準」があり、職務免除を図っている。また、「教育研究費取扱基準」に基づき、教員個々に個人研究費(130 千円)を一律配分している。

さらに、平成 26 年度に設置した学長裁量事業「教育の質改善への取組事業」(平成 29 年度以降は「SEIBO 研究ブランディング事業」として、平成 28 年度 3 件、平成 29 年度 1 件、平成 30 年度 1 件、令和元年度 1 件が採択された。

採択年度	教員名	取組名称
平成 28 年度	渡部 誠	病院・施設の現役管理栄養士の WEB 調査
〃	奥田 美由紀・長谷川 美香	アクティブラーニングにおける学生の学びをより充実させるための保育実践の質向上を目指して～一人ひとりを大切に乳幼児保育の視察を通して～
〃	後藤 真	学生チーム主導型アクティブラーニング～ドキュメンタリー制作を通じたセルフ・パラダイムシフトの試行～
平成 29 年度	塚 秋彦	福島における幼児の「体力・運動能力」の推移調査の研究—放射能の影響による—
平成 30 年度	絹川 文仁	福島市内の保育者の発声についての音楽的身体的ケア
令和元年度	元井 貴子	女性の社会進出に向けた女子教育

専任教員が研究倫理を遵守するための取組として、「公的研究費マニュアル」に基づき「科学研究費補助金事務取扱基準」(備付-規程集-94)を作成、整備している。

なお、「短大部研究活動における不正行為への対応等に関する基準」（備付-規程集-131）、「研究機関における公的研究費の管理・監査のガイドライン」による自己チェックリストにより、監事監査を実施している。

専任教員の研究成果を発表する機会として、研究紀要を発行している（備付-63～65）。なお、平成 28 年度より「紀要検討委員会」が学長により召集され、「紀要発行基準」の見直しが平成 28 年度行われた。新基準として「紀要投稿基準」（備付-規程集-137）「著作権基準」（備付-規程集-138）を新たに制定した。

専任教員には研究を行う環境として、教員 1 人 1 室の研究室が整備されている。

専任教員の研究、研修等を行う時間確保として、原則週 1 日の自宅研修日を取得できる。なお、授業等の関係で多忙な教員については、長期休業日の際にまとめて取得することも可能である。

専任教員の国内・海外研修について「桜の聖母短期大学教員研修規程」（備付-規程集-49）を整備している。なお、国際会議等に関する規定は特に設けていない。

F D 活動に関する規程として「F D 推進委員会運営基準」（備付-規程集-129）を整備し、F D 活動を展開している。毎年 S D ・ F D 研修会を 5 回（4 月・9 月（2 回）・2 月・3 月）開催し、令和元年度は 4 月には全学院研修会で建学の精神の深化を図り、9 月に各部署の中間報告、福島市産官学連携プラットフォーム主催の教学 I R、2 月には授業設計とシラバス作成についての研修会、3 月には各部署の年間報告会が実施された。3 月の各部署重点目標年間報告会は、新型コロナウイルス感染症対策のため時間短縮での研修となった。このように、本学では、F D ・ S D 研修会を開催し、授業方法・教育方法の改善を行っている。

専任教員は、学生の学習成果の向上と教育の質改善に向けて、各学科・専攻から、「学務部」・「学生支援部」等の委員として任命されており、選任された各委員は学科会議及び専攻会議等において情報の共有化等に努めている。さらに、F D ・ S D 研修会には全教員が参加し、授業方法等の改善に努めている（備付-35、79、82）。

このように、専任教員は、学生の学習成果の獲得が向上するよう学内の関係部署と連携して研究活動を行っている（備付-61、65、66）。

**[区分 基準Ⅲ-A-3 学生の学習成果の獲得が向上するよう事務組織を整備している。]**

※ [当該区分に係る自己点検・評価のための観点]

- (1) 事務組織の責任体制が明確である。
- (2) 事務職員は、事務をつかさどる専門的な職能を有している。
- (3) 事務職員の能力や適性を十分に発揮できる環境を整えている。
- (4) 事務関係諸規程を整備している。
- (5) 事務部署に事務室、情報機器、備品等を整備している。
- (6) 防災対策、情報セキュリティ対策を講じている。
- (7) SD 活動に関する規程を整備し、適切に実施している。
  - ① 事務職員（専門的職員等を含む）は、SD 活動を通じて職務を充実させ、

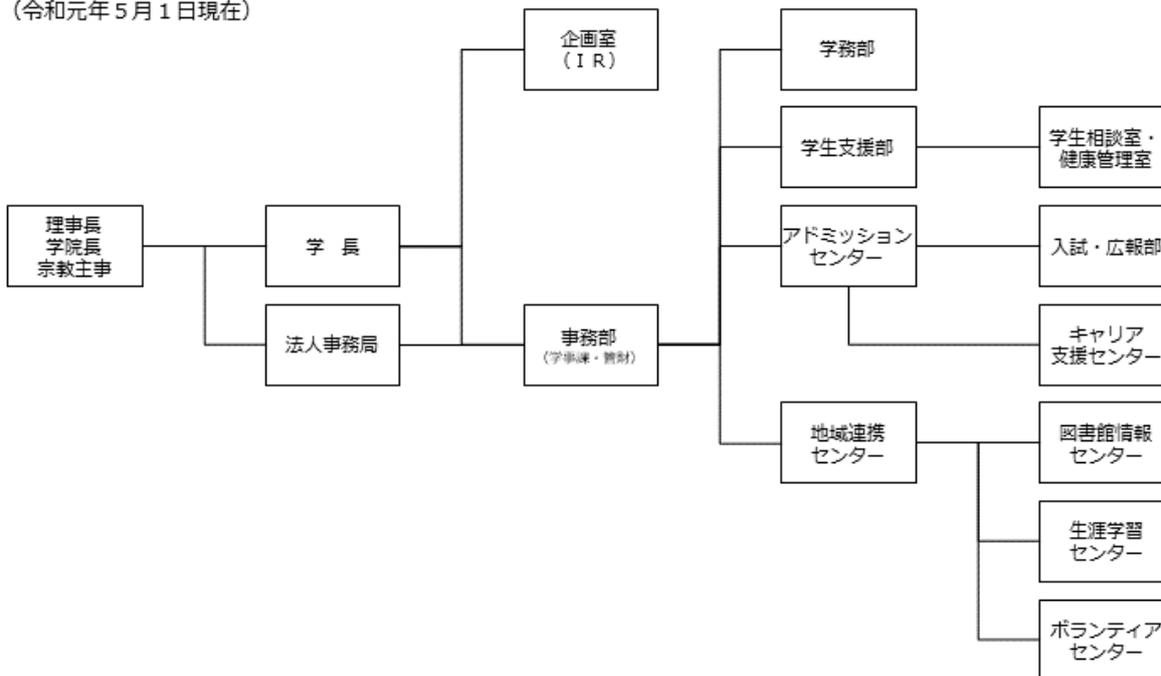
教育研究活動等の支援を図っている。

- (8) 日常的に業務の見直しや事務処理の点検・評価を行い、改善している。
- (9) 事務職員は、学生の学習成果の獲得が向上するよう教員や関係部署と連携している。

<区分 基準Ⅲ-A-3 の現状>

**事務組織図**

(令和元年5月1日現在)



事務職員の責任体制については、本学院管理規程により、権限が明確にされ理事長・学長の下に、全学院の統括事務組織として法人事務局があり、事務責任者として事務局次長を置き、短大部門の事務責任者には事務長を置き統括している(備付-規程集-7)。さらに、入試・広報部は、事務職員が部長を務めている。入口と出口を統合することで学生募集と進路支援の強化を図るため、入試・広報部とキャリア支援センターを統合しアドミッションセンターを設けている。当センター長には入試・広報部長を経験した事務職員をセンター長として配置している。

教務関連事務と学生生活関連事務の事務体制は、小規模短大という利点を生かし、同じ事務室内に配置されているため、職員同士良好なコミュニケーションが取られている。その結果として、学習・学生生活関連の学生情報の共有化が図られる。具体的には事務室に学生個々の学習状況、家庭環境、家庭経済の状況等の情報が集約される。事務室スタッフはそれらの情報を基に、きめ細やかに教員との連携を図り、学生が抱えるさまざまな問題に総合的に対処できる事務組織として整備されている。特に学生が安心して学習できる環境としての条件は、学生の家庭経済の安定である。そのための支援は事務室にとって重要かつ欠かせないものである。事務室においては、学生支援

部担当職員を中心に学生に対し丁寧な奨学金等に関する相談窓口として親密な対応を行っている。このように学生の学習成果の獲得向上や学生生活支援にも効率的に効果が得られる事務組織として整備されている。

事務職員に必要とされる専門的な職能については、日本私立短期大学協会等が開催している学外研修等への派遣や、学内でのSD研修会により、必要な知識・技能を育成している(備付-80~82)。また、事務職員が適性を発揮できるよう、学長と事務長の協議により、計画に基づき人事異動を実施している。

事務関係の諸規程については十分に備え、新しい取組に伴う規程の整備も順次行っている(備付-規程集-1~141)。

事務室には、学内LANシステムによるパソコン、教学システム「キャンパスプラン」を導入している。事務室以外の生涯学習センター、図書館情報センター、キャリア支援センター、実験準備室等、事務職員が配置されている部署も同様に学内LANシステムが設置されている。さらに、事務処理に必要な事務機器等も十分に整備されている(備付-85)。

防災対策については、毎年、火災避難訓練を実施している。さらに、災害用の食糧・飲水、毛布等を備蓄計画に基づき備えている。情報セキュリティについては、学事課管財担当が情報教育担当教員と情報交換の上、委託業者に必要な措置を指示し対応している。

SD活動については、規程を整備し、学長と企画室長、ALOによる研修計画を基に毎年、定期的実施している(備付-82)(備付-規程集-128)。さらに、学外の関連機関等が開催する研修会へ必要に応じて職員を参加させ、事務職員の知識とスキル向上により職務を充実させ、教育研究活動等の支援を図っている。

大学改革が進められる中、限られた事務職員で対応せざるを得ない本学では、事務長が日常的に業務に携わりながら事務処理の見直しを行っているが、業務の点検・評価について、もう一步踏み込んだ対応が必要とされている。

本学は、少人数教育を実践しているため、学生の学習情報や生活情報を、関連する学務部、学生支援部のメンバーとして、教員と事務職員が日常的に情報を共有している。このように、本学では各委員会に必ず事務職員がメンバーとして入っている。さらに、全学的な情報共有の場として、全体教職員会議を開催し、情報の共有化を図っている。このように学生一人ひとりの学習成果の獲得の向上のため連携している。

**[区分 基準Ⅲ-A-4 労働基準法等の労働関係法令を遵守し、人事・労務管理を適切に行っている。]**

※当該区分に係る自己点検・評価のための観点

- (1) 教職員の就業に関する諸規程を整備している。
- (2) 教職員の就業に関する諸規程を教職員に周知している。
- (3) 教職員の就業を諸規程に基づいて適正に管理している。

<区分 基準Ⅲ-A-4 の現状>

就業規則、短期大学勤務細則等をはじめ、労働基準法等に定められた労働関係法令に基づく、規程を整備している(備付-規程集-8~9、15~18)。

これら、就業に関する諸規程は、採用時に一人ひとりに配布されている。また、事務室と集会室にそれぞれ1部配置し、教職員への周知を図っている。本学では、これら就業に関する諸規程に基づき、教職員の就業を適正に管理している。

<テーマ 基準Ⅲ-A 人的資源の課題>

特になし

<テーマ 基準Ⅲ-A 人的資源の特記事項>

近い将来の世代交代に向け、学長と事務長主導のもと、業務改善を目的とした事務職員の人事異動計画を作成した。

[テーマ 基準Ⅲ-B 物的資源]

<根拠資料>

**備付資料**

- 83. 校地・校舎に関する図面
- 84. 図書館情報センター見取り図
- 86. アクティブ・ラーニング演習室に関する資料

**備付・規程集**

- 29. 経理規程
- 46. 桜の聖母学院管財規程
- 47. 桜の聖母学院車輛管理規程
- 71. 図書に準ずる CD ビデオテープ等の事務取扱基準
- 84. 桜の聖母短期大学危機管理基準
- 95. 短大部図書館情報センター事務取扱基準
- 96. 短大部図書館情報センター資料除籍基準
- 97. 短大部寄贈図書受入基準
- 102. 短大部校舎管理基準
- 103. 短大部特別教室使用基準
- 104. 短大部校舎・施設等使用基準
- 105. 短大部備品管理基準

## 114. 短大部図書館情報センター運営基準

[区分 基準Ⅲ-B-1 学科・専攻課程の教育課程編成・実施の方針に基づいて校地、校舎、施設設備、その他の物的資源を整備、活用している。]

※当該区分に係る自己点検・評価のための観点

- (1) 校地の面積は短期大学設置基準の規定を充足している。
- (2) 適切な面積の運動場を有している。
- (3) 校舎の面積は短期大学設置基準の規定を充足している。
- (4) 校地と校舎は障がい者に対応している。
- (5) 学科・専攻課程の教育課程編成・実施の方針に基づいて授業を行う講義室、演習室、実験・実習室を用意している。
- (6) 通信による教育を行う学科・専攻課程を開設している場合には、添削等による指導、印刷教材等の保管・発送のための施設が整備されている。
- (7) 学科・専攻課程の教育課程編成・実施の方針に基づいて授業を行うための機器・備品を整備している。
- (8) 適切な面積の図書館又は学習資源センター等を有している。
- (9) 図書館又は学習資源センター等の蔵書数、学術雑誌数、AV資料数及び座席数等が適切である。
  - ① 購入図書選定システムや廃棄システムが確立している。
  - ② 図書館又は学習資源センター等に参考図書、関連図書を整備している。
- (10) 適切な面積の体育館を有している。

### <区分 基準Ⅲ-B-1 の現状>

本学の校地の面積及び校舎の面積は、学科・専攻課程の教育課程編成・実施の方針（カリキュラム・ポリシー）に基づいて、以下に示した表のとおり専用の校地面積は19,180㎡、校舎面積は10,851㎡で、短期大学設置基準を充足している。

運動場については、小学校の運動場と体育館を共有し、時間割を調整して、それぞれの学校において適切に運用している（備付-83）。

また、本学はほぼバリアフリーに対応し、主な建物にはエレベーターが設置されている。障がい者トイレも各建物の必要な階に設置している。外部から校舎へ入る際のスロープも各建物に設置している（備付-83）。

教室、演習室、実験・実習室については、各学科・専攻課程の教育課程編成・実施の方針（カリキュラム・ポリシー）に基づいて十分に整備してある。キャリア教養学科では、学科の教育課程編成・実施の方針（カリキュラム・ポリシー）に基づいて、アクティブ・ラーニング演習室等学科の特性に合わせ用意している。さらに、生活科学科食物栄養専攻（栄養士養成施設）、同学科福祉こども専攻こども保育コース（保育士養成施設）では、栄養士養成施設及び保育士養成施設として必要とされる「養成施設指定基準」を共に満たしている（備付-83、86）。

桜の聖母短期大学

さらに、学科・専攻課程の教育課程編成・実施の方針（カリキュラム・ポリシー）に基づいて授業を行うための機器・備品を整備している。また、すべての教室において、プロジェクターやテレビにより、パワーポイントが活用できるようになっている。

校地校舎の面積 所在地:福島市花園町3番6号

校地等	区 分	基準面積	専 用	共 用	共用する 他の学校 等の専用	計	
	校舎敷地面積	—	10,851 m <sup>2</sup>	0 m <sup>2</sup>	0 m <sup>2</sup>	10,851 m <sup>2</sup>	
	運 動 場 用 地	—	0 m <sup>2</sup>	4,549 m <sup>2</sup>	0 m <sup>2</sup>	4,549 m <sup>2</sup>	
	校地面積計	4,000 m <sup>2</sup>	14,631 m <sup>2</sup>	4,549 m <sup>2</sup>	0 m <sup>2</sup>	19,180 m <sup>2</sup>	
	その他	—	1,485 m <sup>2</sup>	0 m <sup>2</sup>	0 m <sup>2</sup>	1,485 m <sup>2</sup>	
校舎等	区 分	基準面積	専 用	共 用	共用する 他の学校 等の専用	計	
	校舎面積計	3,600 m <sup>2</sup>	11,626 m <sup>2</sup>	0 m <sup>2</sup>	0 m <sup>2</sup>	11,626 m <sup>2</sup>	
	教員研究室	学科・専攻等の名称	室 数				
		生活科学科 食物栄養専攻	6 室				
		生活科学科福祉 こども専攻	8 室				
キャリア教養学科		7 室					
教室等施設	区 分	講義室	演習室	実験実習室	情報処理 学習施設	語学学習施設	
	花園キャンパス 教室等施設	15 室	4 室	10 室	3 室	1 室	

図書館情報センターについては、蔵書数 63,069 冊、学術雑誌 42 種と各学科・専攻の教育課程に必要な蔵書を有している。

面積は、576.7 m<sup>2</sup>、座席数は 129 席と在学生約 2.2 人に 1 人の割合で席が用意されている(備付-84)。さらに、図書館システム及び無線 LAN を敷設し、学生貸出用ノート PC を 8 台整備し、インターネットや電子書籍を自由に利用できる環境である。

また、平成 29 年度には国立国会図書館デジタルコレクションの利用ができるように整備した。

さらに、令和元年度から丸善雄松堂の機関リポジトリシステムを導入、本学教員の研究論文のオープンアクセスを開始した。



### <区分 基準Ⅲ-B-2 の現状>

本学では、施設設備、物品、消耗品等について、財務諸規程として整備している(備付-規程集-29、46、47、102～105)。これらの本学院財務関連規定に基づき、施設設備、物品等の維持管理を適正に行っている。

本学では、火災地震対策、防犯対策のための規程「桜の聖母短期大学危機管理基準」を設備している。さらに、本基準に基づき「桜の聖母短期大学危機管理基本マニュアル」平成28年4月版を作成し、全教職員へ配布した。

令和2年1月頃から感染拡大している、新型コロナウイルス感染症への対応として、内閣府、厚生省、文部科学省等の政府機関からの指示を踏まえながら、「桜の聖母短期大学危機管理基本マニュアル」に基づき、「新型コロナウイルス感染症に関する短期大学における対応」を策定し、短期大学全体の危機管理体制を整備した。担当部署ごとに、必要な感染症に対するマニュアル(学生対応、教職員対応)を作成し、「健康危機」に対応した。

また、地震による火災発生を想定した避難訓練も毎年、全学的に実施している。防火施設の保守管理については、業者へ委託している。毎年、防火施設の福島市消防局の点検を受けている(備付-規程集-84)。

コンピュータシステムのセキュリティ対策も、情報教育担当教員ならびに学事課管財担当が中心となり、メンテナンスを業者へ委託し定期的に実施している。

電気の節減のため、教室・廊下の蛍光灯の消灯の徹底、大量に照明が設置してある学生ホールのLEDへの交換を行い、省エネルギー対策を実施した。

### <テーマ 基準Ⅲ-B 物的資源の課題>

貯蔵品管理規程が設けられていないため、その整備が必要とされる。

### <テーマ 基準Ⅲ-B 物的資源の特記事項>

特記事項なし

### [テーマ 基準Ⅲ-C 技術的資源をはじめとするその他の教育資源]

#### <根拠資料>

##### 備付資料

85. 学内ネットワーク概要図(全体概要)
86. アクティブ・ラーニング演習室に関する資料
125. 短大ICT環境整備検討委員会会議録

## 備付-規程集

### 66. 予算委員会運営基準

### 67. 予算編成に関する事務取扱基準

[区分 基準Ⅲ-C-1 短期大学は、学科・専攻課程の教育課程編成・実施の方針に基づいて学習成果を獲得させるために技術的資源を整備している。]

※当該区分に係る自己点検・評価のための観点

- (1) 学科・専攻課程の教育課程編成・実施の方針に基づいて技術サービス、専門的な支援、施設設備の向上・充実に図っている。
- (2) 学科・専攻課程の教育課程編成・実施の方針に基づいて情報技術の向上に関するトレーニングを学生及び教職員に提供している。
- (3) 技術的資源と設備の両面において計画的に維持、整備し、適切な状態を保持している。
- (4) 学科・専攻課程の教育課程編成・実施の方針に基づいて技術的資源の分配を常に見直し、活用している。
- (5) 教職員が学科・専攻課程の教育課程編成・実施の方針に基づいて授業や学校運営に活用できるよう、学内のコンピュータ整備を行っている。
- (6) 学科・専攻課程の教育課程編成・実施の方針に基づいて、学生の学習支援のために必要な学内 LAN を整備している。
- (7) 教員は、新しい情報技術などを活用して、効果的な授業を行っている。
- (8) 学科・専攻課程の教育課程編成・実施の方針に基づいて授業を行うコンピュータ教室、マルチメディア教室、CALL 教室等の特別教室を整備している。

### <区分 基準Ⅲ-C-1 の現状>

本学では、教育課程編成・実施の方針（カリキュラム・ポリシー）とそれぞれの専門分野の体系性に基づき、各学科・専攻、コースで取得できる資格に必要なとされるコンピュータの操作や専門的なソフトウェアの操作に求められる、技術サービス、専門的な支援、施設、ハードウェア及びソフトウェアの整備水準の向上と環境充実に図っている。

技術サービスに関しては、学内 LAN によるインターネット環境を整備し、全学生・教職員すべてが利用できる環境となっている。今年度は、これまで課題であった通信回線の容量と回線速度がボトルネックである課題に対し、SINET5 への接続による通信速度の向上や WiFi 環境の整備を行った。

WiFi 環境の整備については、本学で毎年 6 月と 1 月末に実施している、「在学生満足度アンケート」で、学生からの要望が高かった WiFi 環境を学生の利用頻度の高い学生ホールに整備した。今後は、授業等での活用が期待される。

専門的な支援に関して、本学では教育課程編成・実施の方針（カリキュラム・ポリシー）に基づき、学生の ICT スキル向上のための授業を行っている。1 年次の必修科目

である「情報演習Ⅰ」では、学内ネットワークの利用方法や Microsoft Office 系アプリケーションを中心とした演習を 30 人 1 クラスという少人数で実施し、基本的なコンピュータスキルを修得している。2 年次は、選択科目「情報演習Ⅱ」で、学科別に授業等で必要とされる ICT スキルに応じた授業内容としている。

教職員に対しては、情報共有や学生情報の共有のため「学生カルテ」の利用方法等について、導入時に全教職員を対象とした研修会を開催した。その後、新任の教職員に対しては、随時、利用方法等の説明を学科・専攻のニーズに合わせて行っている。

本学の ICT 整備に対しては、本年度「短大 ICT 環境整備検討委員会」を学長主導で設置し、今後の ICT 環境整備について協議した(備付-125)。

本学では、学科・専攻課程の教育課程編成・実施の方針(カリキュラム・ポリシー)に基づき、各学科・専攻から予算編成時に申請された次年度計画に基づき、学長・事務長・管財係長による短大管財会議において、学科・専攻間のバランスを考慮し、次年度の短大予算案が作成され、理事会承認を得て実施されている。(備付-規程集-66、67)。

本学では、教育課程編成・実施の方針(カリキュラム・ポリシー)に基づいて授業や学校運営に活用できるように各教員の研究室にパソコン 1 台が設置され、各学科・専攻ごとには授業で使用する専用のノートパソコンが 1 台配布されている。学生においては、それぞれに個人 ID とパスワードを配付しており、3 つのコンピュータ室に設置されたパソコン 85 台(2 教室に 30 台、1 教室に 25 台を設置)を、授業で使用していない時間帯に限り、学生は自由に利用することができる。このパソコンは学内 LAN に接続されているため、レポートの作成・提出や教員との E メール等に活用している。さらに学生は 1 人年間 100 枚をコンピュータ教室設置のプリンタから出力できる(備付-85)。

本学教員は、視聴覚機器やコンピュータ等の新しい情報技術を活用して、効果的な授業を行っている。

本学には、アクティブ・ラーニング演習室があり、マルチメディア教室として活用しているが、教員のスキルの問題で、限られた教員が活用している状況である(備付-86)。

#### <テーマ 基準Ⅲ-C 技術的資源をはじめとするその他の教育資源の課題>

学内における WiFi 環境のさらなる整備が課題である。

#### <テーマ 基準Ⅲ-C 技術的資源をはじめとするその他の教育資源の特記事項>

特記事項なし

[テーマ 基準Ⅲ-D 財的資源]

<根拠資料>

**提出資料**

17. 活動区分資金収支計算書（学校法人全体） [書式 1]
18. 事業活動収支計算書の概要 [書式 2]
19. 貸借対照表の概要（学校法人全体） [書式 3]
20. 財務状況調べ [書式 4]
21. 資金収支計算書・資金収支内訳表 [平成 29（2017）年度～令和元（2019）年度]
22. 活動区分資金収支計算書 [平成 29（2017）年度～令和元（2020）年度]
23. 事業活動収支計算書・事業活動収支内訳表 [平成 29（2017）年度～令和元（2019）年度]
24. 貸借対照表 [平成 29（2017）年度～令和元（2019）年度]
25. 桜の聖母学院震災被害復興中・長期 10 カ年プラン
28. 資金収支予算書 [令和 2（2020）年度]
30. 5 カ年中期計画（令和 2 年度～令和 6 年度）
31. 事業の概要

**備付資料**

31. 助言評価委員会議事録 [令和元（2019）年度]
37. 短大生調査 2019
38. 桜の聖母短期大学卒業生調査 [令和元（2019）年度]
87. 平成 29（2017）年度附属明細書（福島・調布・北九州）
88. 平成 30（2018）年度附属明細書（福島・調布・北九州）
89. 令和元（2019）年度附属明細書（福島・調布・北九州）
94. 平成 29（2017）年度 理事会議事録
95. 平成 30（2018）年度 理事会議事録
96. 令和元（2019）年度 理事会議事録
97. 理事・監事・評議員名簿
102. 令和元（2019）年度 教授会議事録

[区分 基準Ⅲ-D-1 財的資源を適切に管理している。]

※当該区分に係る自己点検・評価のための観点

- (1) 計算書類等に基づき、財的資源を把握し、分析している。
  - ① 資金収支及び事業活動収支は、過去 3 年間にわたり均衡している。
  - ② 事業活動収支の収入超過又は支出超過の状況について、その理由を把握している。
  - ③ 貸借対照表の状況が健全に推移している。
  - ④ 短期大学の財政と学校法人全体の財政の関係を把握している。

- ⑤ 短期大学の存続を可能とする財政を維持している。
  - ⑥ 退職給与引当金等を目的どおりに引き当てている。
  - ⑦ 資産運用規程を整備するなど、資産運用が適切である。
  - ⑧ 教育研究経費は経常収入の 20%程度を超えている。
  - ⑨ 教育研究用の施設設備及び学習資源（図書等）についての資金配分が適切である。
  - ⑩ 公認会計士の監査意見への対応は適切である。
  - ⑪ 寄付金の募集及び学校債の発行は適正である。
  - ⑫ 入学定員充足率、収容定員充足率が妥当な水準である。
  - ⑬ 収容定員充足率に相応した財務体質を維持している。
- (2) 財的資源を毎年度適切に管理している。
- ① 学校法人及び短期大学は、中・長期計画に基づいた毎年度の事業計画と予算を、関係部門の意向を集約し、適切な時期に決定している。
  - ② 決定した事業計画と予算を速やかに関係部門に指示している。
  - ③ 年度予算を適正に執行している。
  - ④ 日常的な出納業務を円滑に実施し、経理責任者を経て理事長に報告している。
  - ⑤ 資産及び資金（有価証券を含む）の管理と運用は、資産等の管理台帳、資金出納簿等に適切な会計処理に基づいて記録し、安全かつ適正に管理している。
  - ⑥ 月次試算表を毎月適時に作成し、経理責任者を経て理事長に報告している。

#### <区分 基準Ⅲ-D-1 の現状>

法人全体としては、資金収支では設置学校の耐震補強・改修工事のために減少していた繰越支払資金が、平成 29 年度から増加に転じ、平成 29 年度は約 98 百万円増、平成 30 年度は約 108 百万円の増、令和元年度は約 104 百万円増加した。事業活動収支では当年度収支差額が、耐震化のための施設・設備関係支出に伴う基本金組入及び減価償却額の増加により平成 29 年度は約 523 百万円、平成 30 年度は約 187 百万円、令和元年度は約 374 百万円の 3 年連続支出超過となった。各年度における資金収支及び事業活動収支の状況は概ね支出超過の傾向を示しているものの、これらは平成 23 年に発生した東日本大震災被害に端を発した施設の復旧と老朽化施設の更新取得、更には耐震化のために計画した安全性重視の教育環境整備に起因しており、そのための施設拡充特定預金及び減価償却引当特定預金の取り崩し充当と基本金組入額の増加によるものである。この教育環境整備計画は平成 29 年度をもって完了したことから、資金収支では収入超過となっているが、事業活動収支では前述の減価償却額の倍増もあって、当分は支出超過が続くものと考えている。

また、短期大学としては、資金収支では繰越支払資金が平成 29 年度は約 50 百万円、平成 30 年度は約 15 百万円の増加となり、令和元年度は約 22 百万円の減少となった。

事業活動収支では当年度収支差額が、平成 29 年度は約 130 百万円、平成 30 年度は約 70 百万円、令和元年度は約 4 百万円の収入超過となった(提出-17、18、21～23)。

事業活動収支について、法人としては前述のとおり計画的に実施していた耐震改築、耐震補強、リニューアル工事等による施設整備のための基本金組入額の増加及び減価償却額の倍増により支出超過が続いているが、短期大学としては短期大学施設が大震災以前に改築を終えており、多額の施設整備資金を必要とせず、基本金の組入も安定していること、また大震災以降支援の一環として受けている被災私立大学振興特別補助(令和元年度は約 94 百万円)もあって、収入超過が続いている。人件費を始めとした教育研究費、重点事業としている募集活動のための広報活動費など支出全般において、この特別補助によって収支バランスの均衡が図られていると判断している(提出-18、23)。

貸借対照表の状況としては、資産の部がこの 3 年間で 約 202 億円から約 198 億円を推移し、負債の部が年々減少している。これにより、平成 28 年度まで続いていた純資産(正味資産)の増加傾向は、計画的施設整備に伴った固定資産の減価償却額の大幅な増加もあって平成 29 年度には減少に転じ、3 年間で約 368 百万円減少したものの、純資産は 195 億円から 192 億円を推移していることから、健全な状態で推移している。ただし、この施設設備への資金配分もあって、この 3 年間で固定資産構成比率は、79.3%から約 77.9%を推移し、反対に流動資産構成比率は 20.7%から 22.1%を推移している(提出-19、24)。

短期大学の学長及び事務長は、学校法人の設置学校数が 9 校(提出-29)であり、在籍数も 11%に過ぎないものであるが、短期大学の収入が学校法人全体の約 23%を占めることから、短期大学の収支状況が学校法人全体に及ぼす影響は特に大きいものであり、短期大学の安定した収支状況が常に求められていることを把握している(提出-21)。

資金収支及び事業活動収支上、短期大学の収支の状態も安定しており、また隣接地の取得資金 60 百万円と老朽化した木造校舎(142 m<sup>2</sup>)の建替資金 100 百万円を第 2 号基本金として組入れを完了し、特定預金として保有している。更には、減価償却引当特定預金として施設・設備の取得資金約 471 百万円を減価償却引当特定預金として保有していることから、短期大学の存続を可能とする財政は、維持されている。ただし、学生数の減少に伴う収入減が更に進行する場合、又は前述の被災私立大学振興特別補助が終了する場合などの状況変化によっては、教育機器の更新及び社会情勢の変化に対応した設備取得のために減価償却引当預金の取崩しをすることとなり、財政維持は困難になることが予想される(提出-24)。

退職給与引当金については、規程(退職給与引当金等に関する事務取扱基準)に従って、目的のとおり引き当てられており、また引当特定預金も規程に従い積み立てられているものの、退職給与引当特定資産比率は短大全国平均 59%を大きく下回る 18.4%に留まっており、継続した課題となっている(提出-24)。

資産運用に関しては「資産運用に係る基本方針」の下、規程(資産運用に関する事務取扱基準)に従い、保有する株式・債権等は毎月末の評価を確認し、理事長に報告され、適切に処理が行われている。ただし、資産の運用は銀行及び郵便局の預金を中心とする理事長の基本方針もあって、平成 20 年度以降は新たな有価証券の売買は行わず、

現時点で所有している有価証券の満期償還に伴う処分のみを行っており、現有有価証券からの益だけを享受している(提出-24)。

学校法人全体では、教育研究経費は常に経常収入の30%を超過(平成29年度以降43.2%、33.3%、35.4%)しており、短期大学においてもほぼ30%の高い比率(平成29年度以降、29.8%、28.7%、29.5%)を維持している(提出-20、4)。

教育研究用の施設・設備及び学習資源(図書等)は、中・長期計画に基づき取得しており、資金配分は適切といえる。平成24年度から平成27年度までの4年間は福島部門において東日本大震災による復旧及び耐震化の計画に基づく工事が実施され、また平成26年度から平成29年度までは北九州部門で耐震改築・耐震補強工事の計画が実行されてきたこともあり、施設・設備への資金配分が大きく増加していた。ただし、この震災復興・耐震化計画も平成29年度をもって完了するに至ったことから、平成30年度以降は施設・設備への大規模な資金配分はないものと考えている(備付-87~89)。

公認会計士からの監査意見については、日常的に心がけ対応しており、会計処理方法の適正化を図ると共に、計算書類における財政状態の適正な表示を行っている(提出-21~24)(備付-87~89)。

本法人においては、短期大学を含め各学校とも入学に関する寄付金の募集及び学校債の発行を行っていない。

令和2年度における短期大学の入学定員に対する充足率は、入学定員180名に対し入学者140名で、充足率は77.8%であった。前年度の141名入学に比較してほぼ同数であるが、収容定員に対する充足率は収容定員380名に対して281名在籍で、充足率は73.9%、昨年度に比較して22名減となっている。入学定員及び収容定員共に充足率が100%を下回っているものの、平成24年度の東日本大震災とそれに伴う東京電力福島第一原子力発電所事故による放射線量の影響もあって県外からの入学者減により140名台まで減少していた入学者数は160名台へ回復してきていたが、ここ2年連続して140名台へと減少したことは、短期大学の運営において大きな問題と捉えている。今後とも継続して教育内容の充実と学生募集に努める必要がある。

また、定員の充足は東日本大震災以降なかなか復調しないものの、短期大学は以前より収容定員の充足率が90%となっても健全に運営できる財務体質を常に目指していたこともあって、80%を下回ることであった現状でも資金収支及び事業活動収支上もかろうじて収支のバランスが取れた状況を続けていたが、被災私立大学振興特別補助の変化に左右される厳しい財務体質であることに変わりはなく、震災復興特別補助金に頼らない財務体質に戻して行けるかが今後の課題である。更には定員充足に伴う経常費一般補助金削減も想定した対応として、短期大学における適正定員の設定及び適正定員への変更が大きな課題となっており、令和2年度から実施のキャリア教養学科の入学定員20名減に引き続き、令和3年度からは生活科学科食物栄養専攻の入学定員10名減を予定している。

財的資源の管理については、中・長期的展望の下での計画的な耐震改築工事、耐震補強工事等の施設及び大型設備への支出、並びに人材確保・人事計画を実施しつつも、教育活動の効果的な実践と適時的な事業の展開を図るため、毎年微修正を加えている。特に次年度の事業計画立案及び予算編成については、各部門・各部署等の意向を組み

入れながら集約・編成し、毎年 2 月に評議員会の意見を聴し、理事会において審議・決定している(提出-29)(備付-94~98)。

決定した事業計画及び予算は、速やかに各部門に示達され、各部署に周知・予算配布がされている。

また、短期大学を始めとした各部門において年度予算は、事業計画に基づく適正かつ計画的で効果的な予算執行が行われており、定期的に配賦予算の執行状況確認がなされ、予算管理が適切に行われている。

日常的な出納業務は円滑に行われており、適時、経理責任者を通じて理事長に報告されている。

有価証券を含む資産及び資金の管理及び運用状況は、現預金出納簿及び支払資金在高表並びに有価証券の管理台帳等により適切に記録され、安全かつ適正に管理されている。なお、資産及び預金の運用状況及び有価証券の時価情報は、経理責任者を通じて理事長に報告されている。

毎月末の財務状況は、資金収支・活動区分資金収支・事業活動収支・試算表・貸借対照表月報をもって経理責任者を通じて理事長に報告されている。

**[区分 基準Ⅲ-D-2 日本私立学校振興・共済事業団の経営判断指標等に基づき実態を把握し、財政上の安定を確保するよう計画を策定し、管理している。]**

※当該区分に係る自己点検・評価のための観点

- (1) 短期大学の将来像が明確になっている。
- (2) 短期大学の強み・弱みなどの客観的な環境分析を行っている。
- (3) 経営実態、財政状況に基づいて、経営（改善）計画を策定している。
  - ① 学生募集対策と学納金計画が明確である。
  - ② 人事計画が適切である。
  - ③ 施設設備の将来計画が明瞭である。
  - ④ 外部資金の獲得、遊休資産の処分等の計画を持っている。
- (4) 短期大学全体及び学科・専攻課程ごとに適切な定員管理とそれに見合う経費（人件費、施設設備費）のバランスがとれている。
- (5) 学内に対する経営情報の公開と危機意識の共有ができています。

[注意]

基準Ⅲ-D-2 について

- (a) 日本私立学校振興・共済事業団の「定量的な経営判断指標に基づく経営状態の区分（法人全体）平成 27 年度～」の B1~D3 に該当する学校法人は、経営改善計画を策定し、自己点検・評価報告書に計画の概要を記載する。改善計画書類は提出資料ではなく備付資料とする。
- (b) 文部科学省高等教育局私学部参事官の指導を受けている場合は、その経過の概要を記述する。

### <区分 基準Ⅲ-D-2 の現状>

本学の将来像については、桜の聖母学院震災復興中・長期10ヵ年プランにて、明確にされている(提出-29)。将来の18歳減少を見据え、平成2年からの県内における女子の短期大学進学率、進学者数を基に、本学で確保可能な入学者見込みを想定し、短大の規模等の将来計画を策定している(提出-25)。

本学では、短大生調査や卒業生調査を実施し分析結果を共有している。さらに、本年度のSD研修と助言評価委員会において、本学の強み、弱みが見える点を意識したカリキュラム・マップの評価を行い、助言評価委員の意見を聴取している(備付-31、37、38)。

学生募集対策については、入試・広報部が主体となり、委員会を設け各学科より教員がメンバーとして参加し広報戦略を策定している。さらに、全教員が高校訪問や会場ガイダンス等へも積極的に参加している。さらに、学生・保護者の学費負担軽減策として、国の補助金制度を活用した、授業料ならびに入学金減免制度を設けている。

現在、本学の学生納付金は、東北地区でも比較的高い学費設定となっているため、減免制度を効果的にPRして入学者確保につなげるべく活動を行っている。

また、現行の納付金額を維持して経営可能な学生数の中・長期計画で設定している(提出-25)。

人事計画については、学生数の減少を見据えた人事計画を策定している。

本学では、ほぼ施設等の整備は終えているため、特に新たな計画は設けていない。

外部資金の獲得としては、大学改革総合支援事業等の特別補助への申請を積極的に行っている。さらに、生涯学習センターにおいては、県内の各自治体や企業からの出前講座による事業収入の確保や自治体からの委託事業の獲得にも努めている。

各学科・専攻の定員管理については、入学者数の動向を基に、定員の適性規模について留意している。各学科の経費配分については、学科・専攻の置かれている環境に合わせ、必要に応じて適切に配分を行っている(提出-28)。

理事会は私立学校法の定めるところに従い、財務状況に関して毎会計年度終了後に財務状況をホームページ上で公開すると共に、教育情報に関する各設置学校のホームページ上で適宜更新しながら日常的に公開している。また、学校の経営情報は、毎年決算確定後、当年度の在籍数・在職者の確定により当初予算を修正した本予算とともに、設置部門ごとに教職員への説明を行い、収支の状況及び経営上の課題等を提示し、教職員の理解と協力を求めている(提出-31)(備付-102)。

### <テーマ 基準Ⅲ-D 財的資源の課題>

学生生徒等の確保については、少子化の影響と更には東日本大震災及び東京電力福島第一原子力発電所事故による福島離れといった影響が未だに続いていることから、短期大学を始め福島部門においては各設置学校で定員を充足できない現状が続いている。特に避難により在籍数の減少が顕著に表れた幼稚園・小学校の在籍者の減少は、9

年を経過した今、中学校及び高等学校にその影響が顕著に表れ、短期大学への波及も少なからず現れ始めている。令和元年度も重点目標として在籍数の回復を目指した募集活動が進められたが、全体的に効果を上げるまでには至っていないため、目標人数の確保が財政安定化の最大の課題である。

### <テーマ 基準Ⅲ-D 財的資源の特記事項>

「教育施設の安全対策」について、福島部門では平成 24 年度から平成 27 年度までの 4 年間で幼稚園新園舎の建築、小学校特別教室棟、体育館及びプールの建築、また中学校及び高等学校校舎の耐震補強工事等を実施し、教育環境の整備が一段落した。

北九州部門でも小学校、中学校及び高等学校の現有校舎等の耐震化を図る上から、平成 26 年度から平成 29 年度までの 4 年間で順次耐震補強、建物の建替及びリニューアル等の工事を実施し、教育環境整備が完了した。

現時点では、福島部門の中学校・高等学校における施設・設備環境の規模適正化・老朽化・陳腐化対策と東京・調布部門の幼稚園の教育環境整備に関する検討が課題となっている。

### <基準Ⅲ 教育資源と財的資源の改善状況・改善計画>

#### (a) 前回の認証（第三者）評価を受けた際に自己点検・評価報告書に記述した行動計画の実施状況

(1) 多様化する学生とその対応に伴う教育の複雑化により、教員一人あたりが負担する業務量が増加している。教育間の相互協力体制、教職協働の体制づくりを推進している。

(2) 小規模短期大学として、限られた人員や予算を有効活用し、教員が研究するための研究環境の整備を図っている。

(3) 小規模短期大学では、幅広い機能を身に付け、「現場力（計画を効率的かつ確実に実行できる力）」のある事務職員育成のためのSDプログラムの開発（自律性と自主性）とその職場環境（情報の共有と組織の多様性）の整備を図っている。

(4) 職員が仕事の幅を広げる機会が少ないため、職務遂行能力が固定化しないよう、職務分掌・業務内容の見直しや人事異動を計画的に実施している。

(5) 貯蔵品管理規程を設けるために、今後一定期間をかけて調査等を行っている。

(6) ICT教育の基盤整備については、平成24年度に国の「私立学校設備整備費補助金ICT活用推進事業」に申請し採択され、一気に基盤整備が行われた。

(7)平成24年度に学院運営の将来を見据えて「桜の聖母学院震災復興中・長期10ヵ年プラン」を策定した(提出-25)。学院の規模縮小と地域からの要請にこたえ続けられる安定した経営体制を確立していくことを念頭に、「各設置学校の適正規模への移行」、「教育機能の充実」、「教育施設の安全対策」の3本柱からなる基本方針が理事会より示され、各学校長以下教職員が一丸となってその実現に向け努力している。

#### **(b) 今回の自己点検・評価の課題についての改善計画**

(1)本学では、「短期大学事務組織10年計画」を作成しているが、財政的な観点から将来を見据えた採用ならびに育成ができていない課題や、今後の学生数減少時代に対応するための適正職員数及び配置といった課題への改善計画として、次年度に向け、課題解決に向けた新規職員の採用を行う。この採用は、定年退職を控える職員の業務引継ぎと人材育成を考えた職員採用である。

また、大学改革が急速に進められる中、限られた事務職員で増え続ける業務に対応せざるを得ない小規模校として、日常的なOJTによる事務処理の見直しを行うために、次年度の事務部における具体的なビジョンと使命・目標・戦略を策定した。

実現すべきあるべき姿(ビジョン)は、「学生の模範となる職場、みんなが楽しく仕事ができる職場」を掲げ、達成すべき目標として、「各部署の仕事の流れをスムーズにし、協力できる事務体制」を構築するために実施すべき戦略としては、①最低2以上の業務を減らすこと、②事務室職員の協働を推進するための担当者不在時に対応できるマニュアルの作成、③事務処理の効率化の見える化としての整理整頓の3つの戦略を次年度に実行する計画を策定した。

最小限度の職員数でも業務を遂行できるこうした改善計画の成果は、残業を減らすという働き方改革としての効果もある。「人」を大切に、「ぜひ働きたい職場」に一人ひとりが思えるようになれば、事務職員の帰属意識を高め、主体的な行動につながる人材の育成につながるといえる。

(2)自然災害等の対応策として、すでに備蓄している貯蔵品の管理規程を新たに設け、災害に備えた適正な貯蔵品管理を行う。

(3)ICTスキルの向上に向けたFD研修会を実施できるように、学務部と連携して組織的な対応を協議の上、実施の検討を行う。

(4)財政の健全化を図るためには、まず、園児・児童・生徒・学生の確保が最優先の課題である。よって、各部門においては、課題に向けて、それぞれの部門が目標数値を定め、募集活動に取り組んでいる。

特に、短期大学においては、平成28年11月より、入試・広報部のスタッフに広告

代理店から人材を採用して募集活動のさらなる強化を図っている。さらに、学生募集と就職という、入口と出口の連携強化を図るため、アドミッションセンターを設置した。今後は卒業後も含めた、短期大学独自のエンrollmentマネジメント体制を充実させながら、他の短期大学との差別化を図り、経営上必要とする学生数の確保という成果に結びつける。

(5) 令和元年度に令和2年度から令和6年度までの財務シミュレーションに基づく「学校法人コングレガシオン・ド・ノートルダム5カ年中期計画」を策定した(提出-30)。教育研究・管理運営計画、施設・設備計画、人事計画、経営改善計画からなる大局的な計画となっていることから、具体的な実施と実りある計画の実現に向けて、学校経営の安定化を目指した状況の分析、目標の設定、学校が抱える課題等の計画的な対応のため、入試及び在籍の状況、施設・設備計画の実行判断、人事の動向等に留意しつつ進めていく。また、計画の修正・変更を継続して行く。

桜の聖母短期大学

## 【基準Ⅳ リーダーシップとガバナンス】

[テーマ 基準Ⅳ-A 理事長のリーダーシップ]

<根拠資料>

### 提出資料

- 25. 桜の聖母学院震災被害復興中・長期 10 カ年プラン
- 29. 学校法人コングレガシオン・ド・ノートルダム寄附行為

### 備付資料

- 90. 理事長履歴書
- 91. 平成 29 年度 学校法人実態調査表
- 92. 平成 30 年度 学校法人実態調査表
- 93. 令和元（2019）年度 学校法人実態調査表
- 94. 平成 29（2017）年度 理事会議事録
- 95. 平成 30（2018）年度 理事会議事録
- 96. 令和元（2019）年度 理事会議事録
- 97. 理事・監事・評議員名簿
- 98. 部門長会議録

[区分 基準Ⅳ-A-1 理事会等の学校法人の管理運営体制が確立している。]

※当該区分に係る自己点検・評価のための観点

- (1) 理事長は、学校法人の運営全般にリーダーシップを適切に発揮している。
  - ① 理事長は、建学の精神・教育理念、教育目的・目標を理解し、学校法人の発展に寄与できる者である。
  - ② 理事長は、学校法人を代表し、その業務を総理している。
  - ③ 理事長は、毎会計年度終了後 2 月以内に、監事の監査を受け理事会の議決を経た決算及び事業の実績（財産目録、貸借対照表、収支計算書及び事業報告書）を評議員会に報告し、その意見を求めている。
- (2) 理事長は、寄附行為の規定に基づいて理事会を開催し、学校法人の意思決定機関として適切に運営している。
  - ① 理事会は、学校法人の業務を決し、理事の職務の執行を監督している。
  - ② 理事会は、理事長が招集し、議長を務めている。
  - ③ 理事会は、認証評価に対する役割を果たし責任を負っている。
  - ④ 理事会は、短期大学の発展のために、学内外の必要な情報を収集している。
  - ⑤ 理事会は、短期大学の運営に関する法的な責任があることを認識している。
  - ⑥ 理事会は、学校法人運営及び短期大学運営に必要な規程を整備している。

る。

(3) 理事は、法令及び寄附行為に基づき適切に構成されている。

- ① 理事は、学校法人の建学の精神を理解し、その法人の健全な経営について学識及び識見を有している。
- ② 理事は、私立学校法の役員を選任の規定に基づき選任されている。
- ③ 寄附行為に学校教育法校長及び教員の欠格事由の規定を準用している。

#### <区分 基準Ⅳ-A-1 の現状>

理事長は、本法人の設立母体である宗教法人の会員であり、本法人の設置する学校長を永年務めてきた。また、本法人の教育活動の根幹をなすミッション・ステートメントを作成し、更には世界中に裾野を広げるCND教育ネットワークの提唱とその実現に寄与してきたことから、建学の精神及び教育理念・目的達成に向けて十分な見識を有する者であり、本法人の設立の目的であるカトリックの精神に基づく教育理念を具現化して行く上で適任者であると言える(備付-90)。

理事長は、教育理念・目的を具現化するために自らが法人を代表する責任者としてリーダーシップを発揮し、他の理事及び設置する学校長と協働しながら学校運営に当たると共に学校法人を代表し、事業の推進状況について各学校長を通して逐次確認しながら業務を総理している(備付-91~93、98)。

理事長は、寄附行為の定めに従って、会計年度終了後2カ月以内に監事の監査を受け(令和元(2019)年度は令和2年5月11日)、監事の監査報告として理事長に書面で提出され、令和元(2019)年度における適正な業務執行状況と決算・財務状況(財産目録、貸借対照表、収支計算書及び事業報告書)として、令和2年5月18日開催の評議員会にて報告され、評議員から意見の聴取を行っている(提出-29)(備付-91~93)。

理事会は、法令及び寄附行為に従って運営され、事業計画及び予算と共に法人運営に係る重要案件を審議・検討を行い、学校法人の業務に関する最終意思を決定し、理事の職務の執行を監督している(提出-29)(備付-94~96)。

理事会は、理事長が寄附行為の定めに従って招集し、理事長が議長となり開催されている(提出-29)(備付-94~96)。

理事会は、短期大学教育の継続的な質の保証を図ると共に短期大学の主体的な改革・改善を支援するための最終責任機関であることを認識し、毎年度作成される自己点検評価報告書に基づく課題の解決に際しても理事長のリーダーシップの下で短期大学学長と協力しながら機会ある度に理事会に改善策が提案され、理事会の最終議決により改善が図られている(備付-94~96)。

理事会は、短期大学をはじめとした設置学校の発展のために必要に応じて理事や各学校長からの各学校運営に関する経過報告を聴取し、経営のみならず教育活動全般についての事業遂行進捗状況を常に把握するとともに、学外での高等教育はもとより初等及び中等教育に関する情報を敏感にとらえ、経済情勢及び労働環境、地域からの要請等の情報を収集し、社会情勢を見極めながら学校運営にあたっている(備付-94~96)。

理事会は、短期大学を始めとした設置学校の運営に関して法的な責任があり、最終

責任機関であることを認識している(備付-94~96)。

理事会は、学校法人の運営及び短期大学の運営に必要な規程の制定・変更を行っている(備付-94~96、備付-規程集)。

理事は、本法人の建学の精神及びミッション・ステートメントを理解し、その実践に向けて適確な意見を有する各分野の専門家によって構成されており、理事長と共に理事会と教職員との意思の疎通を図りながら、相互信頼の下、一致協力した体制をもって学校運営にあたっている(備付-97)。

理事は、私立学校法の役員の選任の規定に基づき、学校長等理事、評議員理事、寄附行為の定めによる選任されている理事(設立母体である修道会代表役員理事、功労者・学識者理事)の7名が選任されている(備付-97)。

理事の選任にあたっては、寄附行為によって学校教育法校長及び教員の欠格事由の規定を準用が定められており、該当する者はいない。

#### <テーマ 基準IV-A 理事長のリーダーシップの課題>

(1) 平成27年度に策定した桜の聖母学院震災復興中・長期10カ年プランにある経営健全化策の実践に努めているが、令和元年度にその後継プランである5カ年中期計画(令和2年度~令和6年度)を策定し、短期大学のみならず各設置学校全体に現れている入学者数の減少と在籍者数の減少という状況下での学校運営を、中・長期的な視野で打開していくこととしている。今後の課題は、改善策の実施に際してのより効果的、かつ具体的な実施方法にあると捉えている(提出-25)(備付-96)。

(2) 3.11 東日本大震災及び東京電力原発事故を経験した本法人及び本学は、理事長のリーダーシップの下、教職員の団結力をもってひとつひとつの課題を解決してきた。しかし、今年度末に発生した新型コロナウイルスへの対応というような現時点においても日々様相が変化し、解決策の修正が連続して発生し続けていくことに関して、情報の収集、解決策の決定、迅速な実施・対応は、今まで以上に組織的に図られるべきであり、危機管理上の観点から言っても今後の課題と捉えている。

#### <テーマ 基準IV-A 理事長のリーダーシップの特記事項>

理事長は、学校法人の運営にあたり毎月1回、短期大学長を始めとした設置学校の長、カトリック学校の特色でもある宗教教育を担当する宗教主事及び財政を担当する法人事務局次長により構成される部門長会を開催し、理事長のリーダーシップを発揮しつつ、常に法人内の設置学校間の情報伝達、連携の強化を図ると共に、事業計画の進捗状況の確認と各種問題の解決のための協議・検討を行っている(備付-98)。

また、今般の私立学校法改正に伴う本法人寄附行為の変更及び認可手続き、中期計画の策定、新型コロナウイルス対応としての休校措置等においても、自らが先頭に立

ち的確な指示のもとで各設置学校長及び管理職者と連携協議しながら進めている。

[テーマ 基準IV-B 学長のリーダーシップ]

<根拠資料>

**備付資料**

26. 「福島市産官学連携プラットフォーム構築と包括的な連携に関する協定書」平成 30 年 8 月 27 日
27. 平成 28 年度桜の聖母短期大学自己点検評価報告書 [平成 29 (2017) 年]  
[https://www.sakuranoseibo.jp/wp-content/themes/seibo/data/guidance/h28\\_self\\_inspection.pdf](https://www.sakuranoseibo.jp/wp-content/themes/seibo/data/guidance/h28_self_inspection.pdf)
28. 平成 29 年度桜の聖母短期大学自己点検評価報告書 [平成 30 (2018) 年]  
[https://www.sakuranoseibo.jp/wp-content/themes/seibo/data/guidance/h29\\_self\\_inspection.pdf](https://www.sakuranoseibo.jp/wp-content/themes/seibo/data/guidance/h29_self_inspection.pdf)
29. 平成 30 年度桜の聖母短期大学自己点検評価報告書 [令和元 (2019) 年]  
[https://www.sakuranoseibo.jp/wp-content/themes/seibo/data/guidance/h30\\_self\\_inspection.pdf](https://www.sakuranoseibo.jp/wp-content/themes/seibo/data/guidance/h30_self_inspection.pdf)
34. 2019 年度各部署重点目標
35. 2019 年度各部署重点目標中間報告
63. 桜の聖母短期大学 紀要 第 42 号
64. 桜の聖母短期大学 紀要 第 43 号
99. 学長の個人調書  
(60. 教員個人調書)  
(61. 教員研究業績書)
100. 平成 29 年度 教授会議事録
101. 平成 30 年度 教授会議事録
102. 令和元 (2019) 年度 教授会議事録
103. 令和元 (2019) 年度部科長会議事録
124. 人間学研究所所報 2016 Vol. 22 pp. 53-72
145. 2019 年度学生ハンドブック [三つの方針]
146. 令和元年度各部署重点目標年間報告

**備付-規程集**

2. 桜の聖母短期大学学則
7. 桜の聖母学院管理規程
83. 短大部各部署・各種委員会運営基準
85. 桜の聖母短期大学教授会基準

**[区分 基準IV-B-1 学習成果を獲得するために教授会等の短期大学の教学運営体制が確立している。]**

※当該区分に係る自己点検・評価のための観点

- (1) 学長は、短期大学の運営全般にリーダーシップを発揮している。
  - ① 学長は、教学運営の最高責任者として、その権限と責任において、教授会の意見を参酌して最終的な判断を行っている。
  - ② 学長は、人格が高潔で、学識が優れ、かつ、大学運営に関し識見を有している。
  - ③ 学長は、建学の精神に基づく教育研究を推進し、短期大学の向上・充実に向けて努力している。
  - ④ 学長は、学生に対する懲戒（退学、停学及び訓告の処分）の手続を定めている。
  - ⑤ 学長は、校務をつかさどり、所属職員を統督している。
  - ⑥ 学長は、学長選考規程等に基づき選任され、教学運営の職務遂行に努めている。
- (2) 学長等は、教授会を学則等の規定に基づいて開催し、短期大学の教育研究上の審議機関として適切に運営している。
  - ① 教授会を審議機関として適切に運営している。
  - ② 学長は、教授会が意見を述べる事項を教授会に周知している。
  - ③ 学長は、学生の入学、卒業、課程の修了、学位の授与及び自ら必要と定めた教育研究に関する重要事項について教授会の意見を聴取した上で決定している。
  - ④ 学長等は、教授会規程等に基づき教授会を開催し、併設大学と合同で審議する事項がある場合には、その規程を有している。
  - ⑤ 教授会の議事録を整備している。
  - ⑥ 教授会は、学習成果及び三つの方針に対する認識を共有している。
  - ⑦ 学長又は教授会の下に教育上の委員会等を規程等に基づいて設置し適切に運営している。

**<区分 基準IV-B-1 の現状>**

(1) 学長は、短期大学の運営全般にリーダーシップを発揮している。

学長は、教学運営の最高責任者として、その権限と責任において、各学科・専攻及び各部署の責任者を部科長会として組織し、教学運営について諮問している。各部科長は、それぞれの部署で報告・審議・検討した提案を部科長会に提出する。その詳細は、部科長会議事録に記載されている(備付-103)。学長は、部科長会での議論を踏まえ、教授会の意見を参酌して最終的な判断を行っている。その詳細は、教授会議事録に記載されている(備付-100～102)。

学長は、カトリック信者でありカトリック野田町教会の信徒で、本学に28年勤務している者で、教育学修士号を持ち、教育学研究科博士課程を満期終了し、多数の論文や

著書を作成した学識を持っている。かつ、学務部長・教学部長・入試部長・生活科学科長を歴任し大学運営に関し識見を有している(備付-99)。

学長は、SD・FD研修で得られた建学の精神に基づく教育研究を報告としてまとめ、短期大学の研究教育活動の向上・充実に向けて努力している(備付-64、65、124)。

学長は、学生に対する懲戒(退学、停学及び訓告の処分)の手續を学則に定めている(提出-規程集-2)。

学長は、校務をつかさどり、所属職員を統督している(備付-102)。

学長は、「桜の聖母学院管理規程 第4章 第17条」及び「桜の聖母短期大学学長の選考に関する内規」に基づき選任され、教学運営の職務遂行に努めている(備付-規程集-7)。

(2) 学長は、教授会を学則等の規定に基づいて開催し、短期大学の教育研究上の審議機関として適切に運営している(提出-3)(備付-規程集-2、85)。

学長は、教授会を審議機関として適切に運営している。学長の諮問機関である部科長会に各部・科長から議題を提出させている。情報共有が必要な報告事項には職員も同席させる全体教職員会議を開催している。教授会で審議された事項を参酌し、最終的には学長が決定している(備付-100~103)。

学長は、教授会が意見を述べる事項を、議題として教授会に周知している(備付-100~102)。

学長は、学生の入学、卒業、課程の修了、学位の授与及び自ら必要と定めた教育研究に関する重要事項について教授会の意見を聴取した上で決定している(備付-100~102)。

教授会の議事録を整備している(備付-100~102)。

教授会は、『学生ハンドブック』が教授会構成員に配布され、毎年度『自己点検・評価報告書』を作成しホームページ上で公開することによって、学習成果及び三つの方針に対する認識を共有している。また、教授会では学務部から「教授ポートフォリオ」について言及され、「教授ポートフォリオ」では卒業認定・学位授与の方針(ディプロマ・ポリシー)を学習成果とすることが記載されており、卒業認定・学位授与の方針(ディプロマ・ポリシー)について共有することは三つの方針についても、教授会が認識を共有していると言える(備付-27~29、102、145)。

学長又は教授会の下に教育上の委員会等を規程等に基づいて設置し適切に運営している(備付-規程集-83)。前年度末に、教育上の委員会等である各学科・部署に短期大学の重点目標に基づいた重点目標を提出させ、年度途中で中間報告会を行い、年度末には年間報告会を学長主催のSD研修会として実施し、PDCAサイクルを回して適切に運営している(備付-34、35、146)。

#### <テーマ 基準IV-B 学長のリーダーシップの課題>

今年度は、学長補佐を置かず、学長のみでリーダーシップの発揮に取り組んだ。その

結果、事務長に過重な負担が及び、事務組織の運営に支障が出た。特に、事務長が危機管理部長も兼務したため、必要な書類等が滞る事態となった。

また、年度終盤には、新型コロナウイルス感染拡大の緊急事態宣言が発令され、学長のリーダーシップのもと様々な対応をしなければならなかった。

#### <テーマ 基準IV-B 学長のリーダーシップの特記事項>

学長のリーダーシップのもと、平成30年8月27日、桜の聖母短期大学において、福島市産官学連携プラットフォームを構築し、各機関の連携と協力による地方創生及びお互いの発展のため、「福島市産官学連携プラットフォーム構築と包括的な連携に関する協定」を締結した。

この協定は、構成機関の密接な連携と協力により、地域の課題に迅速かつ適切に対応し、地方創生の中心的役割を担う「人財」育成と、地域の活性化に取り組むとともに、住みよいまちづくりに寄与することを目的とする。構成機関は、次の8機関である。福島市、福島商工会議所、福島県中小企業家同友会福島地区、福島大学、福島県立医科大学、福島学院大学、福島学院大学短期大学部、桜の聖母短期大学。

福島市、福島商工会議所、福島県中小企業家同友会福島地区からは物的・財的支援と、福島大学、福島県立医科大学からは知的・人的・施設活用等の物的支援をいただき、福島学院大学・短期大学部、桜の聖母短期大学の身の丈に合った形で取組を実施している。

令和元年度は、本プラットフォームにおける決定機関である連携推進会議を6月と12月に開催した。本プラットフォームは、福島市に必要とされる具体的で実質的な活動を展開している。本学は、重点目標に掲げた「地域貢献」を実現するため、これまで16もの協定を自治体・企業等と締結し、さまざまな連携活動を実施している（備付-26）。

#### [テーマ 基準IV-C ガバナンス]

##### <根拠資料>

##### 備付資料

##### 97. 理事・監事・評議員名簿

126. 平成29(2017)年度 監事監査状況

127. 平成30(2018)年度 監事監査状況

128. 令和元(2019)年度 監事監査状況

129. 平成29(2017)年度 評議委員会議事録

130. 平成30(2018)年度 評議委員会議事録

131. 令和元(2019)年度 評議委員会議事録

**[区分 基準IV-C-1 監事は寄附行為の規定に基づいて適切に業務を行っている。]**

※当該区分に係る自己点検・評価のための観点

- (1) 監事は、学校法人の業務及び財産の状況について適宜監査している。
- (2) 監事は、学校法人の業務又は財産の状況について、理事会及び評議員会に出席して意見を述べている。
- (3) 監事は、学校法人の業務又は財産の状況について、毎会計年度、監査報告書を作成し、当該会計年度終了後 2 月以内に理事会及び評議員会に提出している。

**<区分 基準IV-C-1 の現状>**

監事は、法人の業務を監査するため、理事会及び評議員会には毎回出席し、法人運営全般にわたって理事の業務執行状況及び理事会の運営状況を確認している(備付-129～131)。また、監事は財務面を確認する上からも、公認会計士と協力・連携して当該年度の間中期(11月)と決算期(4月)に会計全体の監査を実施している(備付-126～128)。

監事は、理事会及び評議員会には毎回出席し、業務全般について逐次確認しつつ、必要に応じて意見を述べることを制度化している(備付-129～131)。

監事は、毎会計年度終了後 2 カ月以内に監査報告書として理事会及び評議員会に書面で提出している。ちなみに、令和元(2019)年度に係る理事会の適正な業務執行状況と決算・財務状況に関しては、当該会計年度終了後 2 カ月以内である令和 2 年 5 月 18 日開催の評議員会及び理事会に監査報告書が提出・報告されている(備付-129～131)。

**[区分 基準IV-C-2 評議員会は寄附行為の規定に基づいて開催し、理事長を含め役員の諮問機関として適切に運営している。]**

※当該区分に係る自己点検・評価のための観点

- (1) 評議員会は、理事の定数の 2 倍を超える数の評議員をもって、組織している。
- (2) 評議員会は、私立学校法の評議員会の規定に従い、運営している。

**<区分 基準IV-C-2 の現状>**

本法人の評議員の構成は、寄附行為の定めに従って理事総数 7 名の 2 倍を超える 15 名で構成されている(備付-97)。なお、評議員にあっても学校教育法に定める校長・教員欠格事由に該当する者はいない。

評議員会は、私立学校法第 42 条に基づく寄附行為の定めに従って、重要事項について諮問事項に応えるために理事者に説明を求めるなどした上で、必要な意見の具申を行い、理事会の諮問機関として適切に運営している(備付-129～131)。

[区分 基準Ⅳ-C-3 短期大学は、高い公共性と社会的責任を有しており、積極的に情報を公表・公開して説明責任を果たしている。]

※当該区分に係る自己点検・評価のための観点

- (1) 学校教育法施行規則の規定に基づき、教育情報を公表している。
- (2) 私立学校法の規定に基づき、財務情報を公開している。

#### <区分 基準Ⅳ-C-3 の現状>

短期大学は、毎年度教育研究上の情報、就学上の情報、及び財務情報等をホームページにて公表・公開している。

#### <テーマ 基準Ⅳ-C ガバナンスの課題>

監事による監査として現状では、公認会計士と連携した会計面・財政・財産監査の実施及び会計・財政面の分析・検討の機会を設けている。また、学校長からの報告及び教学現場の状況確認等教学面の監査を実施している。更には理事会・評議員会等への同席による理事の業務執行状況に対する状況確認が実施されている。特に教学面の監査について、令和元（2019）年度は、各設置学校の教育内容面の実践状況及び進捗状況を確認するため、中間期の教育活動報告書を基に各設置学校の学校長等に対する現状報告の他に、実地確認として授業・講義の実施状況・内容等の教学監査（令和元年12月2日～4日）を実施している。ただし、この設置学校の教育活動内容確認等については、まだ手探りの状況で実施していることから、教育現場での教育活動確認とその定着が今後の課題である。

また、理事、監事及び評議員の高齢化に伴う対応として、令和2年度から一部役員の若返りを図ってきたが、継続して役員及び評議員の若返りを図る必要性があると捉えている。

#### <テーマ 基準Ⅳ-C ガバナンスの特記事項>

特記事項なし

#### <基準Ⅳ リーダーシップとガバナンスの改善状況・改善計画>

(a) 前回の認証（第三者）評価を受けた際に自己点検・評価報告書に記述した行動計画の実施状況

(1)理事長は、平成 29 年 4 月 1 日から福島市に常駐することとなり、理事長が短期大学を始めとした学校運営全体について直接リーダーシップが発揮できる状況となった。

理事長及び理事会の運営方針・趣旨の徹底、更には進捗状況の確認を部門長会において行うなど、理事長のリーダーシップが発揮でき易い体制へ変更してきた。

また、教職員一人ひとりにまで運営方針・趣旨の徹底が図れるよう、毎年度初めに開催している研修会にて理事長が、直接教職員に対して説明できる機会を盛り込むこととした。

(2)学長は、短期大学の各学科・専攻、コースの将来を考えて、建学の精神を時代に合った形で社会のニーズに沿って改革し続けるためにリーダーシップを発揮している。まずは、全学での情報共有の場を、全体教職員会議として月に一回設けた。また、各部署の重点目標の中間・年間報告会に全教職員を参加させ、各部署長の報告を聞き、それぞれに当事者意識を持って質問や意見を書くように取り組んだ。また、その意見を各部署長に示し改善するための点検項目とした。この取り組みによって、各自が持っている力を全教職員が主体的に提供し、相乗効果を発揮して学生が学習成果を獲得するために P D C A サイクルを回し続け、働けるチームを作ろうとしている。

#### **(b) 今回の自己点検・評価の課題についての改善計画**

(1)平成 28 年度から令和 2 年度までの 5 年間を目標に策定し、実施している「震災復興中・長期 10 カ年プラン」は、実施後 3 年の中間地点を経過したことから、次期計画策定の時期を迎えている。次期計画は、理事長が中心となり、福島市・桜の聖母学院のみならず、調布市・マルガリタ幼稚園及び北九州市・明治学園も包括したものとして策定することとし、令和元年度から検討を開始し、令和 2 年度中に完成させることとしている。

(2)修道女の学長補佐を置かず、学長のリーダーシップで今年度は学校運営を実施したが、その負担が事務長に過重になったため、次年度は、人事異動を行う。経験値の高い元事務長を再任し、事務長を学事課長及び危機管理部長として、事務組織の立て直しを図る。また、高等教育機関連携や補助金業務に詳しい新任者を採用し、企画室を任せ、学務部と連携しながら事務業務の効率化・適正化を行う。

新型コロナウイルス感染拡大への対応で、遠隔授業を実施するにあたり、学内の Wi-Fi 環境の改善と、教職員の I C T についての知識や技能を高めることも、学長のリーダーシップの改善計画としていく。

(3) 監事の監査体制の確立については、平成 30 年度の反省を踏まえ、教学面の監査として現在実施している部門長の聴き取り調査・確認に加え、令和元年度からは教育現場の現地調査を含めた形態として実施したことから、今後は教学面監査の充実と定着に継続して図って行く。また、財政面の監査として現在行っている監事と公認会計士との連携を充実させることから、令和元年度は会計処理・決算処理のスケジュール

の見直しを行い、スムーズな財政管理ができる体制を目指すこととしたが、現時点においては新型コロナウイルスの関係から変更したスケジュールの状況確認にまで至っていないため、今後とも継続して財政面の計画的な管理・運営体制の構築に当たっていく。

[様式 9] 提出資料一覧

提出資料	資料番号・資料名・該当ページ
基準Ⅰ：建学の精神と教育の効果	
A 建学の精神	
建学の精神・教育理念についての印刷物等	1. 学生ハンドブック [令和元 (2019) 年度] pp. 1-2 2. ウェブサイト [教育方針] <a href="https://www.sakuranoseibo.jp/concept/">https://www.sakuranoseibo.jp/concept/</a> 3. 桜の聖母短期大学学則 第2条 9. 桜の聖母短期大学 2019 年度入学案内 [令和元 (2019) 年度]
B 教育の効果	
学則 ■ 学則のみを印刷したもの	3. 桜の聖母短期大学学則
教育目的・目標についての印刷物等	1. 学生ハンドブック [令和元 (2019) 年度] p. 72 4. ウェブサイト [情報公開] <a href="https://www.sakuranoseibo.jp/jigyo-zaimu/">https://www.sakuranoseibo.jp/jigyo-zaimu/</a> 「学科・専攻及びコース名・教育研究上の目的」
学習成果を示した印刷物等	2. ウェブサイト [教育方針] <a href="https://www.sakuranoseibo.jp/concept/">https://www.sakuranoseibo.jp/concept/</a> 「学習成果」
C 内部質保証	
自己点検・評価を実施するための規程	3. 桜の聖母短期大学学則 5. 短大部自己点検評価・相互評価基準 6. 短大部自己点検評価委員会運営基準
基準Ⅱ：教育課程と学生支援	
A 教育課程	
卒業認定・学位授与の方針に関する印刷物等	1. 学生ハンドブック [令和元 (2019) 年度] p. 3、pp. 5-7 2. ウェブサイト [教育方針] <a href="https://www.sakuranoseibo.jp/concept/">https://www.sakuranoseibo.jp/concept/</a>
教育課程編成・実施の方針に関する印刷物等	1. 学生ハンドブック [令和元 (2019) 年度] pp. 3-7 2. ウェブサイト [教育方針] <a href="https://www.sakuranoseibo.jp/concept/">https://www.sakuranoseibo.jp/concept/</a>
入学者受入れの方針に関する印刷物等	1. 学生ハンドブック [令和元 (2019) 年度] pp. 4-7

提出資料	資料番号・資料名・該当ページ
	2. ウェブサイト [教育方針] <a href="https://www.sakuranoseibo.jp/concept/">https://www.sakuranoseibo.jp/concept/</a> 12. 2019 年度学生募集要項 (入学願書含む) [令和元 (2019) 年度] pp. 2-3 13. 2019 年度 (平成 31 年度) 桜の聖母短期大学型 自己推薦入学 A O 入試要項 [令和元 (2019) 年 度] pp. 1-2 14. 2020 年度 (令和 2 年度) 学生募集要項 (入学願 書含む) [令和 2 (2020) 年度] pp. 2-3 15. 2020 年度桜の聖母短期大学型自己推薦入学 A O 入試要項 [令和 2 (2020) 年度] pp. 1-2
シラバス ■ 令和元年度 ■ 紙媒体又は電子データで提 出	7. 令和元年度シラバス [令和元 (2019) 年度]
学年暦 ■ 令和元 (2019) 年度	8. 2019 年度行事予定表 [令和元 (2019) 年度]
<b>B 学生支援</b>	
学生便覧等、学習支援のための 配布物	1. 学生ハンドブック [令和元 (2019) 年度] 7. 令和元年度シラバス [令和元 (2019) 年度]
短期大学案内 ■ 令和元 (2019) 年度入学者用 及び令和 2 (2020) 年度入学 者用の 2 年分	9. 桜の聖母短期大学 2019 年度入学案内 [令和元 (2019) 年度] 10. 桜の聖母短期大学 2020 年度学校案内 [令和 2 (2020) 年度] 11. ウェブサイト [入学案内デジタルパンフレット] <a href="https://www.digib.net/2020/S/2_22051_TS/">https://www.digib.net/2020/S/2_22051_TS/</a>
募集要項・入学願書 ■ 令和元 (2019) 年度入学者用 及び令和 2 (2020) 年度入学 者用の 2 年分	12. 2019 年度学生募集要項 (入学願書含む) [令和元 (2019) 年度] 13. 2019 年度 (平成 31 年度) 桜の聖母短期大学型 自己推薦入学 A O 入試要項 [令和元 (2019) 年 度] 14. 2020 年度 (令和 2 年度) 学生募集要項 (入学願 書含む) [令和 2 (2020) 年度] 15. 2020 年度桜の聖母短期大学型自己推薦入学 A O 入試要項 [令和 2 (2020) 年度]
<b>基準Ⅲ：教育資源と財的資源</b>	
<b>D 財的資源</b>	

提出資料	資料番号・資料名・該当ページ
<p>「計算書類等の概要（過去3年間）」</p> <p>「活動区分資金収支計算書（学校法人全体）」[書式1]、「事業活動収支計算書の概要」[書式2]、「貸借対照表の概要（学校法人全体）」[書式3]、「財務状況調べ」[書式4]</p>	<p>17. 活動区分資金収支計算書（学校法人全体） [書式1]</p> <p>18. 事業活動収支計算書の概要 [書式2]</p> <p>19. 貸借対照表の概要（学校法人全体）[書式3]</p> <p>20. 財務状況調べ [書式4]</p>
<p>資金収支計算書・資金収支内訳表</p> <p>■ 過去3年間（平成29（2017）年度～令和元（2019）年度） 計算書類（決算書）の該当部分</p>	<p>21. 資金収支計算書・資金収支内訳表 [平成29（2017）年度～令和元（2019）年度]</p>
<p>活動区分資金収支計算書</p> <p>■ 過去3年間（平成29（2017）年度～令和元（2019）年度） 計算書類（決算書）の該当部分</p>	<p>22. 活動区分資金収支計算書 [平成29（2017）年度～令和元（2019）年度]</p>
<p>事業活動収支計算書・事業活動収支内訳表</p> <p>■ 過去3年間（平成29（2017）年度～令和元（2019）年度） 計算書類（決算書）の該当部分</p>	<p>23. 事業活動収支計算書・事業活動収支内訳表 [平成29（2017）年度～令和元（2019）年度]</p>
<p>貸借対照表</p> <p>■ 過去3年間（平成29（2017）年度～令和元（2019）年度） 計算書類（決算書）の該当部分</p>	<p>24. 貸借対照表 [平成29（2017）年度～令和元（2019）年度]</p>
<p>中・長期の財務計画</p>	<p>25. 桜の聖母学院震災被害復興中・長期10カ年プラン</p> <p>30. 5カ年中期計画（令和2年度～令和6年度）</p>
<p>事業報告書</p> <p>■ 過去1年間（令和元（2019）年度）</p>	<p>31. 事業の概要</p>
<p>事業計画書／予算書</p> <p>■ 認証評価を受ける年度（令和2（2020）年度）</p>	<p>28. 資金収支予算書 [令和2（2020）年度]</p> <p>31. 事業の概要</p>
<p>基準IV：リーダーシップとガバナンス</p>	
<p>A 理事長のリーダーシップ</p>	
<p>寄附行為</p>	<p>25. 桜の聖母学院震災被害復興中・長期10カ年プラン</p>

提出資料	資料番号・資料名・該当ページ
	ラン 29. 学校法人コングレガシオン・ド・ノートルダム 寄附行為

[注]

- 一覧表の「資料番号・資料名・該当ページ」には、提出資料に付した通し番号及び資料名を記載してください。また、ページ番号が示せるものについては、該当ページを記載してください。
- 準備できない資料（例えば、取組み自体を行っていない場合等）については、「該当なし」と記載してください。
- ウェブサイトで公表している場合、一覧の「資料番号・資料名・該当ページ」には URL も記載してください。
- 特に指定がなければ、自己点検・評価を行う令和元（2019）年度の資料を準備してください。ただし、認証評価を受ける令和 2（2020）年度に学科改組等で大幅な変更があった場合、令和 2（2020）年度のものを備付資料として準備してください。
- 「過去 3 年間」・「過去 5 年間」の指定がある場合、自己点検・評価を行う令和元（2019）年度を起点として過去 3 年間・過去 5 年間とします。
- 一覧表を提出する際、①この注意書きは削除せず、②様式 9 の通しページを付してください。

[様式 10] 備付資料一覧

備付資料	資料番号・資料名・該当ページ
基準Ⅰ：建学の精神と教育の効果	
A 建学の精神	
創立記念、周年誌等	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. マルグリット・ブールジョワの教育の遺産</li> <li>2. 日本の細道—マルグリット・ブールジョワの足あと—</li> <li>3. 桜の聖母短期大学創立 50 周年記念誌「語り継ぐ心の遺産」 1955～2004</li> <li>4. 桜の聖母短期大学過去 10 年間の動向（1984 年～1993 年）</li> <li>5. 桜の聖母短期大学教育研究・社会活動の自己点検評価の試み —1994 年以降の動向および 1997 年までの現状と課題—</li> <li>6. 桜の聖母短期大学同窓会設立 50 年記念「八重桜」特集号 2009</li> <li>7. 桜の聖母短期大学略年譜 2010～2015</li> <li>44. 桜の聖母短期大学同窓会設立 60 年記念「八重桜」特集号 2009～2019 年</li> </ol>
地域・社会の各種団体との協定書等	<ol style="list-style-type: none"> <li>11. 「放送大学と桜の聖母短期大学との間における単位互換に関する協定書」平成 11 年 10 月 29 日</li> <li>12. 「アカデミア・コンソーシアムふくしま加盟大学等間単位互換に関する協定書」平成 24 年 6 月 28 日</li> <li>13. 「社会福祉法人会津若松市社会福祉協議会と、あいづ小さな風の会及び桜の聖母短期大学との連携事業に関する協定書」平成 26 年 11 月 26 日</li> <li>14. 「地(知)の拠点大学による地方創生推進事業に関する協定書」平成 28 年 2 月 9 日</li> <li>15. 「南相馬市立中央図書館と桜の聖母短期大学との連携事業に関する協定書」平成 30 年 7 月 6 日</li> <li>16. 「桜の聖母短期大学から宮城学院女子大学への編入学生の推薦および受け入れに関する協定」平成 14 年 7 月 16 日</li> <li>17. 玉川大学との「編入学推薦制度に関する協定書」平成 14 年 9 月 25 日</li> <li>18. 「桜の聖母短期大学と南相馬市の相互友好協力協定書」平成 20 年 8 月 27 日</li> <li>19. 「大学教育充実のための戦略的大学連携支援プ</li> </ol>

備付資料	資料番号・資料名・該当ページ
	<p>プログラム「『高等教育コンソーシアムふくしま』の構築による広域連携型学士力向上プログラム」の共同実施に関する協定書」平成 21 年 8 月 21 日</p> <p>20. 「大学間連携共同教育推進事業の共同実施に関する協定書」平成 24 年 9 月 10 日</p> <p>21. 「桜の聖母短期大学と国見町との連携に関する協定書」平成 26 年 4 月 3 日</p> <p>22. 「福島市と桜の聖母短期大学との連携に関する協定書」平成 26 年 11 月 7 日</p> <p>23. 株式会社いちいとの「産学連携に関する協定書」平成 28 年 4 月 1 日</p> <p>24. 「桜の聖母短期大学と株式会社福島民報社との連携協力協定書」平成 29 年 2 月 28 日</p> <p>25. 「会津若松市ボランティア学園連携事業に関する協定書」平成 30 年 4 月 1 日</p> <p>26. 「福島市産官学連携プラットフォーム構築と包括的な連携に関する協定書」平成 30 年 8 月 27 日</p>
<p>「報告書作成マニュアル指定以外の備付資料」</p>	<p>8. 全学院研修会記録 [令和元 (2019) 年度]</p> <p>9. 新任教員研修会記録 [令和元 (2019) 年度]</p> <p>10. カナダ研修記録 [令和元 (2019) 年度]</p> <p>27. 平成 28 年度桜の聖母短期大学自己点検評価報告書 [平成 29 (2017) 年]  <a href="https://www.sakuranoseibo.jp/wp-content/themes/seibo/data/guidance/h28_self_inspection.pdf">https://www.sakuranoseibo.jp/wp-content/themes/seibo/data/guidance/h28_self_inspection.pdf</a></p> <p>28. 平成 29 年度桜の聖母短期大学自己点検評価報告書 [平成 30 (2018) 年]  <a href="https://www.sakuranoseibo.jp/wp-content/themes/seibo/data/guidance/h29_self_inspection.pdf">https://www.sakuranoseibo.jp/wp-content/themes/seibo/data/guidance/h29_self_inspection.pdf</a></p> <p>29. 平成 30 年度桜の聖母短期大学自己点検評価報告書 [令和元 (2019) 年]  <a href="https://www.sakuranoseibo.jp/wp-content/themes/seibo/data/guidance/h30_self_inspection.pdf">https://www.sakuranoseibo.jp/wp-content/themes/seibo/data/guidance/h30_self_inspection.pdf</a></p> <p>37. 短大生調査 2019</p> <p>38. 桜の聖母短期大学卒業生調査 [令和元 (2019) 年度]</p>

備付資料	資料番号・資料名・該当ページ
	<p>107. 令和元（2019）年度生活科学科福祉こども専攻会議録</p> <p>113. 令和元（2019）年度地域連携センター会議録</p> <p>114. 令和元（2019）年度生涯学習センター運営委員会会議録</p> <p>115. 令和元（2019）年度生涯学習推進委員会会議録</p> <p>117. 令和元（2019）年度ボランティアセンター会議録</p> <p>133. 令和元（2019）年度 教育研究活動報告書</p> <p>135. 令和元年度 A O Z 「おいでよ！満福フェス」関係資料</p> <p>136. 2018 年度学校法人 C N D 聖マルグリットの足跡を辿る旅</p> <p>144. 2019 年度学生ハンドブック [施設利用・共通教育]</p>
<b>B 教育の効果</b>	
「報告書作成マニュアル指定以外の備付資料」	<p>27. 平成 28 年度桜の聖母短期大学自己点検評価報告書 [平成 29（2017）年]  <a href="https://www.sakuranoseibo.jp/wp-content/themes/seibo/data/guidance/h28_self_inspection.pdf">https://www.sakuranoseibo.jp/wp-content/themes/seibo/data/guidance/h28_self_inspection.pdf</a></p> <p>28. 平成 29 年度桜の聖母短期大学自己点検評価報告書 [平成 30（2018）年]  <a href="https://www.sakuranoseibo.jp/wp-content/themes/seibo/data/guidance/h29_self_inspection.pdf">https://www.sakuranoseibo.jp/wp-content/themes/seibo/data/guidance/h29_self_inspection.pdf</a></p> <p>31. 助言評価委員会会議録 [令和元（2019）年度]</p> <p>33. 令和元年度入学者用カリキュラム・マップ（ルーブリック）</p> <p>38. 桜の聖母短期大学卒業生調査 [令和元（2019）年度]</p> <p>41. 本学卒業生の仕事ぶりに関するアンケート</p> <p>58. 令和元年度つばさ授業評価アンケート</p> <p>63. 桜の聖母短期大学 紀要 第 42 号</p> <p>64. 桜の聖母短期大学 紀要 第 43 号</p> <p>65. 桜の聖母短期大学 紀要 第 44 号</p> <p>66. ウェブサイト [教員組織、各教員が有する学位</p>

備付資料	資料番号・資料名・該当ページ
	<p>及び業績]</p> <p><a href="https://www.sakuranoseibo.jp/jigyo-zaimu-gyouseki/">https://www.sakuranoseibo.jp/jigyo-zaimu-gyouseki/</a></p> <p>78. 平成 30 年度 FD 活動報告集</p> <p>79. 令和元年度 FD 活動報告集</p> <p>81. 平成 30 年度 SD 活動報告集</p> <p>82. 令和元年度 SD 活動報告集</p> <p>102. 令和元（2019）年度 教授会議事録</p> <p>104. 令和元（2019）年度キャリア教養学科会議録</p> <p>105. 令和元（2019）年度生活科学科会議録</p> <p>106. 令和元（2019）年度生活科学科食物栄養専攻会議録</p> <p>107. 令和元（2019）年度生活科学科福祉こども専攻会議録</p> <p>108. 令和元（2019）年度学務部会議録</p> <p>134. 桜の聖母短期大学カリキュラムツリー（専攻、履修モデル別）</p> <p>137. 2019 年度学生ハンドブック [学習案内]</p> <p>145. 2019 年度学生ハンドブック [三つの方針]</p>
<b>C 内部質保証</b>	
<p>過去 3 年間（平成 29（2017）年度～令和元（2019）年度）に行った自己点検・評価に係る報告書等</p>	<p>27. 平成 28 年度桜の聖母短期大学自己点検評価報告書 [平成 29（2017）年]</p> <p><a href="https://www.sakuranoseibo.jp/wp-content/themes/seibo/data/guidance/h28_self_inspection.pdf">https://www.sakuranoseibo.jp/wp-content/themes/seibo/data/guidance/h28_self_inspection.pdf</a></p> <p>28. 平成 29 年度桜の聖母短期大学自己点検評価報告書 [平成 30（2018）年]</p> <p><a href="https://www.sakuranoseibo.jp/wp-content/themes/seibo/data/guidance/h29_self_inspection.pdf">https://www.sakuranoseibo.jp/wp-content/themes/seibo/data/guidance/h29_self_inspection.pdf</a></p> <p>29. 平成 30 年度桜の聖母短期大学自己点検評価報告書 [令和元（2019）年]</p> <p><a href="https://www.sakuranoseibo.jp/wp-content/themes/seibo/data/guidance/h30_self_inspection.pdf">https://www.sakuranoseibo.jp/wp-content/themes/seibo/data/guidance/h30_self_inspection.pdf</a></p>
<p>高等学校等からの意見聴取に関する記録等</p>	<p>30. 学校説明会・高校訪問記録 [令和元（2019）年度]</p>
<p>認証評価以外の外部評価について</p>	<p>31. 助言評価委員会会議録 [令和元（2019）年度]</p>

備付資料	資料番号・資料名・該当ページ
ての印刷物等	32. 聖園学園短期大学・桜の聖母短期大学相互評価報告書 <a href="https://www.sakuranoseibo.jp/jigyo-zaimu/">https://www.sakuranoseibo.jp/jigyo-zaimu/</a>
教育の質保証を図るアセスメントの手法及び向上・充実のためのPDCAサイクルに関する資料	33. 令和元年度入学者用カリキュラム・マップ（ループリック） 34. 2019年度各部署重点目標 35. 2019年度各部署重点目標中間報告 37. 短大生調査 2019 38. 桜の聖母短期大学卒業生調査 [令和元（2019）年度] 41. 本学卒業生の仕事ぶりに関するアンケート 58. 令和元年度つばさ授業評価アンケート
「報告書作成マニュアル指定以外の備付資料」	45. 入学前教育 各学科・専攻の課題 46. 大学生のための日本語問題集 77. 平成 29 年度 FD 活動報告集 78. 平成 30 年度 FD 活動報告集 79. 令和元年度 FD 活動報告集 80. 平成 29 年度 SD 活動報告集 81. 平成 30 年度 SD 活動報告集 82. 令和元年度 SD 活動報告集 108. 令和元（2019）年度学務部会議録 117. 令和元（2019）年度ボランティアセンター会議録 120. 令和元（2019）年度自己点検評価委員会会議録 146. 令和元年度各部署重点目標年間報告
基準Ⅱ：教育課程と学生支援	
A 教育課程	
学習成果の獲得状況を表す量的・質的データに関する印刷物等	33. 令和元年度入学者用カリキュラム・マップ（ループリック） 36. 平成 30 年度入学者 単位認定状況（成績通知書） 37. 短大生調査 2019 38. 桜の聖母短期大学卒業生調査 [令和元（2019）年度] 39. データから考える桜の聖母短期大学の授業改善（短大生調査から） 40. 令和元年度在学生満足度アンケート

備付資料	資料番号・資料名・該当ページ
	41. 本学卒業生の仕事ぶりに関するアンケート 57. 令和元年度 GPA 一覧表 132. キャリア教養学科 学習成果ルーブリック 134. 桜の聖母短期大学カリキュラムツリー（専攻、履修モデル別）
幅広く深い教養を培う教養教育の成果に関する資料	37. 短大生調査 2019 38. 桜の聖母短期大学卒業生調査 [令和元 (2019) 年度] 39. データから考える桜の聖母短期大学の授業改善 (短大生調査から)
職業又は実際生活に必要な能力を育成する職業教育の成果に関する資料	31. 助言評価委員会議事録 [令和元 (2019) 年度] 33. 令和元年度入学者用カリキュラム・マップ (ルーブリック) 37. 短大生調査 2019 38. 桜の聖母短期大学卒業生調査 [令和元 (2019) 年度] 41. 本学卒業生の仕事ぶりに関するアンケート 53. 平成 29 (2017) 年度 進路一覧 54. 平成 30 (2018) 年度 進路一覧 55. 令和元 (2019) 年度 進路一覧
「報告書作成マニュアル指定以外の備付資料」	27. 平成 28 年度桜の聖母短期大学自己点検評価報告書 [平成 29 (2017) 年] <a href="https://www.sakuranoseibo.jp/wp-content/themes/seibo/data/guidance/h28_self_inspection.pdf">https://www.sakuranoseibo.jp/wp-content/themes/seibo/data/guidance/h28_self_inspection.pdf</a> 28. 平成 29 年度桜の聖母短期大学自己点検評価報告書 [平成 30 (2018) 年] <a href="https://www.sakuranoseibo.jp/wp-content/themes/seibo/data/guidance/h29_self_inspection.pdf">https://www.sakuranoseibo.jp/wp-content/themes/seibo/data/guidance/h29_self_inspection.pdf</a> 29. 平成 30 年度桜の聖母短期大学自己点検評価報告書 [令和元 (2019) 年] <a href="https://www.sakuranoseibo.jp/wp-content/themes/seibo/data/guidance/h30_self_inspection.pdf">https://www.sakuranoseibo.jp/wp-content/themes/seibo/data/guidance/h30_self_inspection.pdf</a> 30. 学校説明会・高校訪問記録 [令和元 (2019) 年度] 31. 助言評価委員会会議録 [令和元 (2019) 年度]

備付資料	資料番号・資料名・該当ページ
	34. 2019 年度各部署重点目標 35. 2019 年度各部署重点目標中間報告 45. 入学前教育 各学科・専攻の課題 46. 大学生のための日本語問題集 47. 桜の聖母短期大学に入学される皆様へ 48. 学務ガイダンス資料 [令和元 (2019) 年度] 57. 令和元年度 GPA 一覧表 60. 教員個人調書 61. 教員研究業績書 62. 非常勤教員一覧表 63. 桜の聖母短期大学 紀要 第 42 号 64. 桜の聖母短期大学 紀要 第 43 号 65. 桜の聖母短期大学 紀要 第 44 号 72. 令和元 (2019) 年度専任教員の研究活動状況表 77. 平成 29 年度 FD 活動報告集 78. 平成 30 年度 FD 活動報告集 79. 令和元年度 FD 活動報告集 102. 令和元 (2019) 年度 教授会議事録 104. 令和元 (2019) 年度キャリア教養学科会議録 105. 令和元 (2019) 年度生活科学科会議録 106. 令和元 (2019) 年度生活科学科食物栄養専攻会議録 107. 令和元 (2019) 年度生活科学科福祉こども専攻会議録 108. 令和元 (2019) 年度学務部会議録 112. 令和元年度アドミッションセンター キャリア支援センター会議録 137. 2019 年度学生ハンドブック [学習案内]
<b>B 学生支援</b>	
学生支援の満足度についての調査結果	37. 短大生調査 2019
就職先からの卒業生に対する評価結果	41. 本学卒業生の仕事ぶりに関するアンケート
卒業生アンケートの調査結果	38. 桜の聖母短期大学卒業生調査 [令和元 (2019) 年度]
入学志願者に対する入学までの情報提供のための印刷物等	47. 桜の聖母短期大学に入学される皆様へ

備付資料	資料番号・資料名・該当ページ
入学手続者に対する入学までの学習支援のための印刷物等	47. 桜の聖母短期大学に入学される皆様へ
学生の履修指導（ガイダンス、オリエンテーション）等に関する資料	48. 学務ガイダンス資料 [令和元（2019）年度] 49. 図書館情報センター利用案内 50. eBook の利用案内 51. 令和元（2019）年度桜の聖母短期大学組織図
学生支援のための学生の個人情報記録する様式	143. 桜の聖母短期大学 e ポートフォリオシステム <a href="https://ssjceportfolio.jp/sakuranoseibo/login/">https://ssjceportfolio.jp/sakuranoseibo/login/</a>
進路一覧表等 ■ 過去3年間（平成29（2017）年度～令和元（2019）年度）	53. 平成29（2017）年度 進路一覧 54. 平成30（2018）年度 進路一覧 55. 令和元（2019）年度 進路一覧
GPA等の成績分布	57. 令和元年度 GPA 一覧表
学生による授業評価票及びその評価結果	58. 令和元年度つばさ授業評価アンケート
社会人受入れについての印刷物等	59. 社会人入学のススメ
海外留学希望者に向けた印刷物等	該当なし
留学生の受入れについての印刷物等	該当なし
「報告書作成マニュアル指定以外の備付資料」	33. 令和元年度入学者用カリキュラム・マップ（ループリック） 36. 平成30年度入学者 単位認定状況（成績通知書） 39. データから考える桜の聖母短期大学の授業改善（短大生調査から） 56. キャリアハンドブック 2020 78. 平成30年度FD活動報告集 103. 令和元（2019）年度部科長会議事録 108. 令和元（2019）年度学務部会議録 112. 令和元年度アドミッションセンター キャリア支援センター会議録 116. 令和元（2019）年度 図書館情報センター会議録 137. 2019年度学生ハンドブック [学習案内] 138. 新入生オリエンテーション資料 [令和元

備付資料	資料番号・資料名・該当ページ
	(2019) 年度] 139. 桜の聖母短期大学「入学前学習課題」「入学前 学習支援講座」 140. 補修授業・e-ラーニング「e せいたんベーシ ックコース」 <a href="https://lines-drill.education.ne.jp/sakuranoseibo/basic/PC/">https://lines-drill.education.ne.jp/            sakuranoseibo/basic/PC/</a> 141. 2019 年度学生ハンドブック [学生生活] 142. ウェブサイト [桜の聖母短期大学 障がい学 生支援に関する基本方針について] <a href="https://www.sakuranoseibo.jp/topics_list/20520/">https://www.sakuranoseibo.jp/            topics_list/20520/</a>
基準Ⅲ：教育資源と財的資源	
A 人的資源	
専任教員の個人調書 ■ 教員個人調書 [様式 18] (令 和 2 (2020) 年 5 月 1 日現在 で作成)、及び過去 5 年間(平 成 27 (2015) 年度～令和元 (2019) 年度) の教育研究業 績書 [様式 19]	60. 教員個人調書 61. 教員研究業績書
非常勤教員一覧表 [様式 20]	62. 非常勤教員一覧表
教員の研究活動について公開し ている印刷物等 ■ 過去 3 年間(平成 29 (2017) 年度～令和元 (2019) 年度)	63. 桜の聖母短期大学 紀要 第 42 号 64. 桜の聖母短期大学 紀要 第 43 号 65. 桜の聖母短期大学 紀要 第 44 号 66. ウェブサイト [教員組織、各教員が有する学位 及び業績] <a href="https://www.sakuranoseibo.jp/jigyo-zaimu-gyouseki/">https://www.sakuranoseibo.jp/jigyo-zaimu-            gyouseki/</a>
専任教員の年齢構成表 ■ 認証評価を受ける年度 (令 和 2 (2020) 年 5 月 1 日現 在)	67. 令和 2 (2020) 年度 専任教員年齢構成表
専任教員の研究活動状況表 [様式 21] ■ 過去 5 年間(平成 27 (2015) 年度～令和元 (2019) 年度)	68. 平成 27 (2015) 年度専任教員の研究活動状況 表 69. 平成 28 (2016) 年度専任教員の研究活動状況 表

備付資料	資料番号・資料名・該当ページ
	70. 平成 29 (2017) 年度専任教員の研究活動状況表 71. 平成 30 (2018) 年度専任教員の研究活動状況表 72. 令和元 (2019) 年度専任教員の研究活動状況表
外部研究資金の獲得状況一覧表 [様式 22] ■ 過去 3 年間 (平成 29 (2017) 年度～令和元 (2019) 年度)	73. 平成 29 (2017) 年度外部研究資金の獲得状況一覧表 74. 平成 30 (2018) 年度外部研究資金の獲得状況一覧表 75. 令和元 (2019) 年度外部研究資金の獲得状況一覧表
研究紀要・論文集 ■ 過去 3 年間 (平成 29 (2017) 年度～令和元 (2019) 年度)	63. 桜の聖母短期大学 紀要 第 42 号 64. 桜の聖母短期大学 紀要 第 43 号 65. 桜の聖母短期大学 紀要 第 44 号
教員以外の専任職員の一覧表 (氏名、職名) ■ 認証評価を受ける年度 (令和 2 (2020) 年 5 月 1 日現在)	76. 令和 2 年度 教員以外の専任職員一覧表
FD 活動の記録 ■ 過去 3 年間 (平成 29 (2017) 年度～令和元 (2019) 年度)	77. 平成 29 年度 FD 活動報告集 78. 平成 30 年度 FD 活動報告集 79. 令和元年度 FD 活動報告集
SD 活動の記録 ■ 過去 3 年間 (平成 29 (2017) 年度～令和元 (2019) 年度)	80. 平成 29 年度 SD 活動報告集 81. 平成 30 年度 SD 活動報告集 82. 令和元年度 SD 活動報告集
「報告書作成マニュアル指定以外の備付資料」	35. 2019 年度各部署重点目標中間報告 85. 学内ネットワーク概要図 (全体概要)
<b>B 物的資源</b>	
校地、校舎に関する図面 ■ 全体図、校舎等の位置を示す配置図、用途 (室名) を示した各階の図面、校地間の距離、校地間の交通手段等	83. 校地・校舎に関する図面
図書館、学習資源センターの概要 ■ 平面図等 (冊子等も可)	84. 図書館情報センター見取り図
「報告書作成マニュアル指定以外の備付資料」	86. アクティブ・ラーニング演習室に関する資料
<b>C 技術的資源</b>	
学内 LAN の敷設状況	85. 学内ネットワーク概要図 (全体概要)

備付資料	資料番号・資料名・該当ページ
マルチメディア教室、コンピュータ教室等の配置図	86. アクティブ・ラーニング演習室に関する資料
「報告書作成マニュアル指定以外の備付資料」	125. 短大 ICT 環境整備検討委員会会議録
<b>D 財的資源</b>	
寄付金・学校債の募集についての印刷物等	該当なし
財産目録及び計算書類 ■ 過去3年間（平成29（2017）年度～令和元（2019）年度）	87. 平成29（2017）年度附属明細書（福島・調布・北九州） 88. 平成30（2018）年度附属明細書（福島・調布・北九州） 89. 令和元（2019）年度附属明細書（福島・調布・北九州）
「報告書作成マニュアル指定以外の備付資料」	31. 助言評価委員会議事録 [令和元（2019）年度] 37. 短大生調査2019 38. 桜の聖母短期大学卒業生調査 [令和元（2019）年度] 94. 平成29（2017）年度 理事会議事録 95. 平成30（2018）年度 理事会議事録 96. 令和元（2019）年度 理事会議事録 97. 理事・監事・評議員名簿 102. 令和元（2019）年度 教授会議事録
<b>基準Ⅳ：リーダーシップとガバナンス</b>	
<b>A 理事長のリーダーシップ</b>	
理事長の履歴書 ■ 認証評価を受ける年度（令和2（2020）年5月1日現在）	90. 理事長履歴書
学校法人実態調査表（写し） ■ 過去3年間（平成29（2017）年度～令和元（2019）年度）	91. 平成29年度 学校法人実態調査表 92. 平成30年度 学校法人実態調査表 93. 令和元（2019）年度 学校法人実態調査表
理事会議事録 ■ 過去3年間（平成29（2017）年度～令和元（2019）年度）	94. 平成29（2017）年度 理事会議事録 95. 平成30（2018）年度 理事会議事録 96. 令和元（2019）年度 理事会議事録 97. 理事・監事・評議員名簿 98. 部門長会議録
諸規程集	※下記に別途記述
<b>B 学長のリーダーシップ</b>	
学長の個人調書	99. 学長の個人調書

備付資料	資料番号・資料名・該当ページ
<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 教員個人調書 [様式 18] (令和 2 (2020) 年 5 月 1 日現在)</li> <li>■ 専任教員として授業を担当している場合、「専任教員の個人調書」と同じく、過去 5 年間 (平成 27 (2015) 年度～令和元 (2019) 年度) の教育研究業績書 [様式 19]</li> </ul>	<p>(60. 教員個人調書) (61. 教員研究業績書)</p>
<p>教授会議事録</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ 過去 3 年間 (平成 29 (2017) 年度～令和元 (2019) 年度)</li> </ul>	<p>100. 平成 29 年度 教授会議事録 101. 平成 30 年度 教授会議事録 102. 令和元 (2019) 年度 教授会議事録</p>
<p>委員会等の議事録</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ 過去 1 年間 (令和元 (2019) 年度)</li> </ul>	<p>103. 令和元 (2019) 年度部科長会議事録</p>
<p>「報告書作成マニュアル指定以外の備付資料」</p>	<p>26. 「福島市産官学連携プラットフォーム構築と包括的な連携に関する協定書」平成 30 年 8 月 27 日 27. 平成 28 年度桜の聖母短期大学自己点検評価報告書 [平成 29 (2017) 年] <a href="https://www.sakuranoseibo.jp/wp-content/themes/seibo/data/guidance/h28_self_inspection.pdf">https://www.sakuranoseibo.jp/wp-content/themes/seibo/data/guidance/h28_self_inspection.pdf</a> 28. 平成 29 年度桜の聖母短期大学自己点検評価報告書 [平成 30 (2018) 年] <a href="https://www.sakuranoseibo.jp/wp-content/themes/seibo/data/guidance/h29_self_inspection.pdf">https://www.sakuranoseibo.jp/wp-content/themes/seibo/data/guidance/h29_self_inspection.pdf</a> 29. 平成 30 年度桜の聖母短期大学自己点検評価報告書 [令和元 (2019) 年] <a href="https://www.sakuranoseibo.jp/wp-content/themes/seibo/data/guidance/h30_self_inspection.pdf">https://www.sakuranoseibo.jp/wp-content/themes/seibo/data/guidance/h30_self_inspection.pdf</a> 34. 2019 年度各部署重点目標 35. 2019 年度各部署重点目標中間報告 63. 桜の聖母短期大学 紀要 第 42 号 64. 桜の聖母短期大学 紀要 第 43 号 124. 人間学研究所所報 2016 Vol. 22 pp. 53-72 145. 2019 年度学生ハンドブック [三つの方針]</p>

備付資料	資料番号・資料名・該当ページ
	146. 令和元年度各部署重点目標年間報告
C ガバナンス	
監事の監査状況 ■ 過去3年間（平成29（2017）年度～令和元（2019）年度）	126. 平成29（2017）年度 監事監査状況 127. 平成30（2018）年度 監事監査状況 128. 令和元（2019）年度 監事監査状況
評議員会議事録 ■ 過去3年間（平成29（2017）年度～令和元（2019）年度）	129. 平成29（2017）年度 評議委員会議事録 130. 平成30（2018）年度 評議委員会議事録 131. 令和元（2019）年度 評議委員会議事録
「報告書作成マニュアル指定以外の備付資料」	97. 理事・監事・評議員名簿

※＜諸規程集＞

- 規程名は省略せず、個々の名称を全て列挙してください。
- 番号は、規程のみの通し番号としてください。
- 自己点検・評価報告書の＜根拠資料＞（テーマごと）には、以下のとおり記述してください。
  - ・個々の規程を記述する場合は、「備付資料-規程集」の後に、通し番号及び資料名も記述してください（例：備付資料-規程集 1〇〇委員会規程）。
  - ・基準Ⅲ（様式7）のテーマA「理事長のリーダーシップ」について、備付資料の「諸規程集」全体をあげる場合は「備付資料-規程集」と記述してください。

番号	規程名
1	学校法人コングレガシオン・ド・ノートルダム寄付行為
2	桜の聖母短期大学学則
3	桜の聖母学院高等学校学則
4	桜の聖母学院中学校学則
5	桜の聖母学院小学校学則
6	桜の聖母学院幼稚園園則
7	桜の聖母学院管理規程
8	学校法人コングレガシオン・ド・ノートルダム桜の聖母学院就業規則
9	桜の聖母短期大学勤務細則
10	桜の聖母学院中学校・高等学校勤務細則
11	桜の聖母学院幼稚園・小学校勤務細則
12	桜の聖母学院給与規程
13	桜の聖母学院給与規程細則
14	退職金規程
15	育児休業規程
16	介護休業規程
17	桜の聖母学院兼務職員就業規則

18	桜の聖母短期大学非常勤講師規程
19	幼小中高非常勤講師規程
20	文書取扱規程
21	文書保存規程
22	公印取扱規程
23	稟議規程
24	事務組織及びその運営に関する規程
25	性的言動、抑圧的言動、暴力的言動等に起因する問題に関する内規
26	個人情報保護規程
27	個人番号及び特定個人情報取扱規程
28	ストレスチェック制度実施規程
29	経理規程
30	桜の聖母学院旅費規程
31	学費等納入金減免規程(その1)
32	学費等納入金減免規程(その2)
33	学費等納入金減免規程(その3)
34	学費等納入金減免規程(その4)
35	桜の聖母短期大学入学金減免規程
36	桜の聖母短期大学東日本大震災学生の学生納付金等減免規程
37	桜の聖母短期大学奨学金規程
38	高等学校特別奨学金細則
39	慶弔見舞金規程
40	桜の聖母学院在校生に関する傾聴規程
41	学校法人コングレガシオン・ド・ノートルダム役員報酬規程
42	桜の聖母学院貸付金規程
43	内部監査規程
44	桜の聖母学院財務関係書類閲覧規程
45	桜の聖母短期大学学位規程
46	桜の聖母学院管財規程
47	桜の聖母学院車輛管理規程
48	勤続25年褒賞による研修規程
49	桜の聖母短期大学教員研修規程
50	桜の聖母学院教員研修規程
51	マルガリタ幼稚園園則
52	学校法人コングレガシオン・ド・ノートルダムマルガリタ幼稚園就業規則
53	マルガリタ幼稚園給与規程
54	マルガリタ幼稚園退職金規程
55	桜の聖母学院マルガリタ幼稚園旅費規程

56	マルガリタ幼稚園慶弔見舞金規程
57	マルガリタ幼稚園在園生に関する慶弔見舞金基準
58	マルガリタ幼稚園学費等納入金減免の規程
59	学院運営システムについて
60	職員による交通事故等に対する懲戒処分基準
61	計算書科目体系表
62	経費配分基準表
63	寄付金収納事務取扱基準
64	桜の聖母学院寄付者に対する表彰基準
65	会計帳簿等保存期間の取扱基準
66	予算委員会運営基準
67	予算編成に関する事務取扱基準
68	予算支出に係る許可・決裁権限の取扱基準
69	給与計算処理事務取扱基準
70	学院における臨時事務職員の時間給制定について
71	図書に準ずる CD ビデオテープ等の事務取扱基準
72	消費的支出・固定資産支出区分の事務取扱基準
73	個人所有交通用具の校務使用基準
74	個人所有交通用具による引率業務使用基準
75	住宅賃貸契約に基づく支払金の事務取扱基準
76	短大部文書取扱基準
77	短大部公印取扱基準
78	短大部専任教員学外講師等諸活動基準
79	短大部教員資格基準及び資格審査基準
80	短大部名誉教授授与基準
81	短大部兼務教員基準
82	短大部部科長会基準
83	短大部各部署・各種委員会運営基準
84	桜の聖母短期大学危機管理基準
85	桜の聖母短期大学教授会基準
86	桜の聖母短期大学学科長等の選考に関する基準
87	短大部学生納付金聴収基準
88	短大部私費外国人留学生の授業料減免基準
89	桜の聖母短期大学奨学金施行基準
90	短大部預り金会計取扱基準
91	短大部生涯学習センター会計事務取扱基準
92	桜の聖母短期大学公開講座受講料の減免基準についての別表
93	教育研究費取扱基準

94	短大部科学研究費補助金事務取扱基準
95	短大部図書館情報センター事務取扱基準
96	短大部図書館情報センター資料除籍基準
97	短大部寄贈図書受入基準
98	短大部海外及び国内研修旅行等に関する事務取扱基準
99	短大部カフェテリア会計事務取扱基準
100	短大部授業料未納者対応事務取扱基準
101	短大部大学改革推進等補助金関係事務取扱基準
102	短大部校舎管理基準
103	短大部特別教室使用基準
104	短大部校舎・施設等使用基準
105	短大部備品管理基準
106	短大部入学試験委員会基準
107	短大部科目等履修生取扱基準
108	短大部聴講生取扱基準
109	短大部長期履修学生取扱基準
110	放送大学特別聴講学生集団入学に係る事務取扱基準
111	短大部私費外国人留学生(学生)取扱基準
112	短大部私費外国人留学生(科目等履修生)取扱基準
113	短大部退学者取扱基準
114	短大部図書館情報センター運営基準
115	桜の聖母短期大学生涯学習センター基準
116	桜の聖母短期大学生涯学習センター運営委員会内規
117	生涯学習センター開放講座の単位認定基準
118	短大部ボランティア設置基準
119	短大部学生情報取扱基準
120	桜の聖母短期大学学生情報保護委員会基準
121	桜の聖母短期大学学生情報苦情処理委員会基準
122	短大部キャリア相談室業務運営基準
123	桜の聖母短期大学コンピュータネットワーク等利用基準
124	短大部カトリック委員会運営基準
125	短大部自己点検評価・相互評価基準
126	短大部認証評価(第三者評価)準備委員会基準
127	短大部FD推進プロジェクト基準
128	短大部SD研修実施基準
129	短大部FD推進委員会運営基準
130	桜の聖母短期大学「学内ワークスタディ」基準
131	短大部研究活動における不正行為への対応等に関する基準

132	短大部地域連携センター運営基準
133	短大部リメディアル教育センター運営基準
134	短大部自己点検評価委員会運営基準
135	短大部外部評価実施基準
136	短大部研究プロジェクト点検・評価基準
137	桜の聖母短期大学紀要投稿基準
138	桜の聖母短期大学著作権基準
138	桜の聖母短期大学著作権基準
139	桜の聖母短期大学学生表彰基準
140	桜の聖母短期大学履修証明プログラムに関する基準
141	短大部アドミッションセンター基準

[注]

- 一覧表の「資料番号・資料名・該当ページ」には、備付資料に付した通し番号及び資料名を記載してください。また、ページ番号が示せるものについては、該当ページを記載してください。
- 準備できない資料（例えば、取組み自体を行っていない場合等）については、「該当なし」と記載してください。
- ウェブサイトで公表している場合、一覧の「資料番号・資料名・該当ページ」には URL も記載してください。
- 特に指定がなければ、自己点検・評価を行う令和元（2019）年度の資料を準備してください。ただし、認証評価を受ける令和 2（2020）年度に学科改組等で大幅な変更があった場合、令和 2（2020）年度のものを備付資料として準備してください。
- 「過去 3 年間」・「過去 5 年間」の指定がある場合、自己点検・評価を行う令和元（2019）年度を起点として過去 3 年間・過去 5 年間とします。
- 一覧表を提出する際、①この注意書きは削除せず、②様式 10 の通しページを付してください。

事項		記入欄							備考								
短期大学の名称		桜の聖母短期大学															
学校本部の所在地		福島県福島市花園町3番6号															
教育研究組織	短期大学士課程	学科・専攻課程の名称	開設年月日	所在地				備考									
		生活科学科食物栄養専攻 生活科学科福祉こども専攻 キャリア教養学科	昭和43年4月1日 平成17年4月1日 平成24年4月1日	福島県福島市花園町3番6号 福島県福島市花園町3番6号 福島県福島市花園町3番6号													
	専攻科	専攻の名称	開設年月日	所在地				備考									
		—	—	—													
別科等	別科等	別科等の名称	開設年月日	所在地				備考									
		—	—	—													
学生募集停止中の学科・専攻科等																	
教員組織	短期大学士課程	学科・専攻課程の名称	専任教員等						非常勤 教員	専任教員一人 あたりの在籍 学生数	備考						
			教授	准教授	講師	助教	計	基準数				うち教授数	助手				
			生活科学科食物栄養専攻	2人	1人	1人	1人	5人				4人	2人	人	4人	12人	家政関係
			生活科学科福祉こども専攻	4		4		8				4	2		7	12	家政関係
			キャリア教養学科	3	2	4		9				5	2		21	14	文学関係
	(大学全体の入学定員に応じた教員数)	—	—	—	—	—	4	2	—	—	—						
	計	9	3	9	1	22	17	8	0	32							
専攻科	専攻の名称	専任教員等						非常勤 教員	専任教員一人 あたりの在籍 学生数	備考							
		教授	准教授	講師	助教	計	基準数				うち教授数	助手					
		人	人	人	人	人	—				—	人	人	0			
	計	0	0	0	0	0			0	0							
校地等	区分	基準面積	専用	共用	共用する他の学校等の専用		計	備考									
	校舎敷地面積	—	10,851 m <sup>2</sup>	0 m <sup>2</sup>	0 m <sup>2</sup>		10,851 m <sup>2</sup>	小学校と共用 運動場 内短大分 3,780m <sup>2</sup>									
	運動場用地	—	0	4,549	0		4,549										
	校地面積計	4,000 m <sup>2</sup>	14,631	4,549	0		19,180										
	その他	—	1,485	0	0		1,485										
区分	基準面積	専用	共用	共用する他の学校等の専用		計											
校舎面積計	3,600 m <sup>2</sup>	11,626 m <sup>2</sup>	0 m <sup>2</sup>	0 m <sup>2</sup>		11,626 m <sup>2</sup>											
校舎	教員研究室	学科・専攻等の名称	室数														
		生活科学科食物栄養専攻	6室														
		生活科学科福祉こども専攻	8														
		キャリア教養学科	7														
教室等施設	区分	講義室	演習室	実験実習室	情報処理学習施設	語学学習施設											
	花園キャンパス教室等施設	15室	4室	10室	3室	1室											
	サテライトキャンパス等																
図書館・図書資料等	図書館等の名称	面積	閲覧座席数														
	桜の聖母短期大学図書館情報センター	576.7 m <sup>2</sup>	129席														
	サテライトキャンパス																
	図書館等の名称	図書〔うち外国書〕	学術雑誌〔うち外国書〕		電子ジャーナル〔うち国外〕												
	桜の聖母短期大学図書館情報センター	63069〔9600〕冊	42〔18〕種		4〔1〕種												
	サテライトキャンパス	〔 〕	〔 〕		〔 〕												
	計	63069〔9600〕	42〔18〕		4〔0〕												
体育館	面積	818.63 m <sup>2</sup>		小学校と共用													
	花園キャンパス																

[注]

- 1 学科・専攻課程、専攻科、別科、研究所等ごとに記載してください（通信教育課程を含む）。
- 2 教養教育科目、外国語科目、保健体育科目、教職科目等を担当する独立の組織や、附置研究所、附属病院等がある場合には、「別科等」の欄に記載してください。
- 3 所在地について、2以上の校地において行う場合で当該校地にキャンパス名称があれば、当該所在地の後に「〇〇キャンパス」と記載してください。
- 4 教員組織の欄には、教育研究組織の欄に記載した組織単位で専任教員等及び非常勤教員の数を記入してください。また、上記2に記載した、学科教育を担当する独立の組織がある場合には、組織名は、「学科・専攻課程の名称」の欄に「その他の組織等(〇〇)」と記載し、専任教員等及び非常勤教員の数を記載してください。なお、その場合は、「基準数(及び「教授数」)」及び「専任教員一人あたりの在籍学生数」の欄は「—」としてください。
- 5 専任教員数の記入に際しては、休職、サバティカル制度等により一時的に短期大学を離れている場合も専任教員に算入してください。ただし、短期大学設置基準第21条における「授業を担当しない教員」は含めないでください。
- 6 「非常勤教員」の欄には、客員教員や特任教員等で専任の教員は含みません。
- 7 他の学科・専攻課程等に所属する専任の教員であって、当該学科・専攻課程等の授業科目を担当する教員（兼担）は、「非常勤教員」の欄には含めないでください。また、「専任教員等」の各欄にも含めないでください。
- 8 専任教員の基準数については、それぞれ以下に定める教員数を記載してください。
  - ・短期大学設置基準第22条別表第一イ及びロ（備考に規定する事項を含む。）
  - ・短期大学通信教育設置基準第9条別表第一（備考に規定する事項を含む。）
- 9 「専任教員1人あたりの在籍学生数」の欄には、様式2の在籍学生数／本表の専任教員数計により、算出してください。
- 10 「校舎敷地面積」、「運動場用地」の欄は、短期大学設置基準上算入できるものを含めてください。
- 11 寄宿舍その他大学の附属病院以外の附属施設（短期大学設置基準第32条を参照）用地、附置研究所用地、駐車場、大学生協用地など短期大学設置基準上「校地」に算入できない面積は「校地等」の「その他」の欄に記載してください。
- 12 「校舎面積計」の欄は、学校基本調査の学校施設調査票（様式第20号）における学校建物の用途別面積の「校舎」の面積の合計としてください。
- 13 校地面積、校舎面積の「専用」の欄には、当該短期大学が専用で使用する面積を記入してください。「共用」の欄には、当該短期大学が他の学校等と共用する面積を記入してください。「共用する他の学校等の専用」の欄には、当該短期大学の敷地を共用する他の学校等が専用で使用する敷地面積を記入してください。
- 14 「基準面積」の欄は、短期大学設置基準第30条の校地の面積及び第31条の校舎の面積、または短期大学通信教育設置基準第10条の校舎等の施設的面積としてください。
- 15 「教員研究室」の欄は、専任教員数に算入していない教員の研究室は記入する必要はありません。なお、複数の助教等が共同して1室で執務する場合は、教員数を室数に換算してください。

学生数

様式12

(令和2(2020)年5月1日現在)

学科・専攻課程名	項目	H28(2016)年度	H29(2017)年度	H30(2018)年度	R元(2019)年度	R2(2020)年度	入学定員に対する平均比率	備考
生活科学科(食物栄養専攻)	志願者数	42	42	42	37	26	70%	
	合格者数	40	42	42	37	26		
	入学者数	35	41	38	36	25		
	入学定員	50	50	50	50	50		
	入学定員充足率	70%	82%	76%	72%	50%		
	在籍学生数	68	74	80	72	60		
	収容定員	100	100	100	100	100		
収容定員充足率	68%	74%	80%	72%	60%			
生活科学科(福祉こども専攻)	志願者数	55	53	55	51	51	98%	
	合格者数	55	53	55	51	51		
	入学者数	50	52	50	48	46		
	入学定員	50	50	50	50	50		
	入学定員充足率	100%	104%	100%	96%	92%		
	在籍学生数	98	102	101	98	93		
	収容定員	100	100	100	100	100		
収容定員充足率	98%	102%	101%	98%	93%			
キャリア教養学科	志願者数	102	81	90	64	77	78%	令和2年度入学定員20名削減
	合格者数	101	80	86	64	77		
	入学者数	96	74	75	57	69		
	入学定員	100	100	100	100	80		
	入学定員充足率	96%	74%	75%	57%	86%		
	在籍学生数	155	166	152	133	128		
	収容定員	200	200	200	200	180		
収容定員充足率	78%	83%	76%	67%	71%			
学科(専攻課程)合計	志願者数	199	176	187	152	154	81%	
	合格者数	196	175	183	152	154		
	入学者数	181	167	163	141	140		
	入学定員	200	200	200	200	180		
	入学定員充足率	91%	84%	82%	71%	78%		
	在籍学生数	321	342	333	303	281		
	収容定員	400	400	400	400	380		
収容定員充足率	80%	86%	83%	76%	74%			
専攻科	入学定員							
	入学者数							
	収容定員							
	在籍学生数							

7 入学定員に対する平均比率は、過去5年分の入学定員に対する入学者の比率を平均したものが自動計算されます。

8 最新年度の秋入学については別途確認します。

9 編入学の定員を設定している場合、入学定員には編入学の定員を加えないでください。

## 教員以外の職員の概要(人)

(令和2(2020)年5月1日現在)

	専任	兼任	計
事務職員	15	12	27
技術職員			0
図書館・学習資源センター等の専門事務職員	1	4	5
その他の職員			0
計	16	16	32

[注]

- 1 「その他の職員」とは、守衛、自動車運転手、作業員等の技能労務職員等を指します。
- 2 契約職員、派遣職員等は「兼任」に分類してください。

## 学生データ

## ① 卒業者数(人)

学科・専攻課程	H27(2015)年度	H28(2016)年度	H29(2017)年度	H30(2018)年度	R元(2019)年度
生活科学科					
食物栄養専攻	40	30	32	41	35
福祉こども専攻	51	47	50	51	50
キャリア教養学科	50	57	88	72	72
合 計	141	134	170	164	157

## ② 退学者数(人)

学科・専攻課程	H27(2015)年度	H28(2016)年度	H29(2017)年度	H30(2018)年度	R元(2019)年度
生活科学科					
食物栄養専攻	1	4	0	3	2
福祉こども専攻	0	0	1	0	1
キャリア教養学科	5	4	3	4	2
合 計	6	8	4	7	5

## ③ 休学者数(人)

学科・専攻課程	H27(2015)年度	H28(2016)年度	H29(2017)年度	H30(2018)年度	R元(2019)年度
生活科学科					
食物栄養専攻	0	1	1	1	
福祉こども専攻	0	0	1	0	1
キャリア教養学科	0	2	1	2	
合 計	0	3	3	3	1

## ④ 就職者数(人)

学科・専攻課程	H27(2015)年度	H28(2016)年度	H29(2017)年度	H30(2018)年度	R元(2019)年度
生活科学科					
食物栄養専攻	32	25	23	35	34
福祉こども専攻	51	41	47	49	45
キャリア教養学科	37	50	68	52	58
合 計	120	116	138	136	137

⑤ 進学者数(人)

学科・専攻課程	H27(2015)年度	H28(2016)年度	H29(2017)年度	H30(2018)年度	R元(2019)年度
生活科学科					
食物栄養専攻	2	2	0	1	1
福祉こども専攻	0	3	0	1	1
キャリア教養学科	3	3	7	8	12
合 計	5	8	7	10	14

⑥ 科目等履修生(人)

学科・専攻課程	H27(2015)年度	H28(2016)年度	H29(2017)年度	H30(2018)年度	R元(2019)年度
生活科学科					
食物栄養専攻				1	2
福祉こども専攻	1		1	2	
キャリア教養学科				0	
合 計	1	0	1	3	2

⑦ 長期履修生(人)

学科・専攻課程	H27(2015)年度	H28(2016)年度	H29(2017)年度	H30(2018)年度	R元(2019)年度
生活科学科					
食物栄養専攻	0	0	0	0	
福祉こども専攻	0	0	0	0	
キャリア教養学科	0	0	0	0	
合 計	0	0	0	0	0

[注]

- 1 学科・専攻課程ごとに、認証評価を受ける前年度の令和元(2019)年度を起点とした過去5年間のデータを示してください。
- 2 ⑥及び⑦は、当該年度に在学する学生数を記入してください。

## 教育課程に対応した授業科目担当者一覧

学科名等 全学科

(令和元(2019)年度)

区分	授業科目	職位	担当教員名	専門分野	教員配置
共通科目	キリスト教学Ⅰ	教授	池田洋子	倫理	生活科学科
	キリスト教学Ⅱ	教授	池田洋子	倫理	生活科学科
	キリスト教学Ⅱ(CE)	教授	池田洋子	倫理	生活科学科
	福祉学	教授	狩野奈緒子	教育学(障がい児)	生活科学科
	同上	教授	池田洋子	倫理	生活科学科
	同上	講師	齋藤美智子	教育学	生活科学科
	同上	講師	築田美抄	心理学	キャリア教養学科
	国際ボランティア	教授	堺 秋彦	教育学	生活科学科
	同上	講師	築田美抄	心理学	キャリア教養学科
	福島学	准教授	三瓶千香子	教育学	キャリア教養学科
	同上	講師	山下敦子	教育学	生活科学科
	同上	講師	岩井千華	図書館学	キャリア教養学科
	国際平和論	講師	元井貴子	法学	キャリア教養学科
	哲学		小原拓磨	哲学	非常勤
	心理学	准教授	後藤真	心理	キャリア教養学科
	心理学(CE)	講師	築田美抄	心理学	キャリア教養学科
	経済学	教授	山野実	経済学	キャリア教養学科
	法学	講師	元井貴子	法学	キャリア教養学科
	日本国憲法	講師	元井貴子	法学	キャリア教養学科
	教育原理	准教授	三瓶千香子	教育学	キャリア教養学科
	人間と教育A	准教授	三瓶千香子	教育学	キャリア教養学科
	人間と教育B	講師	築田美抄	心理学	キャリア教養学科
	人間と教育B	講師	山下敦子	教育学	生活科学科
	英語Ⅰ(CE)	准教授	藤平明彦アンドリュー	教育学	キャリア教養学科
	同上	講師	高橋未希	英米文学	キャリア教養学科
	英語Ⅰ(D)		佐藤純子	英米文学	非常勤
	英語Ⅰ(CH)		佐藤純子	英米文学	非常勤
	英語Ⅱ	講師	高橋未希	英米文学	キャリア教養学科
	英語Ⅲ	講師	高橋未希	英米文学	キャリア教養学科
	英語Ⅳ	講師	高橋未希	英米文学	キャリア教養学科
	英語Ⅴ	講師	高橋未希	英米文学	キャリア教養学科
	英語Ⅵ	講師	高橋未希	英米文学	キャリア教養学科
	英語Ⅶ	講師	高橋未希	英米文学	キャリア教養学科
	韓国語Ⅰ		梁 姫淑	韓国社会文学	非常勤
	中国語Ⅰ		叶根青	中国器学芸術古箏	非常勤
	ベーシックスキルズ	教授	山野実	経済学	キャリア教養学科
	同上	講師	奥田美由紀	教育(保育)	生活科学科
	同上	准教授	後藤真	心理	キャリア教養学科
	同上	講師	山下敦子	教育学	生活科学科
	同上	講師	築田美抄	心理学	キャリア教養学科
	同上	講師	岩井千華	図書館学	キャリア教養学科
	キャリアデザインⅠ		全教員		
	キャリアデザインⅡ		全教員		
	ビジネス実務Ⅰ		大河原裕子	マナーコミュニケーション	非常勤
	同上		佐藤夏美	英会話	非常勤
	同上		今泉 理絵	マナーコミュニケーション 英米文学	非常勤
	ビジネス実務Ⅱ	教授	加藤竜哉	情報工学	キャリア教養学科
同上		大河原裕子	マナーコミュニケーション	非常勤	
同上		佐藤夏美	英会話	非常勤	

区分	授業科目	職位	担当教員名	専門分野	教員配置
	同上		今泉 理絵	マナーコミュニケーション 英米文学	非常勤
	情報演習Ⅰ	教授	加藤竜哉	情報工学	キャリア教養学科
	同上		菅野浩子	情報ビジネスソフト	非常勤
	同上		内海哲史	情報科学	非常勤
	情報演習Ⅱ		菅野浩子	情報ビジネスソフト	非常勤
	同上		内海哲史	情報科学	非常勤
	情報演習Ⅲ		菅野浩子	情報ビジネスソフト	非常勤
	同上		神長裕明	ソフトウェア工学	非常勤
	体育講義	教授	堺秋彦	教育学	生活科学科
	体育実技Ⅰ	教授	堺秋彦	教育学	生活科学科

[注]

- 「区分」には、教育課程表に沿って「共通科目」、「専門科目」等の科目群名を記入してください。
- 一つの授業科目を複数の教員が担当する場合、「授業科目」を記入の上、次行以降は「同上」とし、全ての担当教員について記入してください。
- 「教員配置」には、以下のように記載してください。
  - 当該学科所属教員は空欄としてください。
  - 他学科所属教員は「学科名」を記載してください。
  - 非常勤・併設大学所属教員は「非常勤」と記載してください。
  - (「非常勤」教員は様式21「非常勤教員一覧表」にも記載してください。)
- 全学科共通の科目群についてはタイトルを「全学科共通」等、複数学科共通の科目群等がある場合にはタイトルを「○○学科・○○学科共通科目」等とし、単独の表を作成してください。

## 教育課程に対応した授業科目担当者一覧

学科名等 キャリア教養学科

(令和元(2019)年度)

区分	授業科目	職位	担当教員名	専門分野	教員配置
専門科目	アカデミックスキルズ	教授	山野実	経済学	
	同上	教授	加藤竜哉	情報工学	
	同上	准教授	後藤真	心理	
	同上	准教授	三瓶千香子	教育学	
	同上	准教授	藤平明彦アンドリュー	教育学	
	同上	講師	高橋未希	英米文学	
	同上	講師	元井貴子	法学	
	同上	講師	築田美抄	心理学	
	同上	講師	岩井千華	図書館学	
	労働法制と人権Ⅰ	講師	元井貴子	法学	
	労働法制と人権Ⅱ	講師	元井貴子	法学	
	経営学基礎	教授	山野実	経済学	
	地域形成論	准教授	三瓶千香子	教育学	
	生涯学習概論	准教授	三瓶千香子	教育学	
	キャリアマネジメント	教授	加藤竜哉	情報工学	
	同上	教授	山野実	経済学	
	同上	准教授	後藤真	心理	
	簿記入門		菅野貴夫	経済学	非常勤
	キャリア形成論	准教授	三瓶千香子	教育学	
	キャリア形成演習Ⅰ	講師	元井貴子	法学	
	キャリア形成演習Ⅱ	講師	元井貴子	法学	
	プランニング入門	准教授	三瓶千香子	教育学	
	コミュニケーション論	講師	築田美抄	心理学	
	TOEIC演習Ⅰ	准教授	藤平明彦アンドリュー	教育学	
	リーディングスキルズⅠ	准教授	藤平明彦アンドリュー	教育学	
	同上		佐藤純子	英米文学	非常勤
	リーディングスキルズⅡ	准教授	藤平明彦アンドリュー	教育学	
	同上		佐藤純子	英米文学	非常勤
	北米の歴史と文化		マクマイケル ウィリアム	国際関係学	非常勤
	観光英語Ⅰ		佐藤純子	英米文学	非常勤
	同上		野崎佐知	英文	非常勤
	英語演習(Basic)	講師	高橋未希	英米文学	
	キャリア教養特講Ⅰ	准教授	藤平明彦アンドリュー	教育学	
	キャリア教養特講Ⅳ	教授	山野実	経済学	
	キャリア教養特講Ⅴ	講師	築田美抄	心理学	
	インターンシップ	講師	元井貴子	法学	
	文化人類学Ⅰ		高橋嘉代	文化人類学・社会学	非常勤
	文化人類学Ⅱ		高橋嘉代	文化人類学・社会学	非常勤
	戦後日本社会史Ⅰ		吉高神明	国際政治学	非常勤
	戦後日本社会史Ⅱ		吉高神明	国際政治学	非常勤
	現代の国際関係Ⅰ		吉高神明	国際政治学	非常勤
	現代の国際関係Ⅱ		吉高神明	国際政治学	非常勤
	社会調査法入門		高橋嘉代	文化人類学・社会学	非常勤
	公共政策論	教授	山野実	経済学	
	企業論	教授	山野実	経済学	
	ビジネス実務総合演習	教授	加藤竜哉	情報工学	
同上	教授	山野実	経済学		
同上		佐藤夏美	英会話	非常勤	
同上		大河原裕子	マナーコミュニケーション	非常勤	

区分	授業科目	職位	担当教員名	専門分野	教員配置
	カウンセリング演習	准教授	後藤真	心理	
	メンタルヘルスマネジメント	准教授	後藤真	心理	
	リスクコミュニケーション論	教授	加藤竜哉	情報工学	
	コミュニケーションスキルズ I	准教授	藤平明彦アンドリュー	教育学	
	同上		野崎佐知	英文	非常勤
	コミュニケーションスキルズ II	准教授	藤平明彦アンドリュー	教育学	
	同上		野崎佐知	英文	非常勤
	上級リーディング I		佐藤純子	英米文学	非常勤
	上級リーディング II	講師	高橋未希	英米文学	
	異文化理解	准教授	藤平明彦アンドリュー	教育学	
	観光英語 II		佐藤純子	英米文学	非常勤
	同上		野崎佐知	英文	非常勤
	TOEIC演習 II	准教授	藤平明彦アンドリュー	教育学	
	情報リテラシー	教授	加藤竜哉	情報工学	
	キャリア教養特講Ⅲ	准教授	三瓶千香子	教育学	
	特別研究 経済・経営	教授	山野実	経済学	
	特別研究 情報と人・心理	教授	加藤竜哉	情報工学	
	特別研究 生涯学習・自己づくり	准教授	三瓶千香子	教育学	
	特別研究 マンタルヘルスコミュニケーション	准教授	後藤真	心理	
	特別研究 99%英語での研究	准教授	藤平明彦アンドリュー	教育学	
特別研究 言葉と文化・人	講師	高橋未希	英米文学		
特別研究	講師	元井貴子	法学		
資格取得科目	図書館概論		吉田和紀	図書館学	非常勤
	生涯学習概論(学科専門科目)	准教授	三瓶千香子	教育学	
	図書館情報技術論		池美沙子	図書館学	非常勤
	図書館制度・経営論		遠藤修司	図書館サービス	非常勤
	図書館サービス概論		遠藤修司	図書館サービス	非常勤
	情報サービス論	講師	岩井千華	図書館学	
	児童サービス論		邊見美江子	図書館司書養成	非常勤
	情報サービス演習	教授	加藤竜哉	情報工学	
	同上	講師	岩井千華	図書館学	
	図書館情報資源概論		邊見美江子	図書館情報学	非常勤
	情報資源組織論	講師	岩井千華	図書館学	
	情報資源組織演習	講師	岩井千華	図書館学	
	図書館サービス特論	講師	岩井千華	図書館学	
	図書館情報資源特論	講師	岩井千華	図書館学	

[注]

- 「区分」には、教育課程表に沿って「共通科目」、「専門科目」等の科目群名を記入してください。
- 一つの授業科目を複数の教員が担当する場合、「授業科目」を記入の上、次行以降は「同上」とし、全ての担当教員について記入してください。
- 「教員配置」には、以下のように記載してください。
  - 当該学科所属教員は空欄としてください。
  - 他学科所属教員は「学科名」を記載してください。
  - 非常勤・併設大学所属教員は「非常勤」と記載してください。  
(「非常勤」教員は様式21「非常勤教員一覧表」にも記載してください。)
- 全学科共通の科目群についてはタイトルを「全学科共通」等、複数学科共通の科目群等がある場合にはタイトルを「〇〇学科・〇〇学科共通科目」等とし、単独の表を作成してください。

## 教育課程に対応した授業科目担当者一覧

学科名等 生活科学科 食物栄養専攻

(令和元(2019)年度)

区分	授業科目	職位	担当教員名	専門分野	教員配置
専門科目	公衆衛生学		長谷川美規	公衆衛生, 介護予防	非常勤
	生化学	准教授	畑伸秀	生化学	
	臨床栄養学	助教	齋藤瑛介	臨床栄養学	
	解剖生理学Ⅰ		内藤秀明	口腔解剖, 口腔外科, 臨床医学	非常勤
	解剖生理学Ⅱ	准教授	畑伸秀	生化学	
	食品学	講師	市川優	栄養学	
	食品衛生学	講師	市川優	栄養学	
	食品学実験	講師	市川優	栄養学	
	基礎栄養学	准教授	畑伸秀	生化学	
	応用栄養学	教授	津田和加子	食物学	
	栄養指導論Ⅰ	助教	齋藤瑛介	臨床栄養学	
	給食管理論	教授	土屋久美	食物栄養	
	調理学	教授	津田和加子	食物学	
	給食管理・学内実習Ⅰ	教授	土屋久美	食物栄養	
	調理実習Ⅰ	教授	土屋久美	食物栄養	
	調理科学実験 (官能評価を含む)	教授	津田和加子	食物学	
	栄養士活動論	教授	池田洋子	倫理	
	食生活論		旗野梨恵子	食物学	非常勤
	栄養教育論	助教	齋藤瑛介	臨床栄養学	
	食育論	助教	齋藤瑛介	臨床栄養学	
	フードマネジメント(食品安全性論)	准教授	畑伸秀	生化学	
	社会福祉論	教授	坂本真一	社会福祉	
	疾病と治療		長谷川美規	公衆衛生, 介護予防	非常勤
	解剖生理学実験	准教授	畑伸秀	生化学	
	運動生理学	准教授	畑伸秀	生化学	
	生化学実験	准教授	畑伸秀	生化学	
	食品加工学 (食品機能学を含む)	講師	市川優	栄養学	
	食品衛生学実験	講師	市川優	栄養学	
	応用栄養学実習	教授	津田和加子	食物学	
	栄養指導論Ⅱ	助教	齋藤瑛介	臨床栄養学	
	公衆栄養学	助教	齋藤瑛介	臨床栄養学	
	臨床栄養学実習	助教	齋藤瑛介	臨床栄養学	
	栄養情報実習		平修	材料科学	非常勤
	給食管理・学外実習	教授	土屋久美	食物栄養	
	給食管理・学内実習Ⅱ	教授	土屋久美	食物栄養	
	調理実習Ⅱ	教授	津田和加子	食物学	
	栄養カウンセリング論	准教授	後藤真	心理	キャリア教養学科
	食品加工学実習	講師	市川優	栄養学	
	特別研究 食文化	教授	池田洋子	倫理	
	特別研究 食生活	教授	津田和加子	食物学	
	特別研究 食物学	講師	市川優	栄養学	
	特別研究	准教授	畑伸秀	生化学	
特別研究 栄養指導	助教	齋藤瑛介	臨床栄養学		
地域食生活論	教授	池田洋子	倫理		
同上	講師	市川優	栄養学		
同上	助教	齋藤瑛介	臨床栄養学		
栄養士実力養成講座	教授	津田和加子	食物学		
同上	教授	土屋久美	食物栄養		
同上	講師	市川優	栄養学		

区分	授業科目	職位	担当教員名	専門分野	教員配置
	同上	准教授	畑伸秀	生化学	
	同上	助教	齋藤瑛介	臨床栄養学	
資格取得科目	教職入門	教授	土屋久美	食物栄養	
	教育相談(栄養教諭)	講師	築田美抄	心理学	キャリア教養学科
	教職実践演習(栄養教諭)	教授	津田和加子	食物学	
	栄養教育実習事前事後指導	教授	津田和加子	食物学	
	栄養教育実習	教授	津田和加子	食物学	
	同上	教授	土屋久美	食物栄養	
	道徳・特別活動・総合的な学習の時間		古関 勝則	教育学	
	栄養教諭活動論	教授	土屋久美	食物栄養	

[注]

- 「区分」には、教育課程表に沿って「共通科目」、「専門科目」等の科目群名を記入してください。
- 一つの授業科目を複数の教員が担当する場合、「授業科目」を記入の上、次行以降は「同上」とし、全ての担当教員について記入してください。
- 「教員配置」には、以下のように記載してください。
  - 当該学科所属教員は空欄としてください。
  - 他学科所属教員は「学科名」を記載してください。
  - 非常勤・併設大学所属教員は「非常勤」と記載してください。  
(「非常勤」教員は様式21「非常勤教員一覧表」にも記載してください。)
- 全学科共通の科目群についてはタイトルを「全学科共通」等、複数学科共通の科目群等がある場合にはタイトルを「○○学科・○○学科共通科目」等とし、単独の表を作成してください。

## 教育課程に対応した授業科目担当者一覧

学科名等 生活科学科 福祉こども専攻こども保育コース

(令和元(2019)年度)

区分	授業科目	職位	担当教員名	専門分野	教員配置
	保育原理	教授	坂本真一	社会福祉	
	こども家庭福祉	教授	坂本真一	社会福祉	
	保育基礎演習	教授	狩野奈緒子	教育学(障がい児)	
	同上	助教	長谷川美香	社会学	
	こどもと健康	教授	堺秋彦	教育学	
	こどもと人間関係	講師	奥田美由紀	教育(保育)	
	こどもと環境	講師	齋藤美智子	教育学	
	こどもと言葉	教授	狩野奈緒子	教育学(障がい児)	
	こどもと表現		松村万里子	音楽表現	非常勤
	保育内容(健康)の指導法	教授	堺秋彦	教育学	
	保育内容(人間関係)の指導法	講師	奥田美由紀	教育(保育)	
	保育内容(環境)の指導法	講師	齋藤美智子	教育学	
	保育内容(言葉)の指導法	教授	狩野奈緒子	教育学(障がい児)	
	保育内容(表現)の指導法		松村万里子	音楽表現	非常勤
	保育内容総論	講師	齋藤美智子	教育学	
	保育者論	講師	齋藤美智子	教育学	
	特別支援保育	教授	狩野奈緒子	教育学(障がい児)	
	同上	教授	坂本真一	社会福祉	
	教育課程・保育の計画と評価	教授	狩野奈緒子	教育学(障がい児)	
	保育実習指導 I	助教	長谷川美香	社会学	
	同上	教授	坂本真一	社会福祉	
	同上	講師	齋藤美智子	教育学	
	保育実習 I (保育所)	助教	長谷川美香	社会学	
	同上	講師	齋藤美智子	教育学	
	同上	教授	坂本真一	社会福祉	
	同上	教授	堺秋彦	教育学	
	同上	教授	狩野奈緒子	教育学(障がい児)	
	同上	講師	山下敦子	教育学	
	同上	講師	奥田美由紀	教育(保育)	
	乳児保育 I	講師	山下敦子	教育学	
	乳児保育 II	講師	山下敦子	教育学	
	こどもの保健(講義)	講師	山下敦子	教育学	
	保育表現技術(身体表現)	教授	堺秋彦	教育学	
	同上		金成舞	ダンス表現指導	非常勤
	こどもと表現 II		高田真紀子	リトミック音楽療法, 声楽	非常勤
	同上		菅野仁美	ピアノ指導	非常勤
	同上		菅野弘子	ピアノ指導	非常勤
	同上		富山律子	ピアノ指導	非常勤
	保育表現技術(音楽表現)		高田真紀子	リトミック音楽療法, 声楽	非常勤
	同上		菅野仁美	ピアノ指導	非常勤
	同上		菅野弘子	ピアノ指導	非常勤
	同上		富山律子	ピアノ指導	非常勤
	保育表現技術(造形表現)		穴戸美喜子	造形表現指導	非常勤
	親と子の広場実践演習	助教	長谷川美香	社会学	
	生活福祉論	教授	坂本真一	社会福祉	
	相談援助	教授	坂本真一	社会福祉	
	子育て支援論	助教	長谷川美香	社会学	
	保育相談支援	教授	坂本真一	社会福祉	
	幼児理解の理論と方法	教授	狩野奈緒子	教育学(障がい児)	

区分	授業科目	職位	担当教員名	専門分野	教員配置
専門科目	こどもの保健Ⅱ	講師	山下敦子	教育学	
	同上		市川陽子	小児科学・小児アレルギー	非常勤
	こどもの保健(演習)Ⅰ	講師	山下敦子	教育学	
	こどもの保健(演習)Ⅱ	講師	山下敦子	教育学	
	社会的養護	教授	坂本真一	社会福祉	
	社会的養護内容	教授	坂本真一	社会福祉	
	保育実習指導Ⅱ	助教	長谷川美香	社会学	
	同上	講師	齋藤美智子	教育学	
	保育実習指導Ⅲ	教授	坂本真一	社会福祉	
	保育実習Ⅰ(施設)	助教	長谷川美香	社会学	
	同上	教授	坂本真一	社会福祉	
	同上	講師	齋藤美智子	教育学	
	同上	教授	堺秋彦	教育学	
	同上	教授	狩野奈緒子	教育学(障がい児)	
	同上	講師	山下敦子	教育学	
	同上	講師	奥田美由紀	教育(保育)	
	保育実習Ⅱ	助教	長谷川美香	社会学	
	同上	教授	坂本真一	社会福祉	
	同上	講師	齋藤美智子	教育学	
	同上	教授	堺秋彦	教育学	
	同上	教授	狩野奈緒子	教育学(障がい児)	
	同上	講師	山下敦子	教育学	
	同上	講師	奥田美由紀	教育(保育)	
	保育実習Ⅲ	助教	長谷川美香	社会学	
	同上	教授	坂本真一	社会福祉	
	同上	講師	齋藤美智子	教育学	
	同上	教授	堺秋彦	教育学	
	同上	教授	狩野奈緒子	教育学(障がい児)	
	同上	講師	山下敦子	教育学	
	同上	講師	奥田美由紀	教育(保育)	
	保育・教職実践演習(幼稚園)	講師	齋藤美智子	教育学	
	児童と共に	講師	山下敦子	教育学	
	こどもの食と栄養	助教	齋藤瑛介	臨床栄養学	
	同上		齋藤広子	栄養学	非常勤
	こどもと生活	助教	長谷川美香	社会学	
	こどもと算数		山口榮一	教育方法・技術, 学習困難の理解と支援	非常勤
	保育表現技術Ⅴ(音楽表現)		高田真紀子	リトミック音楽療法, 声楽	非常勤
	同上		菅野仁美	ピアノ指導	非常勤
	同上		菅野弘子	ピアノ指導	非常勤
	同上		富山律子	ピアノ指導	非常勤
	保育表現技術Ⅵ(音楽表現)		高田真紀子	リトミック音楽療法, 声楽	非常勤
	同上		菅野仁美	ピアノ指導	非常勤
同上		菅野弘子	ピアノ指導	非常勤	
同上		富山律子	ピアノ指導	非常勤	
保育表現技術Ⅱ(造形表現)		穴戸美喜子	造形表現指導	非常勤	
保育表現技術Ⅱ(言葉)		穴戸美喜子	造形表現指導	非常勤	
保育相談実践演習	教授	狩野奈緒子	教育学(障がい児)		
保育内容演習(総合)	教授	堺秋彦	教育学		
特別研究 こどもとことば	教授	狩野奈緒子	教育学(障がい児)		
特別研究 こどもと福祉	教授	坂本真一	社会福祉		
特別研究 こども運動あそび	教授	堺秋彦	教育学		
特別研究 こどもの育ちと保育者	講師	奥田美由紀	教育(保育)		

区分	授業科目	職位	担当教員名	専門分野	教員配置
	特別研究 こどもと健康	講師	山下敦子	教育学	
	特別研究 こどもと遊び	講師	齋藤美智子	教育学	
	特別研究 子育て支援	助教	長谷川美香	社会学	
	就職対策講座(保育職)	教授	堺秋彦	教育学	
	同上	教授	狩野奈緒子	教育学(障がい児)	
	同上	教授	坂本真一	社会福祉	
	同上	講師	山下敦子	教育学	
	同上	助教	長谷川美香	社会学	
資格取得科目	教育方法論(幼稚園)	教授	堺秋彦	教育学	
	教育相談(幼稚園)	准教授	後藤真	心理	キャリア教養学科
	幼稚園教育実習事前事後指導	助教	長谷川美香	社会学	
	同上	教授	堺秋彦	教育学	
	幼稚園教育実習Ⅰ	助教	長谷川美香	社会学	
	同上	教授	堺秋彦	教育学	
	同上	講師	齋藤美智子	教育学	
	同上	教授	坂本真一	社会福祉	
	同上	教授	狩野奈緒子	教育学(障がい児)	
	同上	講師	山下敦子	教育学	
	同上	講師	奥田美由紀	教育(保育)	
	幼稚園教育実習Ⅱ	助教	長谷川美香	社会学	
	同上	教授	堺秋彦	教育学	
	同上	講師	齋藤美智子	教育学	
	同上	教授	坂本真一	社会福祉	
	同上	教授	狩野奈緒子	教育学(障がい児)	
	同上	講師	山下敦子	教育学	
同上	講師	奥田美由紀	教育(保育)		

[注]

- 「区分」には、教育課程表に沿って「共通科目」、「専門科目」等の科目群名を記入してください。
- 一つの授業科目を複数の教員が担当する場合、「授業科目」を記入の上、次行以降は「同上」とし、全ての担当教員について記入してください。
- 「教員配置」には、以下のように記載してください。
  - 当該学科所属教員は空欄としてください。
  - 他学科所属教員は「学科名」を記載してください。
  - 非常勤・併設大学所属教員は「非常勤」と記載してください。  
(「非常勤」教員は様式21「非常勤教員一覧表」にも記載してください。)
- 全学科共通の科目群についてはタイトルを「全学科共通」等、複数学科共通の科目群等がある場合にはタイトルを「○○学科・○○学科共通科目」等とし、単独の表を作成してください。

## 理事会の開催状況(平成29年度～令和元年度)

(人)

開催日現在の状況		開催年月日 開催時間	出席者数等			監事の 出席状況
定員	現員(a)		出席理事数(b)	実出席率 (b/a)	意思表示 出席者数	
7人	7人	平成29年 5月22日 10:00 ~ 10:25	7人	100.0%	0人	2/2
	7人	平成29年 5月22日 12:40 ~ 13:40	7人	100.0%	0人	2/2
	7人	平成29年10月 2日 10:30 ~ 13:55	7人	100.0%	0人	2/2
	7人	平成29年12月 4日 10:30 ~ 12:15	7人	100.0%	0人	2/2
	7人	平成30年 2月19日 10:00 ~ 10:20	7人	100.0%	0人	2/2
	7人	平成30年 2月19日 13:00 ~ 14:10	7人	100.0%	0人	2/2
	7人	平成30年 2月19日 14:10 ~ 14:25	7人	100.0%	0人	2/2
	7人	平成30年 2月19日 14:25 ~ 14:35	7人	100.0%	0人	2/2
	7人	平成30年 2月19日 14:35 ~ 14:45	7人	100.0%	0人	2/2
	7人	平成30年 5月21日 10:00 ~ 10:30	7人	100.0%	0人	2/2
	7人	平成30年 5月21日 13:00 ~ 13:45	7人	100.0%	0人	2/2
	7人	平成30年 5月21日 13:45 ~ 14:00	7人	100.0%	0人	2/2
	7人	平成30年 5月21日 14:00 ~ 14:15	7人	100.0%	0人	2/2
	7人	平成30年 9月10日 12:40 ~ 13:45	7人	100.0%	0人	2/2
	7人	平成30年12月 3日 10:30 ~ 12:10	6人	85.7%	1人	2/2
	7人	平成30年12月 3日 12:10 ~ 12:30	6人	85.7%	1人	2/2
	7人	平成30年 2月18日 13:10 ~ 14:15	7人	100.0%	0人	2/2
	7人	平成30年 2月18日 14:15 ~ 14:30	7人	100.0%	0人	2/2
	7人	平成30年 2月18日 14:30 ~ 14:45	7人	100.0%	0人	2/2
	7人	平成30年 2月18日 14:45 ~ 15:00	7人	100.0%	0人	2/2
	7人	令和元年 5月20日 10:00 ~ 10:25	7人	100.0%	0人	2/2
	7人	令和元年 5月20日 12:45 ~ 13:15	7人	100.0%	0人	2/2
	7人	令和元年 5月20日 13:15 ~ 13:45	7人	100.0%	0人	2/2
	7人	令和元年12月 2日 13:15 ~ 14:25	6人	85.7%	1人	2/2
	7人	令和元年12月 2日 14:25 ~ 14:45	6人	85.7%	1人	2/2
	7人	令和 2年 2月17日 10:15 ~ 10:30	6人	85.7%	1人	2/2
	7人	令和 2年 2月17日 13:30 ~ 15:05	6人	85.7%	1人	2/2
	7人	令和 2年 2月17日 15:05 ~ 15:25	6人	85.7%	1人	2/2
	7人	令和 2年 2月17日 15:25 ~ 15:40	6人	85.7%	1人	2/2
	7人	令和 2年 2月17日 15:40 ~ 15:55	6人	85.7%	1人	2/2

## [注]

- 平成29年度から令和元年度までに開催した全ての理事会について記入・作成してください。
- 「定員」及び「現員(a)」欄には、開催日当日の人数を記入してください。
- 「意思表示出席者数」欄には、寄附行為に「書面をもってあらかじめ意思を表示したものは出席者とみなす」等が規定されている場合、出席理事数(b)の外数で、該当する人数を記入してください。
- 「実出席率(b/a)」欄には、百分率で小数点以下第1位まで記入してください(小数点以下第2位を四捨五入)。
- 「監事の出席状況」欄には、「/」の右側に監事数(現員)を記入し、左側に当該理事会に出席した監事数を記入してください。

## 評議員会の開催状況(平成29年度～令和元年度)

(人)

開催日現在の状況		開催年月日 開催時間	出席者数等			監事の 出席状況
定員	現員(a)		出席評議員数 (b)	実出席率 (b/a)	意思表示 出席者数	
15人	15人	平成29年 5月22日 10:30～11:50	14人	93.3%	1人	2/2
	15人	平成30年 2月19日 10:30～12:10	13人	86.7%	2人	2/2
	15人	平成 30年 2月19日 12:10～12:20	13人	86.7%	2人	2/2
	15人	平成30年 5月21日 10:30～12:15	15人	100.0%	0人	2/2
	15人	平成30年 9月10日 10:30～12:05	15人	100.0%	0人	2/2
	15人	平成31年 2月18日 10:30～12:10	14人	93.3%	1人	2/2
	15人	令和元年 5月20日 10:30～11:45	15人	100.0%	0人	2/2
	15人	令和元年 5月20日 11:45～12:05	15人	100.0%	0人	2/2
	15人	令和元年12月 2日 10:30～12:35	13人	86.7%	2人	2/2
	15人	令和 2年 2月17日 10:30～12:40	13人	86.7%	2人	2/2

## [注]

- 平成29年度から令和元年度までに開催した全ての評議員会について記入・作成してください。
- 「定員」及び「現員(a)」欄には、開催日当日の人数を記入してください。
- 「意思表示出席者数」欄には、寄附行為に「書面をもってあらかじめ意思を表示したものは出席者とみなす」等が規定されている場合、出席評議員数(b)の外数で、該当する人数を記入してください。
- 「実出席率(b/a)」欄には、百分率で小数点以下第1位まで記入してください(小数点以下第2位を四捨五入)。
- 「監事の出席状況」欄には、「/」の右側に監事数(現員)を記入し、左側に当該評議員会に出席した監事数を記入してください。